christelijke kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

Pedagogisch Werkplan

Locatie Het Koraal

Voorwoord

Middels dit Pedagogisch Beleid willen we u informeren over de werkwijze van To Be Kind. To Be Kind is een christelijke opvang voor (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

Mette Ligtermoet

Locatiemanager Het Koraal – 's Gravenweg 81

Februari 2026

To Be Kind

Adres Hoofdlocatie:
`s Gravenweg 81
2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel
Tel: 0180-320971

E-mail: info@tobekind.nl
Websites: www.tobekind.nl

Inhoudsopgave

	Blz.
Voorwoord	2
1. Inleiding	4
2. Overzicht locatie	**4**
2.1. Kinderdagverblijf	4
2.2. Buitenschoolse opvang	4
2.3. Oudercommissie	5
2.4. Mentorschap	5
2.5. Pedagogische Coaching en beleidsmedewerker	6
3. Informatie Kinderdagverblijf groepen	**7**
3.1. Kindgegevens	7
3.2. Gewenningsprocedure	8
3.3. Overgang van de ene naar de andere groep	8
3.4. Dagindeling	9
3.5. Halen en brengen	9
3.6. Buiten spelen	9
3.7. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR	10
3.8. Vaste gezichten criterium	11
3.9. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd	12
3.10. Vierogenprincipe	12
3.11. Eten en drinken	12
3.12. Huisregels KDV	12
4. Informatie Buitenschoolse Opvang	**13**
4.1. Opvangtijden	13
4.2. Gewenningsprocedure	13
4.3. Dagindeling	13
4.4. Eten en drinken	13
4.5. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR	13
4.6. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd	15
4.7. Huisregels BSO	15
4.8. Vervoersregeling BSO	15
4.9. Activiteiten	15
4.10. Buitenspelen	16
4.11. Uitstapjes 4-13-jarigen	16
Bijlage 1 Dagschema KDV en BSO	17
Bijlage 2 Toestemmingsformulier alleen buitenspelen	20
Bijlage 3 Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep	21
Bijlage 4 Huisregels KDV	22
Bijlage 5 Huisregels BSO	25

1. Inleiding

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van To Be Kind locatie Het Koraal. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van To Be Kind locatie Het Koraal. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen To Be Kind.

In dit beleid omschrijven wij het kind als “hij’’. Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. Overzicht Locatie

2.1 Kinderdagverblijf

Op onze locatie zijn er de volgende kinderdagverblijfgroepen:

- De Diamantjes; dit is een groep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.
- De Pareltjes; dit is een groep van maximaal 12 kinderen met de leeftijd 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.
- De Robijntjes; dit is een groep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd van 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.
- De Kroontjes; dit is een groep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.
- De Saffiertjes; dit is een groep van maximaal 15 kinderen met de leeftijd 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.
- De Edelsteentjes; dit is een groep van maximaal 12 kinderen met de leeftijd van 0-4 jaar. Er zijn minimaal 2 vaste gezichten op de groep aanwezig.

De dagopvang groepen zijn open van 7.30 -18.00 uur. Kinderen die vervroegde opvang hebben kunnen vanaf 7.00 uur komen.

2.2 Buitenschoolse opvang

Op onze locatie is er de volgende BSO-groep:

- The Sunflowers , dit is een groep van maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar. Op deze groep staan 2 vaste pedagogisch professionals. De starttijd van de BSO is afhankelijk van de eindtijd van school. Na schooltijd worden de kinderen opgehaald en kunnen ze tot 18.00 uur blijven.

2.3 Oudercommissie

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang, het gaat tenslotte om uw kind. De oudercommissie heeft vooral als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, beleid en kwaliteit.

Over de volgende onderwerpen kunnen de ouders (zowel gevraagd als ongevraagd) advies geven:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Het beleid rondom de voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze onderwerpen zijn vastgelegd in artikel 1.60 van de Wet Kinderopvang. Oudercommissies kunnen ook ongevraagd advies uitbrengen over deze onderwerpen.

Voor meer contact met de OC kunt u terecht via oudercommissietbk@gmail.com.

2.4 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor wordt bekend gemaakt aan zowel de ouder/verzorger als aan het kind. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de basisgroep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor degene die hier, in overleg met de ouders, contact mee heeft. Ten slotte is de mentor op de BSO en dagopvanggroep het aanspreekpunt voor het kind zelf.

2.4.1 Indeling mentorgroepen

Er hangt een lijst op in de groep met de verdelingen wie bij welke mentor hoort. Dit is naar rato verdeeld. Iedere medewerker heeft deze taak afgestemd op het aantal uur die zij werken in de week. Elke pedagogisch professional heeft een planningsformulier waarop zij zelf goed kunt bijhouden wie er geobserveerd is en wanneer. Zo heeft de pedagogisch professional een duidelijk overzicht.

Alleen vaste medewerkers hebben deze taak. Invalkrachten hebben deze taak niet, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.

2.4.2 Nieuwe kinderen

Nieuwe kinderen worden bij plaatsing in overleg met het team van de groep waarop het kind geplaatst wordt, toegewezen aan een vaste medewerker. Deze medewerker maakt met de ouders van het kind een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek stelt zij zich voor aan de ouder en het kind als de mentor en geeft uitleg over de rol van een mentor. Zo is het vanaf het begin duidelijk wie de mentor is van het kind. Aan BSO-kinderen kan dit ook worden uitgelegd en stelt de mentor zich ook voor aan het BSO-kind.

Het kan voorkomen dat een mentor door omstandigheden het intakegesprek niet kan voeren met de ouders van een nieuw mentorkind. Degene die de mentor vervangt, zorgt ervoor dat de gekregen informatie tijdens het intakegesprek nauwkeurig worden genoteerd en gecommuniceerd met de mentor.

2.4.3 Taken van de mentor

De mentor draagt er zorg voor dat elk kind wordt geobserveerd en bij bijzonderheden en afspraken die doorgegeven of gemaakt worden met ouders tijdens het intakegesprek of tijdens een overdracht, dat die door worden gecommuniceerd naar de rest van het team. Mocht een andere medewerker dan de mentor tijdens een overdracht bijzonderheden over het kind overgedragen krijgen, is het belangrijk dat deze medewerker dit communiceert met de mentor van het kind.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind. Hierdoor is het dan ook praktisch dat de mentor de observatie van het kind uitvoert. Het kan ook voorkomen dat er om verschillende redenen gekozen wordt dat een andere medewerker het kind observeert. In dat geval is het erg belangrijk dat de mentor de observatie goed tot zich neemt. We volgen en stimuleren de ontwikkeling van elk kind van 0 tot 4 jaar door middel van het kindvolgsysteem Doen, Praten, Bewegen & Rekenen. Met de observatielijsten en handelingssuggesties krijgen pedagogisch professionals een goed beeld van de spraak/taal,- sociaalemotionele,- motorische- en rekenontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Na de observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een oudergesprek. Ouders mogen zelf aangeven of zij hier gebruik van willen maken. Ook kunnen zij de observatie inzien in het ouderportaal.

Voor de BSO gebruiken we een apart observatieformulier.

2.5 Pedagogische Coaching en beleidsmedewerker

To Be Kind vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch professionals. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Dit gebeurt o.a. door de inzet van de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach.

Volgens wet- en regelgeving coacht een pedagogisch coach de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder pedagogisch professional wordt jaarlijks gecoacht. Voor onze locatie wordt er minimaal 237 uur berekend. 217 uur hiervoor zijn voor het KDV en 20 uur voor de BSO. De coach van Het Koraal is Mariska van den Berg.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar deel 1 van ons Pedagogisch Beleidsplan.

3. Informatie Kinderdagverblijf groepen

3.1 Kindgegevens

3.1.1 Map kindgegevens

Op kantoor ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Ook heeft de Locatiemanager dit op de server staan. Dit is vertrouwelijke informatie, daardoor zal deze map alleen toegankelijk zijn voor de pedagogisch professionals van de groep. Ook is er per groep een telefoon waarin de nummers van de ouders staan zodat ze bij (nood)gevallen meteen gebeld kunnen worden.

3.1.2 Observatieformulieren

In de periode dat uw kind To Be Kind bezoekt, wordt eens per jaar kind bespreking gehouden met de ouder(s)/verzorger(s). Aan de hand van een in te vullen formulier door de pedagogisch professionals wordt een soort ’momentopname’ gemaakt van de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind.

De gegevens worden door pedagogisch professionals verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond.

3.1.3 Kidsadmin app

Op de tablet worden staan de bijzonderheden van de aanwezige kinderen. Dit is alleen bestemd voor pedagogisch professionals en stagiaires. Ook is er een gesloten whatsapp groep met de pedagogisch professionals van de locatie waarin afmeldingen of wijzigingen worden doorgegeven van de kinderen of van de school.

3.1.4.Ouderportaal

Er wordt gewerkt met het ouderportaal. Hierin worden bijzondere zaken vermeld en wordt er (tot 1 jaar) bijgehouden wanneer er gegeten en geslapen is. Na 1 jaar wordt dit een keer per 14 dagen gedaan of bij eventuele bijzonderheden.

3.1.5. Groepsagenda

In de groepsagenda staan o.a. verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken met betrekking tot groepsoverleg, stagegesprekken en oudergesprekken.

3.2 Gewenningsprocedure

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Als het contract is getekend kunnen ouders (kosteloos) hun kinderen laten wennen mits de BKR dit toelaat. Er wordt een intakegesprek ingepland met een pedagogisch medewerkster (mentor) of de betreffende locatiemanager. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.

- Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert/reageert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.

- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.

- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch professionals het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch professional zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijvoorbeeld op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch professional er op toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

3.3 Overgang van de ene naar de andere groep

De kinderen gaan als ze vier jaar worden naar de kleutergroep van de basisschool. Na een gesprek met de ouders over de ontwikkeling (a.d.h.v. observatieformulier) nemen wij afscheid van het kind. School neemt zelf contact op met de ouder over evt. wenperiode. Wij vragen toestemming aan de ouder om het observatieformulier mee te geven aan de school. Wij stimuleren een warme overdracht tussen het kinderdagverblijf en de kleutergroep door middel van goed contact met de kleuterjuffen.

Met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan de pedagogisch professional van de peutergroep/kinderdagverblijf een mondelinge overdracht geven aan de pedagogisch professional van de BSO als dit van toepassing is. Minimaal kan er 1 keer gewend worden op de BSO. Afhankelijk van wat het kind nodig heeft, kan er vaker worden gewend op de BSO. Dit gaat in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

De groep kan de stamgroepruimte verlaten bij de volgende activiteiten; buitenspelen en jas en schoenen pakken, spelen in de sportzaal, naar het toilet gaan of een activiteit uitje, gymzaal en het verschonen van de luier. Dit wordt besproken met de ouder tijdens het intake gesprek/ rondleiding. Ouders kunnen voor uitjes toestemming geven op het toestemmingsformulier 'verlaten van de stamgroep/basisgroep'.

3.4 Dagindeling

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.5 Halen en brengen

- Brengen kan tussen 7.00 uur en 09.00 uur. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de pedagogisch professional. Als een kind op de opvangdag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door To Be Kind zelf contact opgenomen. Kinderen die geen vervroegde opvang hebben kunnen vanaf half 8 worden gebracht.
- Indien het kind voor 16.00 uur gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Voor de kinderen worden gehaald heeft de pedagogisch professional de schriftjes en evt. de flesjes in de desbetreffende mandjes gestopt.
- Voor het halen controleert de pedagogisch professional nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Indien u uw kind 3 keer te laat binnen een periode van 4 maanden op komt halen betekent dit een boete. De periode van 4 maanden gaat in op de eerste keer dat er te laat is opgehaald.
  1. Eerste keer te laat: mondelinge en schriftelijke waarschuwing met aantekening
  2. Tweede keer te laat: mondelinge en schriftelijke waarschuwing van de locatiemanager waarin vermeld staat wat de gevolgen zijn van een 3de keer te laat
  3. Derde keer te laat ontvangt u een brief waarin de boete vermeld staat. De boete bedraagt voor de dagopvang € 71,40 en BSO €46,60. Het boetebedrag wordt toegevoegd aan de factuur onder het product 'opvang te laat'. Het bedrag is als volgt berekend: dagdeel opvang x het tarief wat geldt voor extra opvangtarief.

- Indien het kind niet door de ouder(s) zelf wordt opgehaald dient dit vooraf gemeld te worden.

3.6 Buiten spelen

Buiten zijn en buiten spelen vinden de meeste kinderen heerlijk. Het biedt mogelijkheden aan kinderen om te rennen, om zo even hun energie kwijt te kunnen en weer nieuwe energie op te doen. Ons beleid is erop gericht dat kinderen zo veel mogelijk buiten komen. Wij vinden dat buitenspelen bij het dagelijkse programma hoort als het weer dit toelaat. De kinderen spelen op een afgesloten plein. Als de grootte van de ene groep het toestaat kunnen een op dat moment afgesproken aantal kinderen met hun meespelen. Bij een (te) grote groep gaat een pedagogisch professional of stagiaire van de eigen groep mee. De stagiaire mag niet alleen met de kinderen buiten zijn.

3.7 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Professional aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch professional mag zorgdragen voor 3 kinderen van 0-1 jaar of voor 11 kinderen van 4-13 (mits dit een verticale groep is).

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet voor alle dagverblijfgroepen als er met 2 pedagogisch professionals wordt gewerkt:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Niet afwijken	
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

De groepen de Diamantjes, Robijntjes, Kroontjes en Saffiertjes werken op maandag, dinsdag en donderdag met 3 pedagogisch professionals. Hierbij het schema:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Niet afwijken	
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
12.15 uur – 15.15 uur	Afwijken tijdens pauzes	3 uur afwijken
15.15 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaande schema's, te weten

- Onze pedagogisch professionals maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Wanneer de pedagogisch professionals pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.
- Midden op de dag slapen veel kinderen, hierdoor is het rustiger op de groep.

De reguliere werktijden voor KDV zijn als volgt:

- 7.00 uur tot 17.00 uur
- 7.30 uur tot 17.30 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

3.8 Vaste Gezichten Criterium

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Vaste en dus vertrouwde pedagogisch professionals dragen bij aan de emotionele veiligheid van een kind. Een vast gezicht kan ook een pedagogisch professional in opleiding zijn, mits deze het eerste jaar heeft afgerond. Meer informatie is hierover te vinden in het opleidingsplan.

Binnen To Be Kind zorgen we ervoor dat er per dag minimaal 1 vast gezicht aanwezig is waar de kinderen vertrouwd mee zijn. Deze pedagogisch professional weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het eventueel extra ondersteuning in kan gebruiken. In de regelmaat is dit de mentor van het kind.

Mocht het zo zijn dat vanwege ziekte, vakantie of verlof er toch geen vast gezicht aanwezig is, proberen wij in eerste instantie een ander vast gezicht van de groep in te plannen. Ook kan het zo zijn dat er een vast gezicht van een aangrenzende groep of dat er een vaste invalkracht wordt ingezet.

3.9 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer er een activiteit is gepland in de Ark. De pedagogisch professionals gaan met de hele groep naar de Ark. Wanneer er een aantal kinderen niet mee kunnen i.v.m. een slaapje blijft er één pedagogisch professional achter op de groep en gaat de ander met een maximaal aantal kinderen wat vereist is volgens het BKR naar de Ark. Indien er een pedagogisch professional achter blijft op de groep wordt de tussendeur van de groep opengezet zodat de pedagogisch professional altijd gezien en gehoord kan worden.

We werken samen met de peuteropvang van onze nevenlocatie De Loofboom in Nieuwerkerk aan den IJssel. Onze peuters reizen met de BSO bus en hun vertrouwde pedagogisch professional naar deze locatie om daar een speciale activiteit voor peuters te doen. Elke week gaan er meestal twee groepen op bezoek bij De Loofboom. Deze zogenoemde maatjesgroepen trekken samen op tijdens het uitje.

Maatjesgroepen

De maatjesgroepen verzorgen dagelijks afwisselend een peuteractiviteit die plaatsvindt op één van de twee betrokken groepen. Maatjesgroepen zijn aangrenzende groepen die met elkaar zijn verbonden (alleen tussen de Saffiertjes en de Edelsteentjes zit er ruimte tussen, namelijk de Ark/ BSO). Op onze locatie betreft het de volgende groepen die een maatje van elkaar zijn:

- Diamantjes samen met de Pareltjes
- Robijntjes samen met de Kroontjes
- Saffiertjes samen met de Edelsteentjes

Tijdens de activiteit wordt vastgesteld welke kinderen interesse hebben om deel te nemen. Indien een kind ervoor kiest niet aan de activiteit mee te doen, blijft hij of zij bij de eigen groep.

Wanneer er met de kinderen buiten de locatie een activiteit wordt gedaan wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding conform de eisen van de BKR. Echter gaat er altijd meer dan 1 medewerker mee. Pedagogisch professionals nemen een telefoon mee zodat zij ten alle tijden bereikbaar zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, registreren we in het logboek op de tablet dat de kinderen tijdelijk afwezig zijn van de locatie.

3.10 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vierogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.11 Eten en drinken

De kinderen worden op de opvang voorzien van eten en drinken. Zie bijlage 1 voor het dagschema van het KDV. Hierop is te zien wanneer zij te eten en te drinken krijgen. Mocht een kind een allergie hebben dan wordt dit tijdens het intakegesprek besproken.

Wij volgen het voedingsschema van thuis voor de kinderen tot 1 jaar. Tot 1 jaar bieden we een gezonde verse warme maaltijd van Spoony aan. Wij vragen ouders of de kinderen thuis al ontbijten.

Meer informatie omtrent eten en drinken is te vinden in het voedingsbeleid.

3.12 Huisregels KDV

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen en dat alles helder is voor iedereen hanteren wij huisregels. In de bijlage vindt u een overzicht van de regels die wij hanteren binnen onze locatie.

4. Informatie buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 Opvangtijden

De deuren van de BSO gaan iedere werkdag na schooltijd open: op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 14.00 uur tot 18.00 uur (begin is afhankelijk van welke school de kinderen komen) Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

4.2 Gewenningsprocedure

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode), dit wel al nadat het contract is getekend. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

Als kinderen op ons kinderdagverblijf zitten en aangemeld worden voor de BSO, gaan zij voordat ze vier jaar worden al regelmatig wennen bij de BSO. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

4.3 Dagindeling

De BSO The Sunflowers bestaat uit maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar en deze zitten in de 'Arkruimte'.

Als de kinderen vanaf 14.00 uur uit school komen, staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de BSO-ruimte, het konijnenhok, de vlonders of de buitenruimte. De Ark van Noach wordt ook gebruikt voor activiteiten; lekker uitrusten op de bank en een film kijken op de beamer. Het spelen met de geluiden en kleuren of andere spellen van de Ark.

Tussen 16.30 uur en 18.00 uur wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch professionals nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4. Eten en drinken

De kinderen worden op de opvang voorzien van eten en drinken. Zie bijlage 1 voor het dagschema van het KDV en de BSO. Hierop is te zien wanneer zij te eten en te drinken krijgen. Mocht een kind een allergie hebben dan wordt dit tijdens het intakegesprek besproken.

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval water en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstwafels , crackers of soepstengels.

Meer informatie omtrent eten en drinken is te vinden in het voedingsbeleid.

4.5. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Professional

aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch professional mag 11 kinderen van 4-13 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de reguliere weken eruitziet:

14.00 – 18.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaand schema, te weten

- Onze pedagogisch professionals maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Wanneer de pedagogisch professionals pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.

De reguliere werktijden tijdens de schoolweken zijn als volgt:
BSO 11:45-18:00/13:00-18:00

De reguliere werktijden tijdens de vakantieweken zijn als volgt:
BSO 7:30-17:30/8:00-18:00 uur

4.6. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

Tijdens de aangeboden spelactiviteiten op de BSO mogen de kinderen na het gezamenlijke tafelmoment de basisgroep verlaten om deel te nemen aan de aangeboden activiteiten indien zij dit wensen. Hierbij gaat er altijd een vaste pedagogisch professional mee naar de andere groep om de

emotionele veiligheid van de kinderen te bewaken. In bijlage 3 vindt u een formulier als het gaat om het (tijdelijk) verlaten van de basisgroep.

4.7. Huisregels BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden. In bijlage 4 is een overzicht te vinden van de gemaakte afspraken.

4.8. Vervoersregeling BSO

Het hoort tot de taak van de medewerkers van To Be Kind om kinderen op te halen van school met een auto of met BSO bus. To Be Kind heeft eigen auto's en is in het bezit van een BSO bus. Er is een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen. Deze instructies zijn terug te vinden in het vervoersbeleid. De medewerkers die op de BSO-bus rijden zijn hiervoor gecertificeerd en wij hanteren het protocol BSO-bus waarin o.a. de verplichte rijroutes zijn opgenomen.

4.9. Activiteiten

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is voor iedereen wat te doen bij de BSO; Er zijn gezelschapspelletjes, teken- en knutselmateriaal, zitzakken, een buitenspeelplaats, een televisie, muziekinstrument, leeshoek. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. We werken met thema's en stimuleren de kinderen mee te doen aan de daarbij passende activiteiten.

4.10. Buitenspelen

To Be Kind beschikt over een omheind speelterrein met groot grasveld waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch professional. Mocht een kind toestemming hebben van ouders om alleen buiten te spelen moet er een formulier ondertekend worden (zie de bijlage 2, ook als het gaat om het alleen verlaten van de BSO). Wanneer

er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een Tipi tent. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d.

We hebben we konijnen, deze worden verzorgd door de kinderen van de BSO.

4.11. Uitstapjes 4 tot 13-jarigen

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden. Op de overeenkomst die ouders invullen voor de aanmelding van hun kind, kunnen de ouders aangeven of ze mee mogen met een uitstapje. Als dit niet het geval is worden de ouders geïnformeerd. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. Bij uitstapjes houden wij ons aan de Beroepskracht-Kind-Ratio. Ook hier krijgen alle kinderen een polsbandje voorzien van naam en telefoonnummer. De kinderen worden in groepjes verdeeld en elke medewerker ontfermt zich tijdens het uitstapje over de kinderen. Zo creëren we meer overzicht en duidelijkheid voor de kinderen. Voor de BSO is het toegestaan om alleen met kinderen op pad te gaan, wanneer kinderen tijdens de reis in een en hetzelfde vervoersmiddel zitten.

Bijlage 1 Dagschema KDV en BSO

Dagindeling Kinderdagverblijf

07.00-09.00 *De kinderen worden door de ouders gebracht.*

08.50-09.00 *We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.*

09.00-09.30 *We starten de dag in de kring met de kinderen van 2 tot 4 jaar. De dag wordt geopend met een gebed, een Bijbelverhaal en christelijke liedjes.*

09.25-10.00 *De kleinere kinderen gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken wat.*

10.00-10.15 *De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de kleintjes worden verschoond.*

10.15-10.30 *Bewegingskwartier*

10.30-11.15 *Bij droog weer verzorgen de pedagogisch professionals activiteiten buiten, bij te harde regen wordt er binnen vrij gespeeld of geknutseld, of gaan we naar de Ark van Noach.*

11.15-11.30 *Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.*

11.30-12.15 *We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk of water. Aan het einde van de maaltijd danken we God voor het lekkere eten.*

12.15-12.30 *De grotere kinderen gaan begeleid naar het toilet, de kleinere kinderen worden verschoond.*

12.30-14.45 *De meeste kinderen gaan nu naar bed. Voor de kinderen die wakker blijven, wordt een activiteit verzorgd. Ook mogen de kinderen natuurlijk vrij spelen.*

14.45-15.15 *De kinderen worden wakker. Wederom gaan we naar het toilet en worden de kleinere kinderen verschoond.*

15.15-15.35 *We gaan aan tafel om crackertjes of rijstwafels te eten. Daarna drinken wat.*

15.35-16.30 *We gaan met de kinderen naar buiten of doen bewegingsspelletjes. Ook wordt er nog even vrij gespeeld.*

16.30-16.40 *Het speelgoed wordt weer opgeruimd en de kleinere kinderen worden verschoond. De grote kinderen gaan begeleid naar het toilet. De kinderen maken zich klaar om aan tafel te gaan; toiletbezoek en handen wassen.*

16.40-17.00 *We gaan aan tafel, de kinderen krijgen wat drinken en een soepstengel.*

16.45-17.00 *De eerste kinderen worden opgehaald door ouders en/of verzorgers.*

17.15-17.30 *De tafel wordt afgeruimd.*

17.30-18.00 *De kinderen mogen vrij spelen zodat de pedagogisch professionals een overdracht kunnen doen aan ouders en/of verzorgers. De rest van de kinderen worden opgehaald.*

Dagindeling Buitenschoolse Opvang

14.30 *Kinderen komen bij de BSO, doen de spullen in de luizenzakken en schoenen onder het bankje.*

14.45 – 15.15 *Er wordt gebeden tot God, we lezen een Bijbelverhaal en de kinderen krijgen een cracker, groente/fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen om beurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.*

15.15 -16.30 *Start activiteiten en vrij spelen.*

16.30-17.15 *De kinderen krijgen een soepstengel/fruit aan tafel of op de bank*

Tijdens dit moment worden ook vaak de eerste kinderen al opgehaald. Er wordt hierbij een overdracht gedaan naar ouders.

17.45-18.00 *Het BSO lokaal 'De Ark'+ de toiletten worden opgeruimd en schoongemaakt.*

18.00 *Als alle kinderen zijn opgehaald, sluiten de BSO-professionals af, maken zij de ingangen en toiletten*

Bijlage 2 Toestemmingsformulier alleen buitenspelen/verlaten BSO

Wij willen u vragen om onderstaand formulier aandachtig te lezen.

Wanneer u ergens toestemming voor geeft, betekent dit dat u hiervoor ook de verantwoording neemt.

Toestemmingsbriefje van:…….. datum:……

0 Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar ……

(Sportclub) gaan. Vertrektijd van de BSO…….uur. Uw kind wordt niet gebracht door een PM'er.

0 Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar huis.

0 U spreekt met de PM'er een tijd af

0 Nadat er gebeld is, mag mijn kind naar huis komen.

0 Mijn kind mag na schooltijd bij een vriendje spelen. Uw kind wordt niet gebracht of gehaald door de PM'er

0 Mijn kind moet dan om……weer terug zijn op de BSO.

0 ik haal mijn kind zelf op bij dit vriendje.

Eventuele opmerkingen:

Handtekening ouders/verzorgers:

Bijlage 3 Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd, voor de BSO is dit de 'basisgroep'. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stam/basisgroep geplaatst worden[1]:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik …… toestemming dat mijn zoon/dochter …… incidenteel wordt opgevangen op een andere groep dan zijn/haar eigen groep op de volgende datum of de volgende periode:

Datum

Handtekening ouder/verzorger

Tevens geef ik wel/geen toestemming voor het verlaten van de stam/basisgroep bij een uitje (zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een speeltuin of kinderboerderij of bij een vakantie activiteit).

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter mee mag met uitstapjes

Datum

Handtekening ouder/verzorger

[1] Aankruisen wat van toepassing is

Bijlage 4 Huisregels van het kinderdagverblijf

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt er gelopen.

Keuken

- De kinderen mogen alleen maar in de keuken komen met toestemming van de pedagogisch professional.
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de pedagogisch professionals maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Als het fornuis in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een pedagogisch professional bij staan.
- Wanneer de kookplaten in gebruik zijn, mogen kinderen niet op een stoeltje klimmen om bij het fornuis te kijken (dit mag wel als ze willen kijken bij het afwassen).
- Handen worden gewassen bij de toiletjes.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Alleen de pedagogisch professionals pakken etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

Slaapruimte

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de pedagogisch professional erbij aanwezig is of dit toestaat.
- De kinderen krijgen geen speelgoed mee in bed, alleen een knuffel en/of speen
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep.

- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. Als de kinderen slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd. Kinderen tot één jaar die niet op hun buik mogen slapen worden terug gelegd op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op hun buik mogen slapen.
- Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid wat betreft wiegendood kinderen bij voorkeur niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- De ramen staan tussen het slapen van de kinderen open. In de zomer staan ze overdag ook open.
- Er hangt een bedschema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed.
- Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.
- Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

Groepsruimte

- De nooduitgang moet te allen tijde vrijgelaten worden.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch professional én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er wordt gelopen en op een normale manier gesproken.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Speelgoed gebruiken we waarvoor het bedoeld is.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch professionals zorgen er wel voor dat de temperatuur in de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft. Bij buitentemperaturen hoger dan 25 graden volgen we het hitteprotocol. De CO2 sensors zorgen ervoor dat ten alle tijd de luchtkwaliteit op pijl blijft.

Buiten spelen

- Het hek is voorzien van een kind beveiligd slot. Door deze beveiliging is het hek niet open te maken door kinderen alleen door volwassenen
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Verschoonruimte en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch professional houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch professional.
- Poepluier: de luier wordt in de luieremmer gedeponeerd. De pedagogisch professional gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten word direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70%. en daarna afgedroogd

Bijlage 5 Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch professional wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We praten op een normale manier met elkaar.

Groepsruimte

- Op de gang en groep lopen we.
- Speelgoed/verkleedkleren ruimen we op na gebruik.
- Voetballen/balspellen doen we buiten.
- We vragen aan de pedagogisch professional of de tv, muziek aan mag.
- We gebruiken de voorwerpen waarvoor ze bedoeld zijn.

Keuken

- Met toestemming mag je in de koelkast en voorraadkasten komen.
- We gebruiken elektrische apparaten alleen met toestemming van een pedagogisch professional.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch professional.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toeziend oog van de pedagogisch professional.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- Messen gebruiken we om het brood mee te smeren of te snijden.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch professional buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch professional.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we jassen in de luizenzak en hangen we de tassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.