



To Be
Kind



christelijke
kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

Pedagogisch Werkplan

Locatie Rehoboth

Voorwoord

Middels dit pedagogisch werkplan willen we u informeren over de werkwijze van To Be Kind. To Be Kind is een christelijke opvang voor (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

Marleen Penninga, locatiemanager Rehoboth

April 2024

To Be Kind

E-mail: rehoboth@tobekind.nl

Websites: www.tobekind.nl

Inhoudsopgave	Blz.
Voorwoord	2
1. Inleiding	5
2. Overzicht locatie	5
2.1. Peuteropvang	5
2.2. Buitenschoolse opvang	5
2.3. Oudercommissie	5
2.4. Mentorschap	5
2.4.1. Indeling Mentorgroepen	5
2.4.2. Nieuwe kinderen	6
2.4.3. Taken van de mentor	6
2.5. Coaching en beleidsmedewerker	6
3. Informatie Peutergroepen	7
3.1. Kindgegevens	7
3.1.1. Map Kindgegevens	7
3.1.2. Observatieformulieren	7
3.1.3. Overdrachtschrift	7
3.1.4. Schriftje	7
3.1.5. Groepsagenda	7
3.2. Gewenningsprocedure	8
3.3. Overgang van de ene naar de andere groep	8
3.4. Dagindeling	9
3.5. Halen en brengen	9
3.6. Buiten spelen	9
3.7. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR	
3.8. Vaste gezichten criterium	9
3.9. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd	10
3.10. Vierogenprincipe	10
3.11. Huisregels	10
4. Informatie Buitenschoolse Opvang	12
4.1. Opvangtijden	12
4.2. Gewenningsprocedure	12
4.3. Dagindeling	13
4.4. Eten en drinken	13
4.5. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR	13
4.6. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd	14
4.7. Huisregels BSO	15
4.8. Vervoersregeling BSO	16
4.8.1. Ophalen van school	16

4.9. Activiteiten	16
4.10. Buitenspelen	17
4.11. Uitstapjes 4-13-jarigen	17
Bijlage 1 Dagschema Peuters en BSO	21
Bijlage 2 Toestemmingsformulier zelfstandig naar huis	19
Bijlage 3 toestemmingsformulier alleen buiten spelen	20
Bijlage 4 Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep	24

1. Inleiding

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van To Be Kind locatie Rehoboth. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van To Be Kind. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen To Be Kind.

In dit beleid omschrijven wij het kind als “hij”. Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. Overzicht Locatie

2.1 Peuteropvang

Op onze locatie is er de volgende peuteropvang groep:

- Peutergroep het Visje. Op deze groep worden op maandag tot en met donderdagochtend maximaal 16 peuters opgevangen van 8.30 uur tot 12.00 uur. Per 8 peuters is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig, wat in de praktijk betekent dat u maximaal 2 pedagogisch medewerkers aantreft op de groep. Wij streven ernaar op alle vier de ochtenden zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers in te zetten.

2.2 Buitenschoolse opvang

Op onze locatie zijn er de volgende BSO-groepen:

- De Kampioenen I
- De Kampioenen II

Op beide groepen bieden wij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op woensdag vindt de opvang plaats op het Koraal. In de praktijk blijkt dat kinderen van 11 en 12 jaar vaak niet meer naar de BSO hoeven en de aanwezigheid op de BSO gaan afbouwen. Het grootste deel van de kinderen is dan ook tussen de 4 en de 10 jaar oud.

Wij hebben op onze locatie plaats voor maximaal 34 kinderen. Per 11 kinderen wordt 1 pedagogisch medewerker ingezet, wat betekent dat er maximaal 4 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn per dagdeel. Wij streven ernaar op alle drie de middagen zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers in te zetten. Tijdens activiteiten is het mogelijk dat de basisgroepen samenvoegen.

2.3 Oudercommissie

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang, het gaat tenslotte om uw kind. Locatie Rehoboth heeft een oudercommissie. U kunt door middel van het volgende emailadres met de oudercommissie in contact komen voor vragen en/of opmerkingen: oudercommissierehoboth@hotmail.com.

De oudercommissie heeft vooral als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, beleid en kwaliteit.

Over de volgende onderwerpen kunnen de ouders (zowel gevraagd als ongevraagd) advies geven:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Het beleid rondom de voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze onderwerpen zijn vastgelegd in artikel 1.60 van de Wet Kinderopvang. Oudercommissies kunnen ook ongevraagd advies uitbrengen over deze onderwerpen.

2.4 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de basisgroep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor degene die hier, in overleg met de ouders, contact mee heeft. Ten slotte is de mentor op de BSO en peutergroep het aanspreekpunt voor het kind zelf.

2.4.1 Indeling mentorgroepen

Er hangt een lijst op in de groep het bord boven de verschoontafel met de verdelingen wie bij welke mentor hoort. Dit is naar rato verdeelt. Iedere medewerker heeft deze taak afgestemd op het aantal uur die zij werken in de week. Elke pedagogisch medewerker heeft een planningsformulier waarop zij zelf goed kunt bijhouden wie er geobserveerd is en wanneer. Zo heeft de pedagogisch medewerker een duidelijk overzicht.

Alleen vaste medewerkers hebben deze taak. Invalkrachten hebben deze taak niet, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.

2.4.2 Nieuwe kinderen

Nieuwe kinderen worden bij plaatsing in overleg met het team van de groep waarop het kind geplaatst wordt, toegewezen aan een vaste medewerker. Deze medewerker maakt met de ouders van het kind een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek stelt zij zich voor aan de ouder als de mentor van het kind en geeft uitleg over de rol van een mentor. Zo is het vanaf het begin duidelijk wie de mentor is van het kind. Aan BSO-kinderen kan dit ook worden uitgelegd en stelt de mentor zich ook voor aan het BSO-kind.

Het kan voorkomen dat een mentor door omstandigheden het intakegesprek niet kan voeren met de ouders van een nieuw mentorkind. Degene die de mentor vervangt, zorgt ervoor dat de gekregen informatie tijdens het intakegesprek nauwkeurig worden genoteerd en gecommuniceerd met de mentor.

2.4.3 Taken van de mentor

De mentor draagt er zorg voor dat elk kind wordt geobserveerd en bij bijzonderheden en afspraken die doorgegeven of gemaakt worden met ouders tijdens het intakegesprek of tijdens een overdracht, dat die door worden gecommuniceerd naar de rest van het team. Mocht een andere medewerker dan de mentor tijdens een overdracht bijzonderheden over het kind overgedragen krijgen, is het belangrijk dat deze medewerker dit communiceert met de mentor van het kind.

De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind. Hierdoor is het dan ook praktisch dat de mentor de observatie van het kind uitvoert. Het kan ook voorkomen dat er om verschillende redenen gekozen wordt dat een andere medewerker het kind observeert. In dat geval is het erg belangrijk dat de mentor de observatie goed tot zich neemt.

Voor de BSO gebruiken we de observatie groepsfunctioneren.

Wanneer er bijzonderheden worden ontdekt in de ontwikkeling van het kind, dit kunnen positieve ontwikkelingen zijn en soms ook zorgen, neemt de mentor contact op met de ouder voor een 10 minutengesprek. Elke ouder wordt minimaal één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Verdere verantwoordelijkheden en uitleg staan in het protocol mentorschap. Deze kunt u opvragen bij de locatiemanager.

2.5 Pedagogische Coaching en beleidsmedewerker (inzet 2024)

To Be Kind vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Dit gebeurt o.a. door de inzet van de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach.

Er zijn vier coaches aanwezig binnen To Be Kind. Volgens wet- en regelgeving coacht een pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Wij hebben voor deze locatie 20 uur berekend. De coach van Rehoboth is Bianca de Vries.

Binnen de locatie zijn er 2 LRK nummers, te weten de peutergroep en de BSO. Voor de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker is de volgende rekenregel van toepassing: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummer). Wat neerkomt op $50 \times 2 = 100$ uur op jaarbasis. Binnen To Be Kind is Ilse de Koning Pedagogisch Beleidsmedewerker.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons Pedagogisch Beleidsplan.

3. Informatie Peutergroepen

3.1 Kindgegevens

3.1.1 Gegevens van de kinderen

Op de groep hebben wij een tablet waarin de gegevens van kinderen staan zoals persoonlijke gegevens alsmede informatie van de huisarts en bijzonderheden van het kind (allergieën e.d.). Dit is vertrouwelijke informatie, daardoor zal dit alleen toegankelijk zijn voor de medewerkers van de groep.

3.1.2 Observatieformulieren

In de periode dat uw kind To Be Kind bezoekt, wordt eens per jaar kind bespreking gehouden met de ouder(s)/verzorger(s). Aan de hand van een in te vullen formulier door de pedagogisch medewerker wordt een soort “momentopname” gemaakt van de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. We volgen en stimuleren de ontwikkeling van elk kind van 0 tot 4 jaar door middel van het kindvolgsysteem Doen, Praten, Bewegen & Rekenen. Met de observatielijsten en handelingssuggesties krijgen pedagogisch medewerkers een goed beeld van de spraak/taal,- sociaalemotionele,- motorische- en rekenontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Na de observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een oudergesprek. Ouders mogen zelf aangeven of zij hier gebruik van willen maken. Ook kunnen zij de observatie inzien in het ouderportaal.

De gegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Wanneer een kind bijna 4 jaar wordt, vullen de Pedagogisch medewerkers het formulier voor de laatste keer in. Nadat het met de ouders/verzorgers is besproken wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd of het formulier naar de basisschool gestuurd mag worden als overdracht. Hier en in alle andere gevallen geldt dat alleen met toestemming van ouders/verzorgers gegevens van het kind met derden gedeeld zullen worden.

3.1.3 Mondelinge overdracht

Wij hanteren op Rehoboth een mondelinge overdracht met de ouders. Wij spreken alle ouders bij het brengen van hun kinderen, vragen of er bijzonderheden zijn. Bij het ophalen van het kind vertellen wij hoe de ochtend is gegaan en.

3.1.4. Groepsagenda

In de groepsagenda staan o.a. verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken met betrekking tot groepsoverleg, stagegesprekken en oudergesprekken.

3.2 Gewenningsprocedure

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Als het contract is getekend kunnen ouders (kosteloos) hun kinderen laten wennen. Er wordt een intakegesprek ingepland met een pedagogisch medewerker (mentor). Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker er op toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

3.3 Overgang van de ene naar de andere groep

De kinderen gaan als ze vier jaar worden naar de kleutergroep van de basisschool. Na een gesprek met de ouders over de ontwikkeling (a.d.h.v. observatieformulier) nemen wij afscheid van het kind. School neemt zelf contact op met de ouder over evt. wenperiode. Wij vragen toestemming aan de ouder om het observatieformulier mee te geven aan de school. Wij stimuleren een warme overdracht tussen de peutergroep en de kleutergroep door middel van goed contact met de kleuterjuffen.

Met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan de pedagogisch medewerker van de peuteropvang een warme overdracht geven aan de pedagogisch medewerker van de BSO als dit van toepassing is. Minimaal kan er 1 keer gewend worden op de BSO. Afhankelijk van wat het kind nodig heeft, kan er vaker worden gewend op de BSO. Dit gaat in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

De groep kan de stamgroep ruimte verlaten bij de volgende activiteiten; buitenspelen en jas en schoenen pakken, spelen in de sportzaal, naar het toilet gaan of een activiteit uitje, gymzaal en het verschonen van de luier. Dit wordt besproken met de ouder tijdens het intake gesprek / rondleiding. Ouders kunnen voor uitjes toestemming geven op het toestemmingsformulier 'verlaten van de stamgroep/basisgroep'.

3.4 Dagindeling

Zie voor een overzicht van de dagindeling bijlage 1.

3.5 Halen en brengen

- Brengen kan tussen 8.20 uur en 8.45 uur, ouders brengen hun kinderen. Informatieoverdracht van ouder(s)/verzorger(s) naar de pedagogisch medewerker. Als een kind op de opvang dag na 9.30 uur nog niet gebracht is wordt door To Be Kind zelf contact opgenomen.
- Peuters kunnen om 12.00 uur opgehaald worden. Wij vinden het belangrijk om de ochtend met alle peuters te beëindigen. Als de ouders binnen komen om hun kind op te halen worden, krijgen de ouders een overdracht over de kinderen gedaan hebben en eventuele bijzonderheden.
- Voor het halen controleert de pedagogisch medewerker nog een keer of de gezichtjes en de neusjes schoon zijn en of er volle luiers zijn.
- Wanneer, gedurende de ochtend, blijft dat een kind ziek is zullen de Pedagogisch medewerker contact opnemen met de ouders/verzorgers van het kind. Als deze niet bereikbaar zijn, zullen de beschikbare noodnummers worden gebeld. In overleg zal dan besproken worden wanneer het kind opgehaald zal worden.
- Indien het kind niet door de ouder(s) zelf wordt opgehaald dient dit vooraf gemeld te worden.

3.6 Buiten spelen

Buiten zijn en buiten spelen vinden de meeste kinderen heerlijk. Het biedt mogelijkheden aan kinderen om te rennen (wel moet de veiligheid voorop staan) om zo even hun energie kwijt te kunnen en weer nieuwe energie op te doen. Ons beleid is erop gericht dat kinderen zo veel mogelijk buiten komen. Wij vinden dan buitenspelen bij het dagelijkse programma indien het weer dit toelaat. De kinderen spelen op het afgesloten schoolplein, samen met de kleuters. Dit bevordert het samen spelen en biedt de kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen contact te maken. De iets oudere kinderen hebben een voorbeeldfunctie voor de peuters, de peuters leren van hen. Ook is het een goede manier om op een speelse wijze kennis te maken met de kleuters en hun leerkracht.

Bij slecht weer spelen we met de peuters in het speellokaal. Dit doen we niet samen met de kleuters omdat wij met een heel andere doelstelling het speellokaal ingaan. De kleuters gaan vooral om te leren, de peuters gaan vooral om te ontdekken en te spelen.

3.7 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Op peutergroep het Visje wordt er niet afgeweken van de vereiste BKR.

3.8 Vaste gezichten criterium

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Vaste en dus vertrouwde pedagogisch medewerkers dragen bij aan de emotionele veiligheid van een kind.

Binnen To Be Kind zorgen we ervoor dat er per dag minimaal 1 vast gezicht aanwezig is waar de kinderen vertrouwd mee zijn. Deze pedagogisch medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het eventueel extra ondersteuning in kan gebruiken. In de regelmaat is dit de mentor van het kind.

Mocht het zo zijn dat vanwege ziekte, vakantie of verlof er toch geen vast gezicht aanwezig is, proberen wij in eerste instantie een ander vast gezicht van de groep in te plannen. Ook kan het zo zijn dat er een vast gezicht van een aangrenzende groep of dat er een vaste invalkracht wordt ingezet.

3.9 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer er een activiteit is in een andere ruimte. De pedagogisch medewerkers gaan met de hele groep naar een andere ruimte. Wanneer er een aantal kinderen niet mee kunnen i.v.m. een andere activiteit blijft er één pedagogisch medewerker achter op de groep en gaat de ander met een maximaal aantal kinderen wat vereist is volgens het BKR naar de andere ruimte.

Er wordt wel eens een uitstapje naar buiten gemaakt. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden. Op de overeenkomst die ouders invullen voor de aanmelding van hun kind, kunnen de ouders aangeven of ze mee mogen met een uitstapje. Als dit niet het geval is worden de ouders geïnformeerd. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. Bij uitstapjes houden wij ons aan de Beroepskracht-Kind-Ratio. Ook hier krijgen alle kinderen een polsbandje/herkenningsteken voorzien van naam en telefoonnummer. De kinderen worden in groepjes verdeeld en elke medewerker ontfermt zich tijdens het uitstapje over de kinderen. Zo creëren we meer overzicht en duidelijkheid voor de kinderen. Voor de BSO is het toegestaan om alleen met kinderen op pad te gaan, wanneer kinderen tijdens de reis in een en hetzelfde vervoersmiddel zitten. Vervoer wordt verzorgd door To Be Kind.

3.10 Vierogenprincipe

Vanaf juli 2013 geldt dat een kinderopvangorganisatie moet voldoen aan het zogenoemde vierogenprincipe. Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vier-ogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

3.11 Huisregels peutergroep

Entrée en Garderobe

- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn
- Op de gang wordt niet gerend
- Bij het buiten spelen worden de jassen in de groepsruimte aangetrokken
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen aanwezig zijn

Keuken

- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag opgemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend
- Glas wordt verzameld in de personeelsruimte
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten
- Scharen en messen mogen niet op het aanrechtblad blijven liggen.

Groepsruimte

- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Speelgoed met kleine onderdelen wordt bewaard in afgesloten kasten zodat ze niet te pakken zijn voor de peuters.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- We lopen in school en praten op een normale manier.
- Voetballen gebeurd buiten.
- Het speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er zoveel mogelijk voor dat de temperatuur in de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Buiten spelen

- Het schoolhek is voorzien van een slot voorzien van een extra haak om het voor de kinderen lastig te maken om het hek open te doen.
- Het aanbod van speelmaterialen is afgestemd op de leeftijd van de peuters
- De kinderen komen met de fietsjes en ander rijdend materiaal alleen op de tegels
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Commode en toiletten

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in een afgesloten zak in de prullenbak gegooid. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.

- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- In de toiletruimte is een wc aanwezig voor de peutergroep en herkenbaar met een pictogram. Hier is een wc-bril verkleiner aanwezig.
- De wc'tjes worden aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten word direct schoongemaakt en afgedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.

4. Informatie buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

4.1 Opvangtijden

De deuren van de BSO gaan iedere werkdag na schooltijd open (14.00-18.00 uur). Tijdens de schoolvakantie zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht. In de vakantie kan er worden samengevoegd met de kinderen van BSO Kroonkruid. De kinderen komen dan samen op locatie Rehoboth.

4.2 Gewenningsprocedure

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) voordat het kind definitief geplaatst wordt. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

Indien kinderen op ons kinderdagverblijf zitten en aangemeld worden voor de BSO, kunnen zij voordat ze vier jaar worden al regelmatig wennen bij de BSO. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

4.3 Dagindeling

Als de kinderen vanaf 14.00 uur uit school komen (of om 12.00 uur op woensdag en/of vrijdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen stamgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Bij mooi weer is er altijd de mogelijkheid om buiten te spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. In de winter wordt er regelmatig een activiteit aangeboden in het speellokaal.

Tussen 16.45 uur en 17.00 uur eten we met elkaar een cracker, rijstwafel of soepstengel en drinken we water/thee. Na de maaltijd wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

4.4. Eten en drinken

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval (fruit)water/thee en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstewafels of crackers.

4.5. Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **vakantieweken** uit ziet:

07.30 uur – 08.30 uur	Niet afwijken	
08.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
12.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	3 uur
15.00 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

We hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaande schema, te weten:

- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Aan het begin en het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig en daardoor wijken we ook niet af van het BKR.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **schoolweken** uit ziet:

14.00– 18.00 uur	Niet afwijken	De 2 ^e en 3 ^e school is om 14.30u uit.
------------------	---------------	--

Werktijden van het Personeel

Onze medewerkers kunnen zowel werkzaam zijn op de POV en op de BSO.

De reguliere werktijden tijdens de schoolweken zijn als volgt:

POV 8.00-12.30 uur

BSO 13.00-18.00 uur (aanvang BSO 14.00 uur)

De reguliere werktijden tijdens de vakantieweken zijn als volgt:

BSO 7.30-17.30 / 8.00-18.00 uur. Met 3 medewerkers beginnen er 2 de late dienst omdat er tussen 7.30 en 8.00 minder kinderen aanwezig zijn dan tussen 17.30-18.00 uur.

4.6. Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

Tijdens de schoolweken zijn de kinderen tijdens het fruit eten in de basisgroep. Hierna mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen en waar (Buiten spelen/in de groepsruimte knutselen of spelen/speken in het speellokaal). Dit betekent dat de samenstelling van de groepen wisselt. De Pedagogisch medewerkers hebben tijdens deze speelmomenten extra aandacht voor de jongste kinderen en hun emotionele veiligheid. Eventueel helpen ze de 4-jarigen met kiezen, spelen ze een spelletje met hun of worden ze op weg geholpen als ze in een groepje gaan spelen. Hierbij is het uitgangspunt dat het kind de regie heeft en de Pedagogisch medewerker observeert/signaleert wanneer een kind haar ondersteuning kan gebruiken.

In de vakantieweken zijn de kinderen een gehele dag op de BSO. De eet-en speelmomenten zijn hetzelfde ingericht als tijdens de schoolwerken. Wanneer er een uitje wordt georganiseerd, wordt er altijd goed gekeken naar de leeftijdsopbouw van de groep op die dag. Er zal nooit een uitje gepland worden dat niet past bij de leeftijd van een of meerdere kinderen. Bij het indelen van auto's en/of groepjes wordt er altijd gekeken naar vriendjes/vriendinnetjes en emotioneel veilige combinaties. Tijdens uitjes werken wij met een BKR van 1 pedagogisch medewerker op maximaal 5 kinderen waardoor er voor alle kinderen voldoende aandacht kan zijn. Voor vertrek wordt met de kinderen besproken bij welke Pedagogisch medewerker zij zijn ingedeeld.

4.7. Huisregels BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden.

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
- We praten op een normale manier in de ruimtes.

Groepsruimte

- Op de gang en in de groep lopen we.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.

- Met de bal spelen doen we buiten.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek aan mag.
- We gebruiken de voorwerpen waarvoor ze bedoelt zijn.

Keuken

- Alleen met toestemming mag je in in de koelkast en voorraadkasten komen.
- Met toestemming mag je elektrische apparaten gebruiken.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht oog van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- De messen worden alleen gebruikt voor het smeren en snijden van het brood.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de in onze luizensak en hangen we de tassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes
- We plassen altijd zittend.

4.8 Vervoersregeling BSO

4.8.1 Ophalen van school

Het hoort tot de taak van de medewerkers van To Be Kind om kinderen op te halen van school lopend, met een auto of met de BSO bus. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen. De medewerkers die op de BSO bus rijden zijn hiervoor gecertificeerd en wij hanteren het protocol BSO bus waarin ook de rijroutes zijn opgenomen.

Beschreven onderwerpen in het veilig vervoer van kinderen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en adres)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

Scholen waar wij kinderen ophalen liggen in Nieuwerkerk aan den IJssel. Zo halen wij kinderen op van de Wingerd Beethovenlaan, de Elim en de Loofboom.

Tevens halen wij ook lopend kinderen op, hiervoor wordt een standaard route gebruikt en zijn er afspraken met de kinderen gemaakt over de eventuele gevaarlijke punten onderweg.

Indien uw schoolkeuze afwijkend is van bovengenoemde scholen dan wordt er samen gekeken of het vervoer te realiseren is voor To Be Kind. In dat geval wordt er gezocht naar een passende oplossing.

4.9 Activiteiten

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; Er zijn gezelschapspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, een televisie, leeshoek. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt

indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. We stimuleren de kinderen mee te doen aan de activiteiten.

4.10 Buitenspelen

To Be Kind beschikt over een omheind schoolplein waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Voor kinderen vanaf 8 jaar is er de mogelijkheid om zelfstandig buiten te spelen, echter dient hiervoor wel een formulier ondertekent te worden door ouders.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v. een speelhuisje, glijbaan, klimrek en voetbaldoeltjes. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d.

4.11 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden. Op de overeenkomst die ouders invullen voor de aanmelding van hun kind, kunnen de ouders aangeven of ze mee mogen met een uitstapje. Als dit niet het geval is worden de ouders geïnformeerd. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd. Bij uitstapjes houden wij ons aan de Beroepskracht-Kind-Ratio. Ook hier krijgen alle kinderen een polsbandje voorzien van naam en telefoonnummer. De kinderen worden in groepjes verdeeld en elke medewerker ontfermt zich tijdens het uitstapje over de kinderen. Zo creëren we meer overzicht en duidelijkheid voor de kinderen. Voor de BSO is het toegestaan om alleen met kinderen op pad te gaan, wanneer kinderen tijdens de reis in een en hetzelfde vervoersmiddel zitten. Vervoer wordt verzorgd door To Be Kind.

Bijlage 1 Peutergroep en BSO

Dagindeling Peutergroep het Visje

- 08.20-08.45 *De kinderen worden door de ouders gebracht.*
- 08.50-09.30 *De kinderen mogen vrijspelen.*
- 09.30-10.15 *Na het handen wassen nemen we plaats in de kring. Lezen een bijbel verhaal en zingen christelijke liedjes. En we eten fruit en drinken thee/water.*
- 10.15-10.35 *We gaan naar het toilet. Kinderen met een luier worden verschoond.*
- 10.35-11.30 *We maken met elkaar een 'werkje' maken of we gaan naar de gymzaal of doen een beweegspel. Kinderen die klaar zijn mogen op de bank een boekje lezen.*
- 11.30-12.00 *We gaan buiten spelen (of bij slecht weer binnen) en de kinderen kunnen vanaf 11.50 uur opgehaald worden.*

Dagindeling Buitenschoolse Opvang de Kampioenen

Nb. wij halen 3 scholen op. Gezien de wisselende eindtijden van de school is het niet mogelijk om hetzelfde dagschema aan te houden.

School 1 is om 14.00 uit, school 2 is om 14.30 uur uit (de BSO is in deze school gevestigd).

14.30-14.45 *Samen fruit eten en drinken, daarna vrijspelen tot 16.45 uur*

School 3 is om 14.30 uur uit.

14.40-15.00 *Samen fruit eten en drinken, daarna vrijspelen tot 16.45 uur*

Alle scholen samen:

16.45-16.55 *Het speelgoed wordt opgeruimd en de tafel wordt gedekt. Kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen.*

16.35-17.00 *Kinderen krijgen iets te eten en te drinken.*

17.00-18.00 *De kinderen mogen vrijspelen met iets kleins wat makkelijk op te ruimen is als ze opgehaald worden. De Pedagogisch medewerkers ruimen de tafel af en de keuken op.*

Bijlage 2 Toestemmingsformulier zelfstandig naar huis

Wij willen u vragen om onderstaand formulier aandachtig te lezen.

Wanneer u ergens toestemming voor geeft, betekent dit dat u hiervoor ook de verantwoording neemt.

Toestemmingsbriefje van:..... datum:.....

Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar

(sportclub) gaan. Vertrektijd van de BSO..... uur. Uw kind wordt niet gebracht door een PM-er.

Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar huis.

U spreekt met de pedagogisch medewerker een tijd af

Nadat er gebeld is, mag mijn kind naar huis komen.

Mijn kind mag na schooltijd bij een vriendje spelen. Uw kind wordt niet gebracht of gehaald door de Pedagogisch medewerker

Mijn kind moet dan om.....weer terug zijn op de BSO.

ik haal mijn kind zelf op bij dit vriendje.

Eventuele opmerkingen:

Handtekening ouders/verzorgers:

Bijlage 3 Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen



Kinderen vanaf 8 jaar mogen met toestemming van hun ouders/verzorgers zelfstandig buitenspelen op het schoolplein van Rehoboth.

Hierbij verklaart:

Naam ouder/verzorger: _____

Dat:

Naam kind: _____

Geboortedatum kind: _____

Zelfstandig mag buitenspelen op het schoolplein onder BSO-tijd.

Handtekening ouder/verzorger,

Handtekening pedagogisch medewerker,

Datum:

Plaats:

Naam:

Datum:

Plaats:

Naam:

To Be Kind houdt zichzelf het recht deze zelfstandigheid in te trekken wanneer het desbetreffende kind de buitenspelregels dusdanig overtreedt dat het vertrouwen in de zelfstandigheid van het kind weg is bij de pedagogisch medewerkers.

Bijlage 4 Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd, voor de BSO is dit de 'basisgroep'. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stam/basisgroep geplaatst worden¹:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter incidenteel wordt opgevangen op een andere groep dan zijn/haar eigen groep op de volgende datum of de volgende periode:

Datum

Handtekening ouder/verzorger

Tevens geef ik wel/geen toestemming voor het verlaten van de stam/basisgroep bij een uitje (zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een speeltuin of kinderboerderij of bij een vakantie activiteit).

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter mee mag met uitstapjes

Datum

Handtekening ouder/verzorger

¹ Aankruisen wat van toepassing is