



To Be
Kind



christelijke
kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

Beleid Veiligheid en gezondheid

Locatie IKC Kleurrijk

Versie Januari 2024

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Grote risico's per domein	5
3.1. Fysieke domein	5
3.2. Gezondheid	7
3.3. Sociale Veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vierogenbeleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	9
3.3.4. Achterwachtregeling	9
3.3.5. 3 uurs regeling	10
3.3.6. EHBO-regeling	11
3.3.7. Brandveiligheid	11
3.3.8. Calamiteiten	11
3.3.9. Buitenspeelplaats	11
4. Omgaan met kleine risico's	12
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 0-4 jaar	13
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein fysieke veiligheid	13
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	13
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	14
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	14
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	14
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
5. Beleidscyclus	15
5.1. Plan van aanpak	16
6. Communicatie en afstemming intern en extern	17
7. Ondersteuning en melding van klachten	18
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	18
7.1.1. Voortraject klacht	18
7.1.2. Indienen klacht	19
7.1.3. Behandeling klacht	19
7.2. Externe klachtafhandeling	19
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	20
Bijlage 2 Huisregels	21
Bijlage 3 Grote risico's	25
Bijlage 4 Ongevallenregistratieformulier	31
Bijlage 5 Protocol BSO Bus	33
Bijlage 6 ontruimingsplan	41

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie IKC Kleurrijk.

Deze locatie bestaat uit:

- 2 BSO-groepen met maximaal 33 kinderen totaal in de leeftijd van 4-13 jaar.
 - Groep 1 met 22 kinderen
 - Groep 2 met 11 kinderen
- 3 KDV-groepen met maximaal 38 kinderen
 - De Regenboogjes met een maximum van 12 kinderen (0-4 jaar)
 - De Zonnestraaltjes met een maximum van 12 kinderen (0-4 jaar)
 - De maneschijntjes met een maximum van 14 kinderen (2-4 jaar))

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de Risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Carolien Nieuwelink, locatiemanager IKC Kleurrijk - opvang

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Risicovol spelen

Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico's kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat te kunnen handelen werken we met Inventarisatielijst om eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte.

De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de locatiemanager die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de locatiemanager gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of locatiemanager neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

1.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we commodes die voldoen aan de wettelijke eisen. Bij de commode is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. In deze ruimtes kunnen ook de bovenramen open maar hier kunnen de kinderen niet bijkomen.

De bedden en de speelboxen voldoen ook aan de wettelijke eisen en kinderen kunnen er niet zelf uitklimmen. We leren de kinderen dat de bank in de ruimte bedoeld is om rustig op te zitten en ze mogen niet in het vensterbank komen.

De onderste ramen gaan naar binnen open maar kunnen op slot zodat alleen de bovenste ramen zullen worden geopend en gezien de hoogte kunnen ze hier niet doorheen klimmen.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien

het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Elektrocutie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezicht van de pedagogisch medewerker.

Beknelling

Alle deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Er wordt zorg voor gedragen dat deuren zonder deurbuffer altijd open zijn of op slot zitten met behulp van een deurklem of deurblok.

Wij zullen in de ruimte de eisen in acht nemen die er worden gesteld. Het speellokaal wat wij gebruiken (voor de BSO) gaat open door middel van een schuifwand, maar hier zitten ook deuren in. Alleen de pedagogisch medewerkers mogen deze wand openschuiven om te voorkomen dat kinderen er eventueel met hun vingers tussen kunnen zitten. In principe gaan de kinderen door de deur naar binnen en zal de schuifwand dicht zitten.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen.

De tassen van de pedagogische medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. De verwarmingen zijn voorzien van radiotorbekleding.

Er zijn radiatoren aanwezig in ruimte (leerplein), kinderen worden hierop geattendeerd. Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- Baby's plaatsen we in de schaduw (bijv. door het plaatsen van een parasol)
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 30 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uitdrogen.

Verdrinking

Aan de achterkant van de school bevindt zich water. Echter staan er wel hekken zodat de kinderen er vanuit de school niet gemakkelijk kunnen komen. De kinderen zijn niet zonder toezicht alleen buiten (tenzij er is getekend voor zelfstandig buitenspelen).

Bij kinderbadjes in de zomer is altijd een pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig. Het speelterrein is omrand door een hek.

Verdwalen/vermissen

De volgende maatregelen worden genomen om vermissing te voorkomen; het hek is niet open te maken voor kinderen. Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De pedagogisch medewerker nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleid kinderopvang en het locatie specifiek pedagogische werkplan waarin o.a. de huisregels zijn opgenomen. Verder hanteren wij het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of locatiemanager een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. De school is onlangs gerenoveerd en voldoet aan de huidige eisen.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Op school wordt de kanjer training gebruikt (om de basis kinderen weerbaarder te maken en sociaal naar elkaar om te laten zien). Dit wordt nog in overleg met school geregeld of wij mee kunnen doen met de kanjertraining zodat er een eenduidige lijn is voor de kinderen.
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan onze organisatie in het personenregister Kinderopvang.
- We werken met een vierogenbeleid, de medewerkers kennen het vierogenbeleid en ze leven het goed na. Dit doen zij onder andere door elkaar aan als spreken.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan bij onze locatie Kleurrijk:

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;

- Deuren worden, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust opengehouden zodat je elkaar kunt horen;
- *Verder;*
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig of structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien is de pedagogisch medewerker altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep staat. We streven ernaar om een vaste medewerker op de groep te zetten.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- De locatiemanager komt vaak de groepen oplopen.
- Op de slaapkamer wordt er gewerkt met een babyfoon
- In het gebouw zijn ten alle tijden minimaal 2 mensen aanwezig

Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO. Echter hebben wij wel de volgende afspraken met elkaar gemaakt;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire/BBL'er als extra paar ogen fungeert.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep van uw kind staat. Er is echter altijd een bekend gezicht.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de pedagogische medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een

achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de nummers zijn op de locatie bekend):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Elroy van dam	Elroy van da	Elroy van dam	Elroy van dam	Elroy van dam
Anja van der Spek	Anja van der Spek	Anja van der Spek	Anja van der Spek	Anja van der Spek

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **kinderdagverblijfgroepen** eruitzien:

7.30 uur – 8.30 uur	Afwijken	1 uur
8.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 14.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	1 uur
15.00 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.00 – 18.00 uur	Niet afwijken
-------------------	---------------

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

7.30 uur – 8.30 uur	Afwijken	1 uur
8.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
14.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	1 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur tot 18.00 uur	Afwijken	1 uur

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaand schema, te weten

- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig en is het BKR technisch gezien de meest voor de hand liggende optie.
- Als de kinderen in de ochtend binnenkomen kunnen ze rustig opstarten doormiddel van vrij spel. Aan het einde van de dag zijn de kinderen meestal moe en kunnen ze doormiddel van vrij spel kiezen waar ze de dag mee af willen sluiten.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden is het midden op de dag, op dit moment wordt er een ontspannend activiteit aangeboden of liggen de kinderen in bed of op stretchers.

De reguliere werktijden voor KDV of de BSO in vakantie weken zijn als volgt:

- 7.30 uur tot 17.00 uur
- 8.30 uur tot 18.00 uur

Voor de BSO zijn de reguliere werktijden van:

- 13.30 uur tot 18.00 uur

3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2018-2024 worden alle medewerkers van TBK opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.8. Calamiteiten

Er wordt jaarlijks met de BSO ook een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind. Deze oefening wordt met school en de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager geëvalueerd.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 3.

3.3.9. Buitenspeelplaats

To Be Kind beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het speelterrein loopt rond de school waardoor toezicht houden over het gehele plein niet mogelijk is. Het buitenspelen vindt alleen plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker en daarnaast wordt er met de kinderen afgesproken aan welk gedeelte van het plein zal worden gespeeld, zodat er overzicht bewaard kan worden. Het plein is afgesloten door twee toegangshekken.

De (oudere) kinderen van de BSO mogen hier zelfstandig spelen, mits ouders het toestemmingsformulier hebben ondertekend.

Tevens maakt de opvang gebruik van de naastgelegen moestuin, dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet

alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst in. Deze worden ingeleverd bij de locatiemanager, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de locatiemanager gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheid.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags- en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelmateriaal wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is. Er staan pictogrammen op de bakken.
Gebruiken van speelmateriaal	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.

Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.
----------------------------	--

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderpacticatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerker betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op
Kind valt over de kleine randjes van de vloerdelen	Kinderen leren dat ze rustig moeten lopen en ze erop wijzen dat ze voorzichtig moeten zijn.

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

Tijdens ieder overleg wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de agenda zetten. Ervaringen uit de praktijk worden besproken, met name de risico's die vanuit de praktijk naar voren zijn gekomen zullen opgenomen worden in het beleid, dan wel de grote of de kleine risico's. De verantwoordelijkheid voor het up to date houden van dit document ligt bij de locatiemanager.

Op basis van deze uitkomsten zal er een actie/jaarplan opgesteld worden en de voortgang hiervan van regelmatig geëvalueerd worden tijdens de teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de digitale RI, ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Voor een totaaloverzicht van de te nemen maatregelen wordt verwezen naar het plan van aanpak (zie 5.1., dit plan wordt in de loop van de tijd aangevuld).

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogische medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

5.1. Plan van aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Februari 2024 Mei 2024 September 2024 December 2024
Gedragsregels maken met de kinderen en zichtbaar ophangen	Pedagogisch medewerkers	Om de twee maanden
BSO-gymzaal		
BSO-leerplein		
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening inplannen	BSO Locatiemanager samen met Directrice Kleurrijk	Juni 2024
Toilet		
Keuken voorvoorziening		
Schoolplein		
Speeltoestel dagopvang	Michel (Klusjesman)	Mei 2024
Deur vergrendeling buitenhek	Michel	Mei 2024
Moestuin		
Planning maken gebruik moestuin	Locatiemanager	Maart/april 2024
Gang		
Slaapkamer		

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de locatiemanager als de nieuwe medewerker

ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerker per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)

Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1: De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Wanneer	Wat	Welk protocol	Welke groep
Januari	vergadering	-mentorschap -intakeprocedure -meldcode deel 1	<u>iedereen</u> <u>23 januari 18.00-20.00</u>
Februari	Activiteit team kleurrijk	- ontruiming - brandalarm	<u>iedereen</u> <u>8 februari 18.00-20.00</u>
Maart	groepsoverleg	- buiten spelen - voedingsbeleid - bewegen	Donderdag 21 maart 9.00 uur maneschijntjes 10.00 uur zonnestraaltjes 15.00 uur regenboogjes
April	Mail/uitdelen/quiz	- koortsstuipen - wiegendood	iedereen
Mei	vergadering	-openen en sluiten - toegangsbeleid - ongevallenformulier	iedereen Dinsdag 23 mei 9.00 uur maneschijntjes 10.00 uur zonnestraaltjes 15.00 uur regenboogjes
Juni	groepsoverleg	- meldcode deel 2	<u>Donderdag 13 juni</u> <u>Vergadering 18-20</u>
Juli	Mail/uitdelen/quiz	- hitte protocol - vermissing -EHBO dozen controleren	iedereen
Augustus	Mail/uitdelen/quiz	- geneesmiddelen en medisch handelen/hoofdluis	iedereen
September	Mail/uitdelen/quiz	- klachtenregeling - RI - sociale media -Meldcode deel 3	iedereen
Oktober	vergadering	- veiligheid en gezondheid -pedagogisch beleid deel 1 & 2	<u>iedereen</u> <u>Donderdag 31 oktober</u> <u>18-20.00</u>
November	groepsoverleg	- uitstapjes	Dinsdag 26 november 9.00 uur maneschijntjes 10.00 uur zonnestraaltjes 15.00 uur regenboogjes
December	Mail/uitdelen/quiz	- sterfgevallen	iedereen

In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.

Bijlage 2 Huisregels

Dagopvang

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak.
- Op de gang wordt niet gerend.

Keuken

- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten (deze bevindt zich in de grote keuken). Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Als het fornuis (in de grote keuken) in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een pedagogisch medewerker bij staan.
- Wanneer de kookplaten in gebruik zijn, mogen kinderen niet op een stoeltje klimmen om bij het fornuis te kijken (dit mag wel als ze willen kijken bij het afwassen).
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel doen.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

Slaapruijnte

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de pedagogisch medewerker erbij aanwezig is of dit toestaat.
- De kinderen krijgen geen speelgoed mee in bed, alleen een knuffel en/of speen
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep.

- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. Als de kinderen slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd. Kinderen tot één jaar die niet op hun buik mogen slapen worden teruggedoed op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op hun buik mogen slapen.
- Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid wat betreft wiegendood kinderen bij voorkeur niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- Op de slaapkamer is een airco aanwezig.
- Er hangt een bed schema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt.
- Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.
- Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

Groepsruimte

- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar voetbal kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur in de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Buiten spelen

- Het hek is voorzien van een kind beveiligd slot. Door deze beveiliging is het hek niet open te maken door kinderen alleen door volwassenen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Verschoonruimte en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.

- Poepluier: de luier wordt in de luieremmer gedeponereerd. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc'tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70% en daarna afgedroogd.

Huisregels Buitenschoolse opvang

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Aan tafel zijn we eerbiedig en rustig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen ‘stop hou op’ als je iets niet leuk vindt wat bij jou wordt gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.
- In het Speellokaal worden de schoenen uitgedaan (gezien de vloer)

Garderobe (gang naar het leerplein)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.
- Op de gang wordt niet gerend.

Gang binnen school

- Jassen worden op de gang opgehangen (hal tussen de deuren in)
- Kinderen mogen niet zonder toestemming de gang op richting de lokalen
- Toilet voor de jongste kinderen zit achter de klapdeuren van de gang, hier mogen ze gebruik van maken met toestemming

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- Het hek (van het kleine plein) wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.

- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- 8 plus kinderen spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker (en ouder) buiten. 4-7-jarigen spelen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- We lopen op de groep/gang.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek of computer aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.
- We vragen toestemming om uit het lokaal te gaan.

Keuken (op de gang nabij het leerplein)

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden word je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Bijlage 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Meldcode Huiselijk Geweldig en Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: Entree/ hal

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen. Er is geen radiator aanwezig.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes
Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan. En kinderen moeten toestemming vragen om naar het toilet te gaan zodat hier zicht op blijft.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Dagopvanglokalen

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels zijn om aan zitten of aan te spelen.

- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast op de groep (achter een hoge keukenkast). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten: genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken en stopcontacten.
Genomen maatregelen: radiator bekleding, de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.
- Vermissing:
 - De kinderen mogen niet zonder toestemming het lokaal verlaten. De deur naar de gang toe zit dicht. Op de ene deur zit een hoge deurgreep en op de andere deur zit een deurknop welke de kinderen niet kunnen open maken.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijngebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'. Hierin staat onder andere dat ouders toestemming moeten geven.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Leerplein (inclusief keuken)

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels zijn om aan zitten of aan te spelen.
- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).

- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast op de groep (achter gesloten deur) (een van de eerste lokalen als je binnenkomt). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
- Toiletten
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd. Er worden regels opgesteld met de kinderen hoe te handelen in de keuken. Ze mogen alleen gebruik maken van de keuken onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Vermissing:
 - Het is een halfopen ruimte (het geeft ook toegang naar de gang en andere lokalen). Kinderen wordt aangeleerd om de ruimte niet zonder toestemming te verlaten.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijngebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Het Speellokaal

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafels, stoelen en klimtoestellen.
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen en kinderen worden de spelregels geleerd.
- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: er zijn geen risico's gevonden
- Verbranding: het drinken van warme dranken, stopcontacten.
Genomen maatregelen: warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijngebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen vragen of ze naar de wc mogen zodat hier toezicht op gehouden kan worden.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

Ruimte: Buitenruimte schoolplein

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: kinderen kunnen van het klimrek vallen
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen en de kinderen worden de spelregels geleerd.

- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- Verdrinking: badje
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een badje. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. In deze leeftijdscategorie bestaat er een groter risico op vermissing van de kinderen. Hierdoor is het dan ook van belang dat de buitenruimtes ten alle tijden zijn afgesloten door de hekken. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn ook herkenningshesjes aanwezig.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Moestuin

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: kinderen kunnen van de picknickbanken vallen
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen en de kinderen worden de spelregels geleerd.
- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- Verdrinking: sloot aan de zijkant van de moestuin
Genomen maatregelen zijn: kinderen mogen alleen met begeleiding de moestuin betreden

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. In deze leeftijdscategorie bestaat er een

groter risico op vermissing van de kinderen. Hierdoor is het dan ook van belang dat de buitenruimtes ten alle tijden zijn afgesloten door de hekken. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn ook herkenningshesjes aanwezig.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie – allergieën m.b.t. bepaalde planten, brandnetels die aanwezig kunnen zijn
Genomen maatregelen zijn: regels aanleren dat kinderen niet bij de brandnetels mogen komen, goede handhygiëne (handen wassen na aanraking met de planten),
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.
- Mocht een kind gestoken worden door een insect dan hebben wij in de EHBO kist de benodigde verzorging liggen.
- Bij insecten zoals wespen/bijen leren we de kinderen om rustig weg te lopen en niet in paniek te raken.
- Op een afgescheiden plek staan er bijenkasten. Kinderen mogen hier niet naar toe. Mocht een kind onverhoopt toch gestoken worden zullen wij maatregelen nemen. Dit houdt in dat:
 - Bij een bijensteek kan de angel er nog inzitten en deze zullen we verwijderen door een nagel of een pasje langs de huid te schrapen (wordt er niet uitgetrokken d.m.v. een pincet aangezien er dan meer gif in de huid kan komen)
 - De plek wordt gekoeld d.m.v. een cool pack. De plek wordt goed schoongemaakt en ontsmet.

De regels die wij hanteren voor de moestuin zijn als volgt:

- We gaan in kleine groepjes van ongeveer 4 kinderen.
- We blijven bij elkaar en bij de pedagogisch medewerker.
- In de moestuin lopen we rustig en zijn we voorzichtig met spullen.

Bijlage 4: ongevallen registratieformulier

Datum ongeval:

Ingevuld door:

Datum registratie:

Groep:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

Nee

Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

Speelplein/buiten

Entree/garderobe/gang

Trap

Speelruimte

Keuken

Kindertoilet

Volwassen toilet

Kantoorruimte

Slaapruijnte

Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

Ergens vanaf gevallen

Gestruikeld, uitgegleden, verstapt

Ergens tegenaan gebotst of gestoten

Ergens door geraakt

Onderling contact stoeien, bijten, slaan

Gesneden, geprikt

Ergens aan gebrand

Vergiftiging

(Bijna)verdrinking

Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

Botbreuk

Open wond

- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende-Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door

Protocol BSO Bus

Vanaf februari 2023 rijden wij weer met de BSO Bus om kinderen van te halen en om uitstapjes te maken met de kinderen.

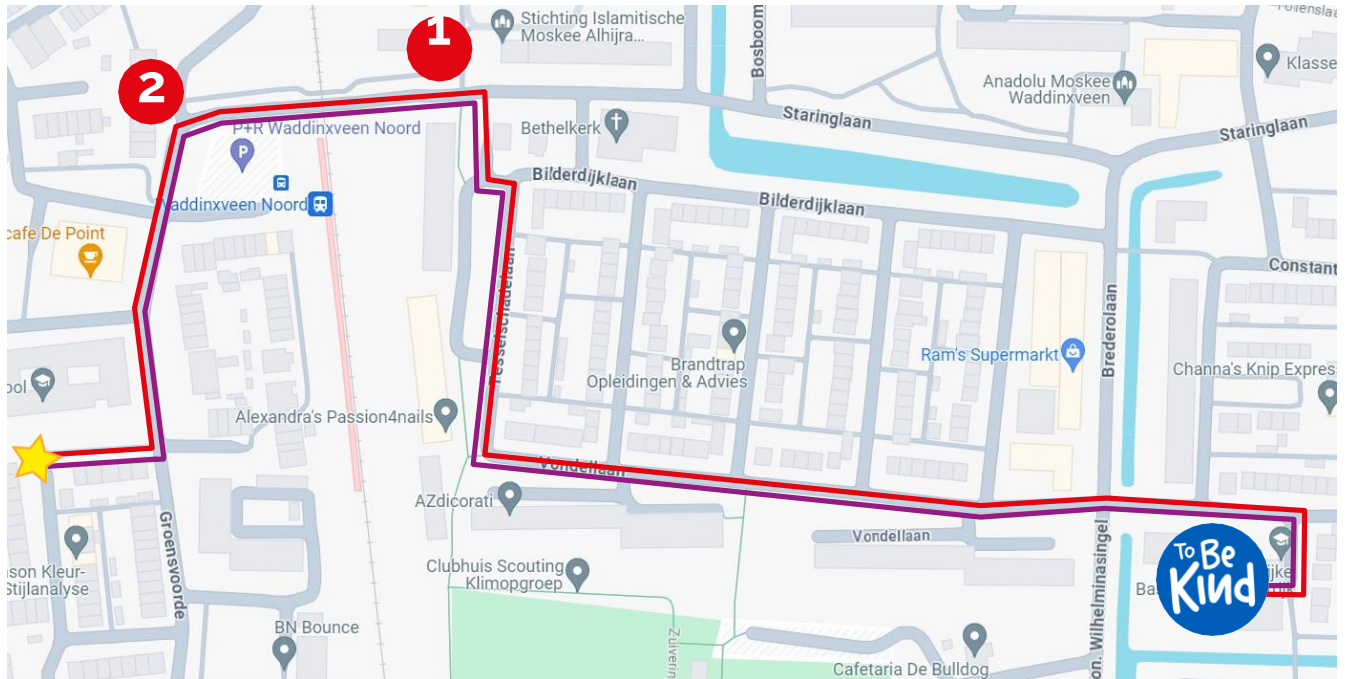
En afspraken maken met de medewerkers hoe de kinderen er bijvoorbeeld ingezet gaan worden.



school

- De BSO bus is aangewezen als ‘bijzondere bromfiets’;
- Er mogen maximaal 10 kinderen in de bus
- Er worden vaste (en meest veilige) routes gebruikt voor het ophalen van de kinderen, zie de bijlage.
- De minimum leeftijd van de persoon die de BSO bus mag besturen is 18 jaar;
- De bestuurder heeft een certificaat om de BSO bus te mogen besturen. Hiervoor is een rijvaardigheidstraining gevolgd (theorie en praktijk).
- In de BSO bus is een rugtas aanwezig met daarin de routes alsmede een EHBO kit en regenpak (voor de bestuurder, de kinderen zitten onder het afdakje).
- Gebruik voor kinderen vanaf 2 jaar, maar alleen als ze met hun voeten tot de grond/vloer komen. Dit wordt ook geadviseerd door de fabrikant.
- De BSO bussen worden geleased en het onderhoud wordt uitgevoerd door de leasemaatschappij.
- Zie voor (praktische) informatie over de BSO bus het Informatiepakket.

Zie ook het convenant dat is opgesteld vanuit de Rijksoverheid [Convenant Stint | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)



BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Bethelschool - route 1

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Steek aan het einde van de Jacob Catslaan de doorgaande weg over om uw weg te vervolgen op de Vondellaan.
2. Sla aan het einde van de Vondellaan rechtsaf op het fietspad en rijdt de Tesselschadelaan uit tot het eind.
3. Sla bij het kruispunt linksaf om uw weg op de Staringlaan te vervolgen. Rijdt onder de spoortunnel door en sla aan het eind van de weg linksaf richting de Groensvoorde.
4. Rijdt door tot u de school hebt gepasseerd

en vervolg uw weg daarna rechtsaf de stoep op.

5. U bent gearriveerd

Terugweg

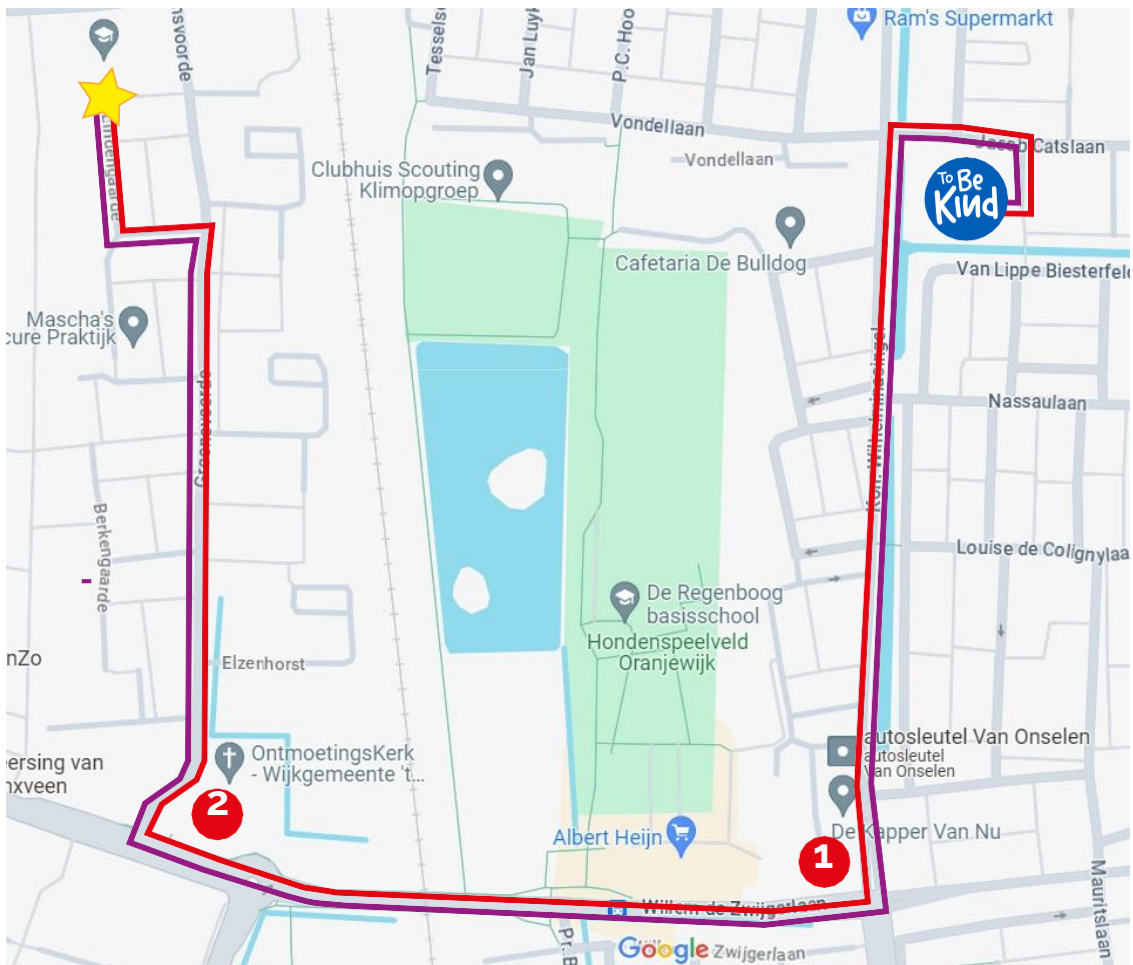
Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

 **Opgelet! Het fietspad stopt hier. Je rijdt vanaf nu op de fietsstrook van de autoweg.**

 **Opgelet! T-splitsing. Verkeer van rechts heeft voorrang!**

 Heenweg  Terugweg

 Parkeerpunt



BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Bethelschool - route 3

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Ga aan het einde van de Jacob Catslaan naar links de Koningin Wilhelminasingel op. Deze weg uitrijden tot aan de stoplichten.
2. Bij de stoplichten slaat u rechtsaf om uw weg te vervolgen op de Willem de Zwijgerlaan. Deze weg uitrijden, onder de spoortunnel door en bij de rotonde u weg vervolgen.
3. Neem op de rotonde de eerste afslag richting de Beethovenlaan. Neem daarna de eerste afslag rechtsaf richting de Groensvoorde.
4. Vervolg uw weg op de Groensvoorde en neem de vierde afslag aan uw linkerhand naar de Lindengarde.

5. Rijd aan het eind van de straat de bocht om naar rechts en vervolg uw weg tot aan de school.
6. U bent gearriveerd en kunt parkeren op de parkeerplaats naast de school

Terugweg

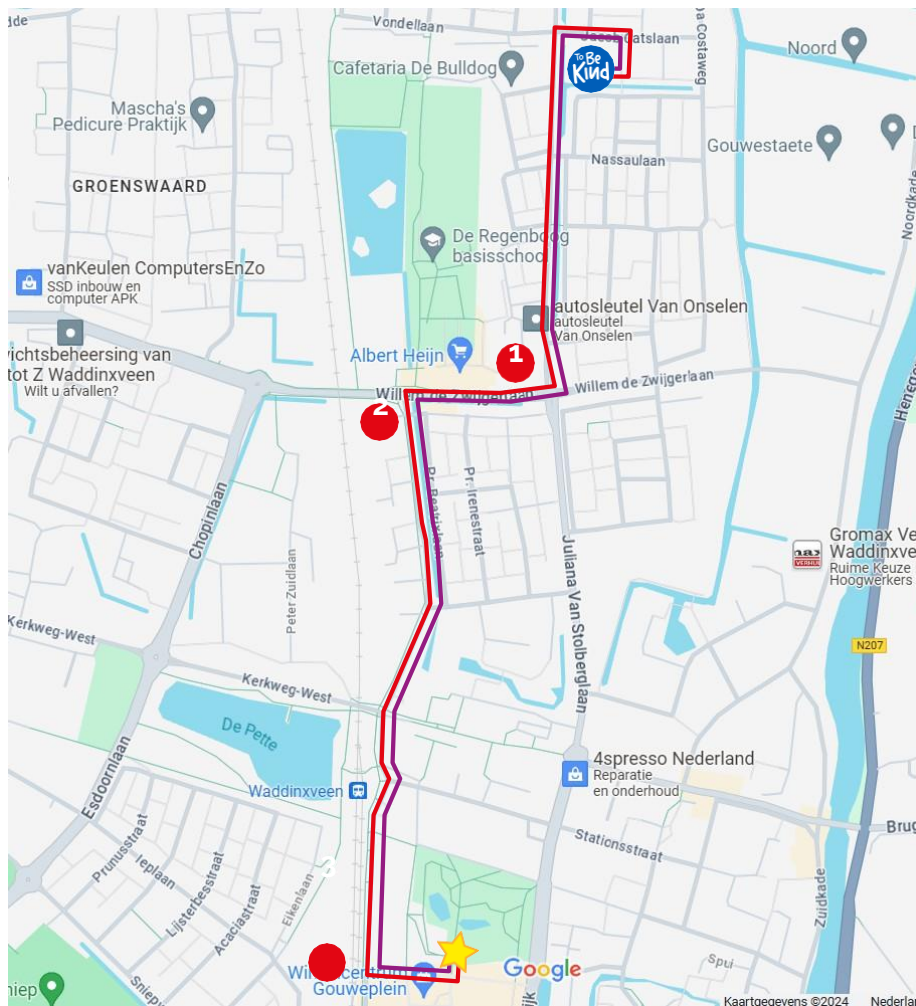
Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

1 Opgelet! Oversteekplaats met stoplichten.

2 Opgelet! Het fietspad stopt hier. Je rijdt vanaf nu op de weg.

— Heenweg — Terugweg

★ Parkeerpunt



BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Kinderboerderij Dierendal

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Ga aan het einde van de Jacob Catslaan naar links de Koningin Wilhelminasingel op.
2. Bij de stoplichten slaat u rechtsaf om uw weg te vervolgen op de Willem de Zwijgerlaan.
3. Vervolg uw weg tot de stoplichten, zoals aangegeven op de route (net voorbij de Albert Heijn).
4. Bij de stoplichten slaat u linksaf richting de Prinses Beatrixlaan.
5. Vervolg de Prinses Beatrixlaan en ga bij de stoplichten rechtdoor.
6. Passeer het station en neem de eerste afslag naar links de Marktstraat in.
7. Vervolg uw weg op de Marktstraat tot aan

je linkerhand de kinderboerderij zichtbaar is.
8. U bent gearriveerd. Parkeer de BSO-bus uit de weg op de stoep.

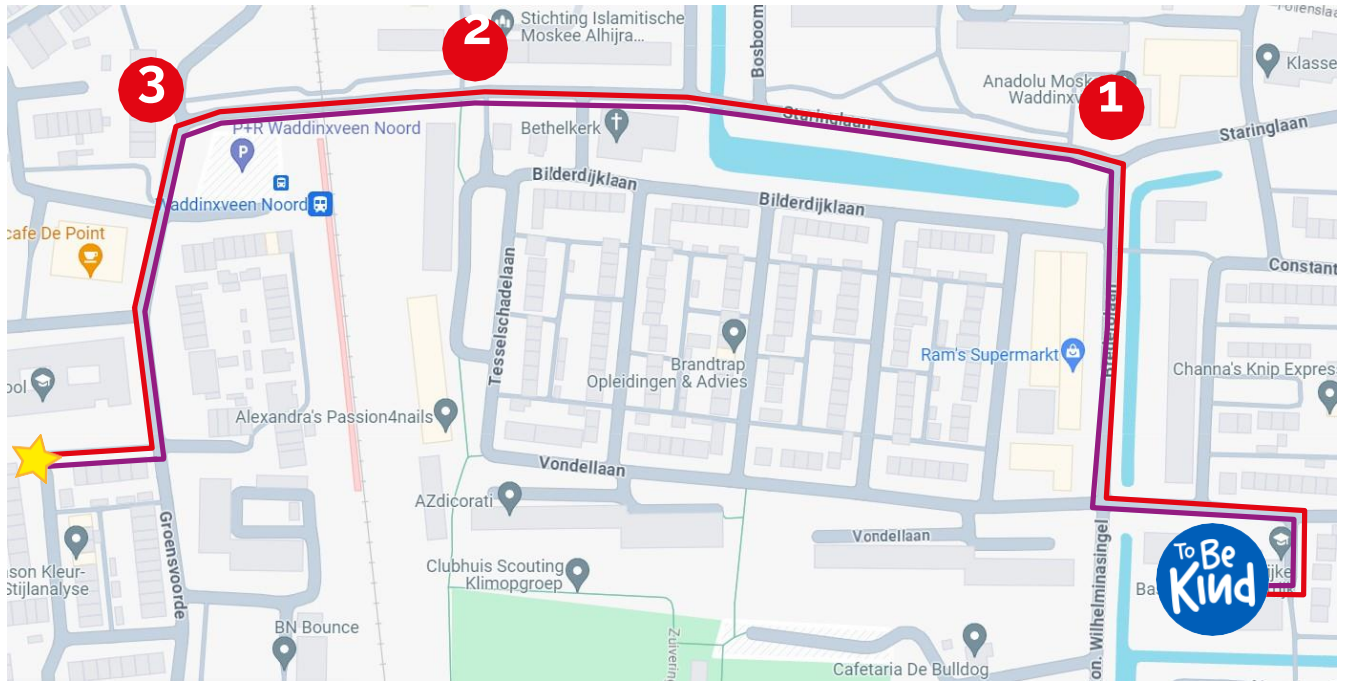
Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

- 1** Opgelet! Oversteekplaats met stoplichten.
- 2** Opgelet! Oversteekplaats met stoplichten.
- 3** Opgelet! Je steekt over vanaf het fietspad de weg op.

— Heenweg — Terugweg

★ Parkeerpunt



BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Bethelschool - route 2

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Rijd vervolgens aan het eind van de Jacob Catslaan naar rechts de Brederolaan op.
2. Steek aan het einde van de Brederolaan (grote T-splitsing) naar links over de Staringlaan op.
3. Volg deze weg onder de spoortunnel door. Sla aan het einde van de weg linksaf de Groensvoorde op.
4. Rijd door tot u de school hebt gepasseerd en vervolg uw weg daarna rechtsaf de stoep op.
5. U bent gearriveerd en kunt parkeren op de parkeerplaats naast de school.

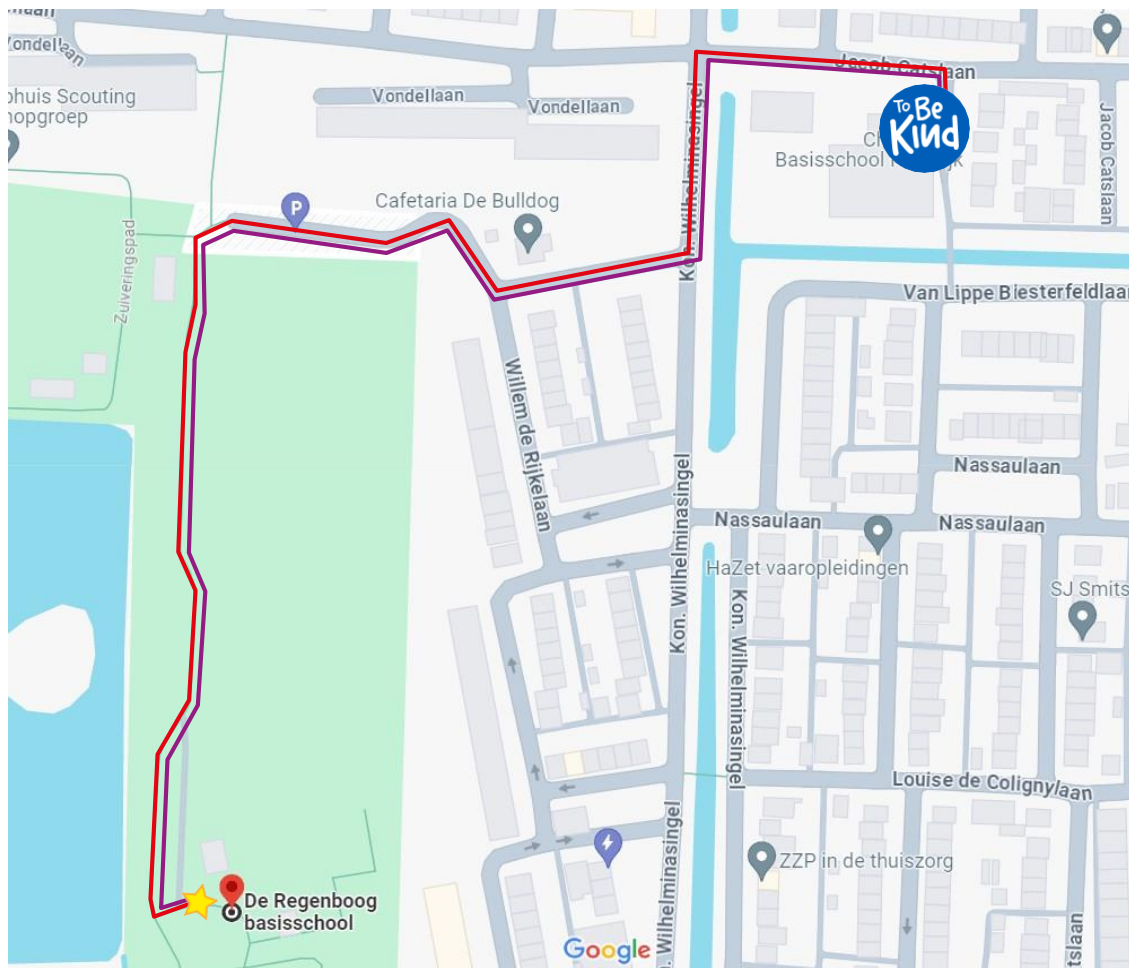
Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

- 1** Opgelet! Bij het oversteken heb je geen voorrang.
- 2** Opgelet! Het fietspad stopt hier. Je rijdt vanaf nu op de fietsstrook van de autoweg.
- 3** Opgelet! T-splitsing. Verkeer van rechts heeft voorrang!

— Heenweg — Terugweg

★ Parkeerpunt






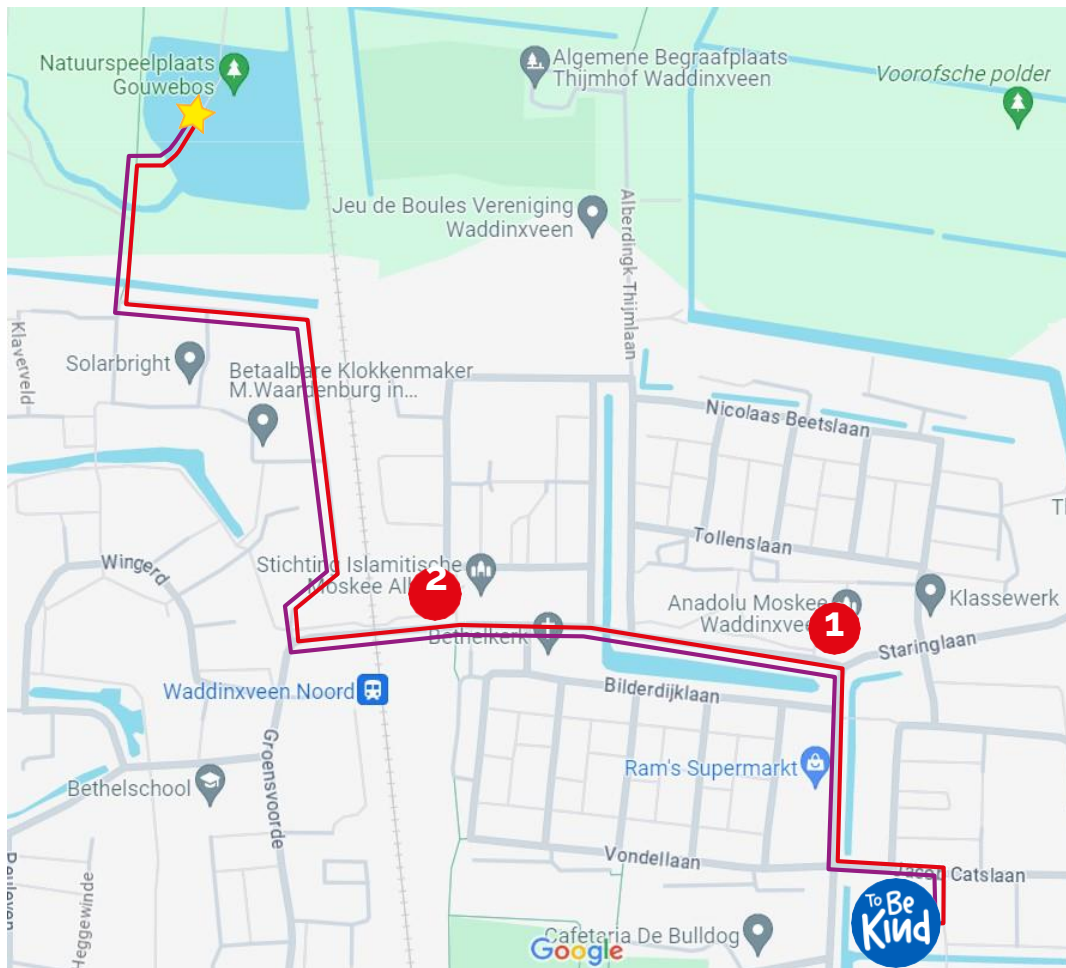
BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Koning Willem Alexander school te Waddinxveen - route 1

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Ga aan het einde van de Jacob Catslaan naar links de Koningin Wilhelminasingel op.
2. Neem de eerste afslag rechts de Willem de Rijkelaan op.
3. Ga aan het eind van de weg rechtsaf, vervolg de weg over het parkeerterrein en ga aan het eind van de parkeerplaats linksaf het fietspad op.
4. Vervolg het fietspad tot de Koning Willem-Alexanderschool.
5. U bent gearriveerd.

Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

-  Heenweg
-  Terugweg
-  Parkeerpunt



Gouwebos te Waddinxveen

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Rijd vervolgens aan het eind van de Jacob Catslaan naar rechts de Brederolaan op.
2. Steek aan het einde van de Brederolaan (grote T-splitsing) naar links over de Staringlaan op.
3. Volg deze weg onder de spoortunnel door. Sla aan het einde van de weg rechtsaf de Groenezoom op.
4. Vervolg deze weg met de bocht mee tot de fietsbrug richting het Gouwebos. Vervolgens gaat u rechtsaf het bruggetje over en volgt u het Lindelaantje.
5. Op het Lindelaantje neemt u de eerste afslag rechts richting de speeltuin.
6. U bent gearriveerd.

Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.

1

Opgelet! Je hebt hier geen voorrang bij het oversteken.

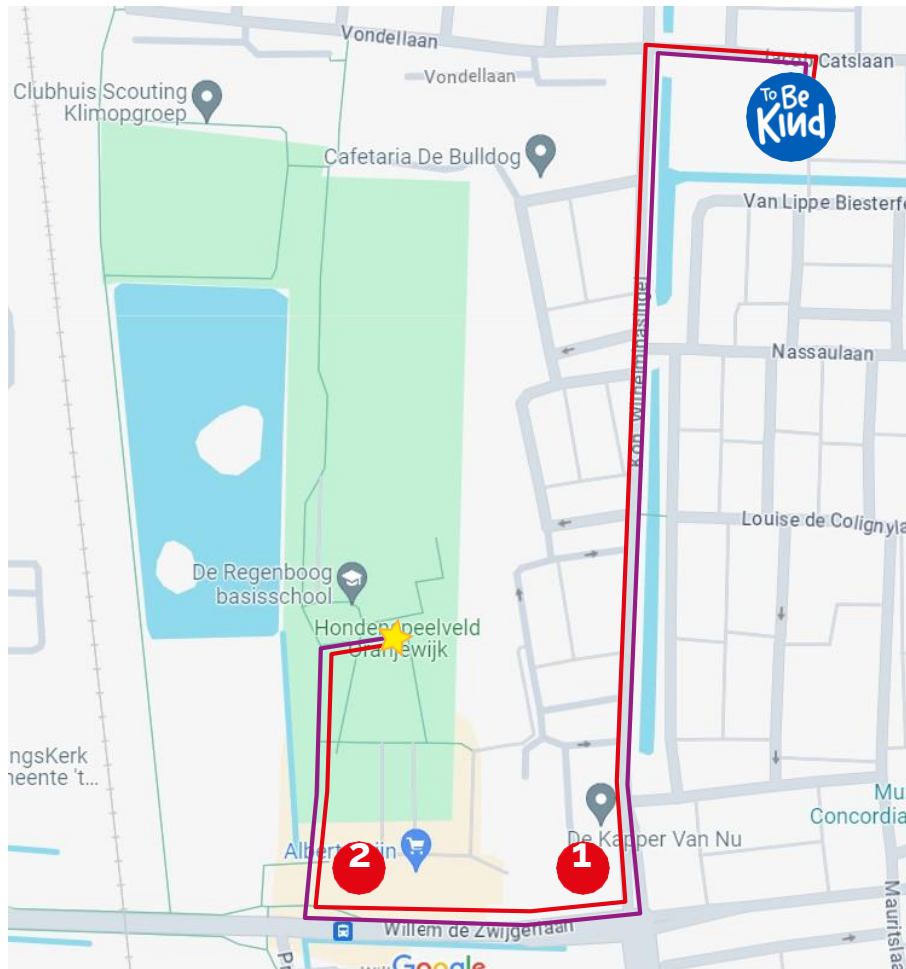
2

Opgelet! Het fietspad stopt hier. Je rijdt vanaf nu op de fietsstrook van de autoweg.

— Heenweg — Terugweg



Parkeerpunt



BSO busroute van IKC Kleurrijk naar Koning Willem Alexander school te Waddinxveen - route 2

1. Ga vanaf IKC Kleurrijk linksaf de Jacob Catslaan op. Ga aan het einde van de Jacob Catslaan naar links de Koningin Wilhelminasingel op.
2. Rijd door tot aan de stoplichten. Sla bij de stoplichten rechtsaf om uw weg te vervolgen op de Willem de Zwijgerlaan.
3. Bij de ingang van de parkeerplaats slaat u rechtsaf het fietspad op. Vervolg de weg tot de Koning Willem-Alexanderschool.
4. U bent Gearriveerd.

Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.



Opgelet! Stoplichten. Neem de route over het fietspad naar de overzijde van de weg.



Opgelet! Je hebt voorrang, maar er steken auto's het fietspad over.



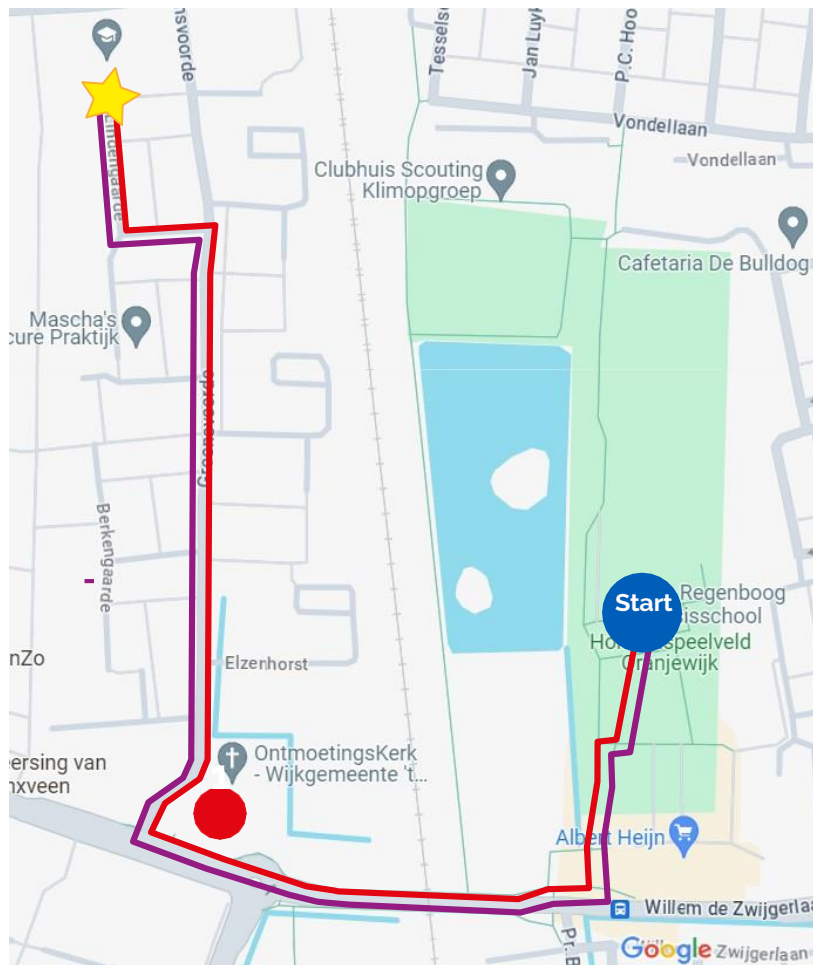
Heenweg



Terugweg



Parkeerpunt



naar Bethelschool

1. Vanaf de parkeerplaats van de Koning Willem Alexanderschool neemt u het fietspad richting de Willem de Zwijgerlaan.
2. Rijd rechtsaf, onder de spoortunnel door.
3. Neem op de rotonde de eerste afslag richting de Beethovenlaan. Neem daarna de eerste afslag rechtsaf richting de Groensvoorde.
4. Vervolg uw weg op de Groensvoorde en neem de vierde afslag aan uw linkerhand naar de Lindegaarde en ga aan het eind van de straat rechtsaf.
5. U bent gearriveerd. U kunt parkeren op de parkeerplekken naast de Bethelschool

Terugweg

Vervolg je weg terug, zoals je gekomen bent.



Opgelet! Het fietspad stopt hier. Je rijdt vanaf nu op de weg.

— Heenweg — Terugweg



★ Parkeerpunt

Bijlage 6

Protocol Brand/ontruimingsalarm IKC Kleurrijk

Ontdekken van een brand

Een pedagogisch medewerker kan op de hoogte worden gebracht door deze zelf te ontdekken of door persoonlijk attenderen of doordat het brandalarm klinkt.

Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming,

Acties:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven
- ✓ Waarschuw een andere pedagogisch medewerker of directeur
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dat de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of raag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Bel 112, of vraag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Verlaat het gebouw volgend de ontruimingsinstructies

Hoe te handelen bij brand-of ontruimingsalarm

Als een pedagogisch medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand
- Waarschuw de personen die in gevaar zijn
- Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- Als een deur warm is of als er rook onder uit komt, moet de deur dicht blijven
- Blijf zelf en zorg dat anderen bij rookontwikkeling laag bij de grond blijven
- Stel jezelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is
- Volg de aanwijzingen van de ontruimer en bedrijfsverleners

Ontruimingsplan

- ➔ Verzamelplaats: aan de overkant van school op het gras, tussen de huizen in

Als het ontruimingssignaal of de sirene van de megafoon klinkt, handel dan als volgt:

- ✓ Neem je tablet mee, met de absenten
- ✓ Vraag onmiddellijk aandacht van alle kinderen
- ✓ Pak het meelooplint (deze hangt in een gele tas aan bij de deur van de groep).
- ✓ De kinderen stoppen waar ze mee bezig zijn
- ✓ De kinderen pakken allemaal een ring vast
- ✓ De kinderen gaan 2 aan 2 in de rij staan en gaan rustig naar buiten
- ✓ Zo snel mogelijk verlaten we het lokaal
- ✓ Check of alle kinderen uit het lokaal zijn
- ✓ Op het plein wachten tot akkoord, Meld zo nodig het ontbreken van een kind bij de ontruimingsleiding

→ Verzamelplaats: : aan de overkant van school op het gras, tussen de huizen in

- ✓ Wacht op nadere instructies
- ✓ Ontruimer sluit de klasdeuren en buitendeuren na controle
- ✓ De ontruimingsleider heeft een geel herkenbaar vestje aan (bij de voordeur te vinden)
- ✓ Je meldt je bij de ontruimingsleider af en vermeldt of je alle kinderen hebt.

De ontruimingsleiding is:

- ✓ tijdens schooltijden Corinne, Natanja, Annet
- ✓ van de opvang: Maaike, Annelies