



To Be
Kind



christelijke
kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

Beleid Veiligheid en gezondheid Locatie Het Koraal

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	5
3. Grote risico's per domein	6
3.1. Fysieke domein	6
3.1.1. EHBO regeling	8
3.1.2. Brandveiligheid	9
3.1.3. Calamiteiten	9
3.1.4. Buiten speelplaats	9
3.2. Gezondheid	9
3.3. Sociale Veiligheid	10
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	10
3.3.2. Vier-ogen beleid	10
3.3.3. Ophalen door derden	11
3.3.4. Achterwachtregeling	11
3.3.5. 3 uurs regeling	12
4. Omgaan met kleine risico's	13
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	14
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	14
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	15
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	15
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	15
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	16
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	16
5. Beleidscyclus	17
5.1 Plan van aanpak	17
6. Communicatie en afstemming intern en extern	18
7. Ondersteuning en melding van klachten	19
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	19
7.1.1. Voortraject klacht	20
7.1.2. Indienen klacht	20
7.1.3. Behandeling klacht	20
7.2. Externe klachtafhandeling	20
Bijlage 1 Risico-inventarisatie	22
Bijlage 2 Grote risico's	24
Bijlage 3 Huisregels	28
Bijlage 4 Jaarplan	33
Bijlage 5 Protocol BSO bus	36

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Het Koraal.

Deze locatie bestaat uit:

- KDV, groep de Diamantjes (0-4 jaar, maximaal 16 kinderen)
- KDV, groep de Pareltjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- KDV, groep de Robijntjes (0-4 jaar, maximaal 16 kinderen)
- KDV, groep de Kroontjes (0-4 jaar, maximaal 16 kinderen)
- KDV, groep de Saffiertjes (0-4 jaar, maximaal 15 kinderen)
- KDV, groep de Edelsteentjes (0-4 jaar, maximaal 12 kinderen)
- BSO de Sunflowers (4-13 jaar, maximaal 22 kinderen)

Naast de groepsruimten maken we ook gebruik van een eigen buitenspeelplein. De BSO ruimte wordt tot wanneer de BSO aanvangt als snoezelruimte door KDV gebruikt.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Indien nodig wordt het beleidsplan bijgesteld, bijvoorbeeld na wetwijzigingen of evaluatie na werkoverleg. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens het teamoverleg (zie bijlage 4 voor de jaarplanning) dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleidsplan is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Mette Ligtermoet
februari 2024

*Locatiemanager To Be Kind, KDV en BSO
Locatie Het Koraal*

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Risicovol spelen

Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- o Worden ze motorisch vaardiger
- o Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- o Worden ze socialer
- o Leren ze angsten overwinnen
- o Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn

kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continu te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met de digitale risicomonitor. Deze is ingevuld voor het gehele gebouw, mochten er aanpassingen nodig zijn worden deze hierin verwerkt. Los hiervan wordt de risicomonitor twee keer per jaar nagelopen door de locatiemanager en/of beleidsmedewerker.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft, werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven de pedagogisch medewerkers welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Het formulier wordt aan de locatiemanager gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of locatiemanager neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft, wordt dit duidelijk vermeld op de reparatielijst.

3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing. Per risico wordt er beschreven hoe een gebeurtenis/letsel voorkomen kan worden.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we commodes die voldoen aan de wettelijke eisen. Bij de commode is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De ramen van de meeste ruimtes kunnen alleen een stuk naar binnen open, de kinderen kunnen er niet doorheen klimmen. Enkele ruimtes hebben ramen die naar buiten open gaan, maar aangezien er in deze ruimtes airconditioning aanwezig is zullen deze ramen even in de ochtend open zijn voor extra ventilatie maar gedurende de dag dicht zodat de kinderen hier niet doorheen kunnen klimmen. In deze ruimtes kunnen ook de bovenramen open maar hier kunnen de kinderen niet bijkomen.

De bedden en de speelboxen voldoen ook aan de wettelijke eisen en kinderen kunnen er niet zelf uitklimmen. We leren de kinderen dat de bank in de ruimte bedoeld is om rustig op te zitten en ze mogen niet in het raamkozijn komen.

Op enkele groepen staan wiegjes die worden gebruikt voor de jongste baby's. Op het moment dat zij zich om kunnen draaien worden ze hier niet meer ingelegd, dit geldt ook voor de kinderwagens die soms gebruikt worden op de groep.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Als het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Ook letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Voor de baby's die in de kinderwagens op de groep slapen geldt dat ze niet onder een dekentje slapen. Ook mogen baby's die op hun buik slapen (buik slapen gebeurt alleen na ondertekening van ouders) geen gebruik maken van de kinderwagens.

Elektrocucie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Ook wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezien oog van de pedagogisch medewerker.

Beknelling

Alle deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Ook hebben wij deurbuffers zodat de deuren niet snel dichtvallen. Er wordt zorg voor gedragen dat deuren zonder deurbuffer altijd open zijn of op slot zitten met behulp van een deurblok of deurblok.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen giftige planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen en we gebruiken altijd dezelfde middelen. De schoonmaakmiddelen staan voor in de kluis. Tevens worden ze hoog in de groep opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidsslots op de kasten die op de groepen staan.

De tassen van de pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. De verwarmingen zijn voorzien van radiotorbekleding.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.

- Baby's plaatsen we in de schaduw (bijv. door het plaatsen van een parasol, gebruik te maken van het babyspeelhok buiten of door de baby in de kinderwagen te plaatsen).
- De kinderen worden ingesmeerd met een zonnebrandcrème. Dit gebeurt met een minimale beschermingsfactor van 30. Het insmeren wordt elke 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uitdrogen.

Verdrinking

Bij kinderbadjes in de zomer is altijd een pedagogisch medewerker of stagiaire aanwezig. Het speelterrein is omrand door een hek.

Verdwalen/vermissen

De volgende maatregelen worden genomen om vermissing te voorkomen; het hek is niet open te maken voor kinderen en ook hebben we een toegangscode op het hek. Mocht er toch een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook bij uitstapjes gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De Pedagogisch medewerker neemt de kind gegevens mee, zodat als er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

BSO bus

Vanaf februari 2022 worden de kinderen opgehaald met de BSO bus. Gezien de regels van het convenant hebben wij veilige routes en regels vastgelegd. Deze zijn te vinden in het BSO Bus protocol, welke is toegevoegd in bijlage 5.

3.1.1. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2024-2028 worden alle medewerkers van TBK opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

Ons kindercentrum werkt met meerdere LRK (landelijke Registratie Kinderopvang) nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen een team. We maken gebruik van elkaars EHBO-expertise, zodoende is tijdens de opening een medewerker aanwezig in het bezit van een EHBO-diploma.

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd. Dit gebeurt in de maand januari door verantwoordelijke Mette Ligtermoet.

3.1.2. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van een ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan. Dit plan wordt jaarlijks ge update.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt, de vluchtroutes vrij zijn en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.1.3. Calamiteiten

Calamiteitenoefeningen vinden jaarlijks plaats en zullen tijdens teamvergaderingen geëvalueerd worden. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De ontruimingsprocedure, net als andere procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning. Het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 4. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2.

3.1.4. Buitenspeelplaats

De buitenruimte is voorzien van een hek, in de bijlage staan de risico's beschreven.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd via de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 (hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen), het protocol hygiëne en veiligheid (hierin staat informatie over de werkwijze van To Be Kind ten aanzien van de hygiëne en veiligheid. Zoals het bereiden van voedsel, hoe er schoongemaakt wordt e.d.) en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app. Deze app verschaft informatie wanneer we bijvoorbeeld bepaalde ziektes moeten melden bij de ouders en/of GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 4.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Wij hebben een CO2 sensor zodat de luchtkwaliteit m.b.t. CO2 optimaal blijft.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

Bij sociale veiligheid komen de volgende onderwerpen aan bod; grensoverschrijdend gedrag, het vier-ogenbeleid, ophalen door derden, de achterwachtingregeling, de 3 uren regeling en de EHBO regeling, de Brand

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- We werken met een vierogenbeleid, de medewerkers kennen het vierogenbeleid en ze leven het goed na. Ook spreken ze elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling. Ze kennen dit protocol en regelmatig wordt de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vierogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan op de Het Koraal:

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;

- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;
- Deuren worden, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust opengehouden zodat je elkaar kunt horen;

Verder;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig of structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien is de pedagogisch medewerker altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep staat. We streven ernaar om een vaste medewerker op de groep te zetten.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- De Locatiemanager komt vaak de groepen oplopen.
- Op de slaapkamer wordt er gewerkt met een babyfoon
- In het gebouw zijn ten alle tijden minimaal 2 mensen aanwezig

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de PM'ers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn bekend op de locatie):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van	Wilko Van
Hoofdkantoor Schoolstraat 1	Hoofdkantoor Schoolstraat 1	Hoofdkantoor Schoolstraat 1	Hoofdkantoor Schoolstraat 1	Hoofdkantoor Schoolstraat 1

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de kinderdagverblijfgroepen waar met 2 pedagogisch medewerkers wordt gewerkt eruitzien:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Niet afwijken	2 groepen voegen samen, het voldoet aan BKR
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

De groepen de Diamantjes, Robijntjes, Saffiertjes en Kroontjes werken op maandag, dinsdag en donderdag met 3 pedagogisch medewerkers. Hierbij het schema:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 08.00 uur	Niet afwijken	
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
12.15 uur – 15.15 uur	Afwijken tijdens pauzes	3 uur
15.15 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.00 – 18.00 uur	Niet afwijken	
-------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	
07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaande schema's, te weten

- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.
- Midden op de dag slapen veel kinderen, hierdoor is het rustiger op de groep.

De reguliere werktijden voor KDV zijn als volgt:

- 7.00 uur tot 17.00 uur
- 7.30 uur tot 17.30 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

De reguliere werktijden tijdens de schoolweken zijn als volgt:

BSO 11.45-18.00/13.00-18.00/13.30-18.00 uur

De reguliere werktijden tijdens de vakantieweken zijn als volgt:

BSO 7.30-17.30/8.00-18.00 uur

4.Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare

risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is, maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags- en pestprotocol.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De PM'ers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelmateriaal wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is. Er staan pictogrammen op de bakken.
Gebruiken van speelmateriaal	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest en nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
---	---

Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de BSO ruimte zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	Op de BSO lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest en nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels en spreken we netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen, ze hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de PM'ers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

5.1. Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de checks vanuit de Risicomonitor en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Dit leidt tot een aantal actiepunten, die op de agenda worden gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Onderstaande schema nader in te vullen

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risicomonitor screenen	Locatiemanager/beleidsmedewerker	Maart 2024
Groepsruimtes		
Kelder - leegpompen water	Locatiemanager/ Versluisgroep	Januari 2024
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening inplannen	Locatiemanager	Mei 2024
Toiletten		
Deurslot	Michel	Februari 2024
Keuken		
Buitenruimte		
Slot hek ingang maken	Michel	Januari 2024
Personeelsruimte		
Opknappen	Michel	Half 2024

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De PM'ers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerksters gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

6. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de locatiemanager als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. De procedures worden tijdens een inwerkavond voor nieuwe medewerkers uitgebreid besproken en zij krijgen een usb-drive met alle protocollen en beleidsplannen, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij

voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtenfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Locatiemanager	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft, gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij twee maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Als de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Als interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie als van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen twaalf maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Risico-inventarisatie

Ruimte: Entree nummer 1

Klein risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We leren de kinderen om de schoenen netjes onder het bankje op te ruimen.
2. Kind krijgt vinger tussen de deur.	2. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

Groepsruimtes (voor alle groepen gelden de volgende risico's)

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind klimt zelf aan tafel.	We leren de kinderen om met behulp van een pedagogisch medewerker aan tafel te gaan zitten.
Kind gaat op de bank/stoel staan.	We leren de kinderen om niet op de banken/stoelen te gaan staan maar alleen te zitten.
Kind struikelt over speelgoed.	We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
Kind stoot hoofd onder de tafel.	We leren de kinderen om niet onder de tafel te spelen.
Kind krijgt vingers tussen de deur/box/keukenkastjes/traphekjes.	We leren de kinderen om niet met deuren te spelen.
Kind bezeert zich door uit te glijden tijdens het rennen.	We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
Kind klimt in wipstoel en valt eruit.	We leren de kinderen dat de wipstoelen alleen voor baby's bestemd zijn.
Baby bezeert zich doordat dreumes op hem/haar gaat zitten/liggen.	We leren de dreumesen niet op de mat bij de baby's te spelen.
Kind bezeert zich nadat hij/zij speelgoed uit de vensterbank trekt.	We leren de kinderen om geen speelgoed in de vensterbank neer te leggen
Kind krijgt speelgoed tegen zijn/haar hoofd.	We leren de kinderen om niet met speelgoed te gooien.
Kind struikelt over kleding.	We leren de kinderen om niet met de kleden te spelen.
Kind stopt knutselpullen in zijn/haar mond.	We leren de kinderen om alleen aan het knutselmateriaal te zitten als de pedagogisch medewerker erbij is.
Kind knipt in zijn vinger met een schaar.	We leren de kinderen om alleen een schaar te gebruiken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
Kind valt van het springkussen.	Wanneer er gebruik wordt gemaakt van het springkussen is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker.
Kind krijgt een speelgoedbak tegen zijn hoofd of op de voeten.	We leren de kinderen om toestemming te vragen bij het gebruik maken van de speelgoedbakken.

Kind valt uit de vensterbank.	We leren de kinderen om niet in de vensterbank te spelen.
-------------------------------	---

Naast bovenstaande kleine risico's zijn er ook nog enkele risico's per groep:

Ruimte: De diamantjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind stoot zijn hoofd tegen het raam van het huisje	Geen andere kinderen duwen. (Risicovol spelen: kinderen mogen door het raampje kruipen)

Ruimte: De Pareltjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind stoot hoofd of struikelt in de speelboot.	We leren de kinderen dat er maar twee kinderen tegelijk in de speelboot mogen spelen.

Ruimte: De Robijntjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt z'n vinger tussen de deur (i.v.m. de dranger op de branddeur)	Kinderen mogen niet voor de deur spelen en iedereen moet de deur na gebruik goed sluiten

Ruimte: De Kroontjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt z'n vinger tussen de deur (i.v.m. de dranger op de branddeur)	Kinderen mogen niet voor de deur spelen en iedereen moet de deur na gebruik goed sluiten
Kind maakt deur van snoezelbox open.	We leren de kinderen om het deurtje niet zelf open te maken.

Ruimte: De Saffiertjes

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind valt van de trap.	We leren de kinderen om niet op de trap te spelen en na gebruik doen de pedagogisch medewerkers de trap dicht.

Ruimte: Entree 2

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind krijgt vingers tussen de deur.	We leren de kinderen om niet bij de deuren te spelen en de deuren niet zelfstandig te openen.

Kind valt van de trap.	We leren de kinderen om niet op de trap te spelen.
------------------------	--

Ruimte: De Ark/Sunflowers I

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind valt van de rand van de ark.	We leren de kinderen om niet op de rand van de ark te spelen.
Kind valt van waterbed.	We leren de kinderen om rustig op het waterbed te liggen en niet hierop te spelen.

Ruimte: Buitenruimte 1 Kinderdagverblijf en BSO

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
Kind valt van de trampoline.	We leren de kinderen om rustig te springen en er is een net en valrand aanwezig

Ruimte: Buitenruimte 2 Veranda rondom gebouw

Klein risico	Afspraak met de kinderen
Kind glijdt uit over de planken op de veranda.	We leren de kinderen om rustig op de veranda te lopen/alleen op de matten.

Bijlage 2 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: de gang

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verstikking: Luizenzakken
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de hal.
- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kindveilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Kinderen zijn nooit zonder Pedagogisch medewerker in de gang. Als er defecten worden geconstateerd, wordt dit direct vervangen.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes
Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan.
- Vallen van hoogte: kinderen kunnen vallen van de bankjes bestemd voor het aantrekken van schoenen
Genomen maatregel: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de gang en leren kinderen aan dat ze er niet op mogen klimmen.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Binnen laten van vreemden:
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'procedure toegangsbeleid' Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

De groepsruimten

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen en verschoontafel en vensterbank en keukenblok
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed, speengebruik en voedsel
Genomen maatregelen: Het speelgoed kleiner dan 3,2 cm staat hoog opgeborgen. Kinderen kunnen hier niet bij. Speelgoed als K'nex en lego mag niet in het peuterlokaal aanwezig zijn. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Wij gebruiken geen koortjes en strikjes om speelgoed langer dan 22 cm. Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. De planten worden gecontroleerd of ze giftig zijn voordat ze op de groep worden gezet. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Op het toilet van de Pedagogisch medewerker staat de toiletreiniger hoog opgeborgen.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: radiatorbekleding, de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.

- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

Ruimte: Buiten

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Vermissing; weggelopen van kinderen
Genomen maatregelen zijn: Het hek is tijdens het buitenspelen te allen tijde op slot en er is toezicht. Mocht er toch een kind vermist raken, treedt het protocol 'vermissing' in werking.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen. Op de locatie zijn konijnen aanwezig in de tuin. Tevens staan er in het weiland, achter het hek, koeien. Aanwezigheid van een zandbak.
Genomen maatregelen zijn: er is een protocol konijnen aanwezig waarin staat hoe vaak het hok verschoont wordt e.d. Tevens komen de konijnen vrijwel nooit uit hun hok. Kinderen wordt aangeleerd om hun handen te wassen als ze weer naar binnen gaan.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)

- Verdrinking: babybadje

Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een babybadje. Voor de kinderen van 2-4 jaar wordt het badje met maximaal 10 cm water gevuld. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

Bijlage 3 Huisregels KDV en Huisregels BSO

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Als er kinderen slapen in de slaapkamers, zijn andere kinderen niet op de gang aanwezig.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt, dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen, in een speciale zak voorzien van naam.
- Op de gang wordt er gelopen.

Keuken

- De kinderen mogen alleen in de keuken komen met toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Ouders/verzorgers geven de voeding van de kinderen aan de leid(st)er, die het vervolgens in de koelkast zetten. Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast (om misverstanden met de voedingen te voorkomen).
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- De flesjes die bij ons blijven worden bewaard in de koelkast, en aan het einde van de dag met de ouders meegegeven om te worden uitgekookt. Indien flesjes buiten de koelkast worden bewaard dienen ze elke dag uitgekookt te worden.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt verzameld in de personeelsruimte.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kindveilige sluiting.
- Als het fornuis in gebruik is (heet is) blijft hier te allen tijde een pedagogisch medewerker bij staan.
- Wanneer de kookplaten in gebruik zijn, mogen kinderen niet op een stoeltje klimmen om bij het fornuis te kijken (dit mag wel als ze willen kijken bij het afwassen).
- Handen worden gewassen bij de toiletjes.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Alleen de pedagogisch medewerkers pakken etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

Slaapruimte

- De kinderen mogen niet in de slaapkamers komen, tenzij de pedagogisch medewerker erbij aanwezig is of dit toestaat.
- De kinderen krijgen geen speelgoed mee in bed, alleen een knuffel en/of speen
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen is op de groep.

- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. Als de kinderen slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd. Kinderen tot één jaar die niet op hun buik mogen slapen worden terug gelegd op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op hun buik mogen slapen.
- Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid wat betreft wiegendood kinderen bij voorkeur niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- De ramen staan tussen het slapen van de kinderen open. In de zomer staan ze overdag ook open.
- Er hangt een bedschema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen beddengoed.
- Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.
- Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

Groepsruimte

- De nooduitgang moet te allen tijde vrijgelaten worden.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er wordt gelopen en op een normale manier gesproken.
- De groepsruimte is geen plek waar voetbal kan worden.
- Speelgoed gebruiken we waarvoor het bedoeld is.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur in de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft. Bij buitentemperaturen hoger dan 25 graden volgen we het hitteprotocol. De CO2 sensors zorgen ervoor dat ten alle tijd de luchtkwaliteit op pijl blijft.

Buiten spelen

- Het hek is voorzien van een kind beveiligd slot. Door deze beveiliging is het hek niet open te maken door kinderen alleen door volwassenen
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.

- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Verschoonruimte en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen, klimmen ze zelf het trapje op naar de commode onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in de luieremmer gedeponereerd. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak gelegeerd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70%. en daarna afgedroogd

Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- We praten op een normale manier met elkaar.

Groepsruimte

- Op de gang en groep lopen we.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- Voetballen/balspellen doen we buiten.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek aan mag.
- We gebruiken de voorwerpen waarvoor ze bedoeld zijn.

Keuken

- Met toestemming mag je in de koelkast en voorraadkasten komen.

- We gebruiken elektrische apparaten alleen met toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- Messen gebruiken we om het brood mee te smeren of te snijden.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we jassen in de luizenzak en hangen we de tassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

Bijlage 4 Jaarplan

Wanneer	Wat	Welk protocol	Welke groep
Januari	Mail/uitdelen/quiz	-mentorschap -intakeprocedure	Iedereen
Februari	Groepsoverleg	- buiten spelen - voedingsbeleid - bewegen	13 feb – Diamantjes 10 uur 13 feb – Pareltjes 15 uur 15 feb – BSO: 11 uur 16 feb – Robijntjes: 10 uur 16 feb – Kroontjes: 15:15 uur 19 feb – Saffiertjes: 10 uur 19 feb – Edelsteentjes: 15 uur
Maart	Vergadering	- ontruiming - brandalarm	Maandag 25 maart vanaf 18:00 uur
April	Mail/uitdelen/quiz	- toegangsbeleid - ongevallenformulier	Iedereen
Mei	Groepsoverleg	-openen en sluiten - hitte protocol	20 mei – Edelsteentjes 10 uur 20 mei - Saffiertjes 15 uur 22 mei – BSO 11 uur 23 mei – Kroontjes 15 uur 23 mei – Robijntjes 10 uur 27 mei – Pareltjes 10 uur 27 mei – Diamantjes 10 uur
Juni	Mail/uitdelen/quiz	- meldcode	Iedereen
Juli	Mail/uitdelen/quiz	- vermissing - koortsstuipe - wiegendood	Iedereen
Augustus	Groepsoverleg	- geneesmiddelen en medisch handelen/hoofd-luis - overdracht naar school	26 aug – Pareltjes: 10 uur 26 aug – Diamantjes: 15.15 uur 27 aug – BSO 11 uur 28 aug – Kroontjes: 10 uur 28 aug – Robijntjes: 15.15 uur 2 sep – Edelsteentjes: 10 uur 2 sep – Saffiertjes: 15.15 uur
September	Mail/uitdelen/quiz	- klachtenregeling - RI - sociale media	Iedereen
Oktober	Groepsoverleg	- uitstapjes - lezen - pest protocol	28 okt – Diamantjes 10 uur 28 okt – Pareltjes 15 uur 30 okt – BSO: 11 uur 31 okt – Robijntjes 10 uur 31 okt – Kroontjes 15 uur 4 nov – Saffiertjes 10 uur 4 nov – Edelsteentjes 15 uur
November	Vergadering	- veiligheid en gezondheid -pedagogisch beleid deel 1 & 2	Maandag 18 november vanaf 18:00 uur

December	Mail/uitdelen/quiz	- protocol omgaan met ongewenst gedrag	Iedereen
----------	--------------------	---	----------

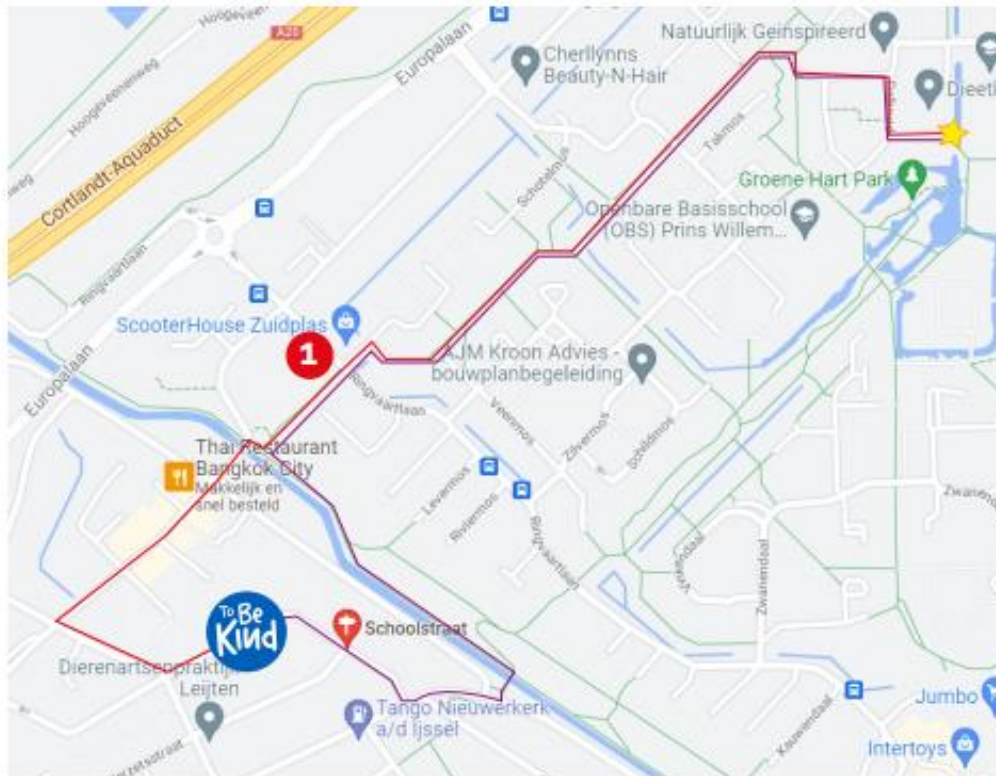
Bijlage 5 Protocol BSO bus

Vanaf februari 2022 rijden wij met de BSO Bus om kinderen van school te halen en om uitstapjes te maken met de kinderen. Hieronder is aangegeven welke regels wij hanteren/wat de gemaakte afspraken zijn.



- De BSO bus is aangewezen als 'bijzondere bromfiets';
- Er mogen maximaal 10 kinderen in de bus.
- Er worden vaste (en meest veilige) routes gebruikt voor het ophalen van de kinderen, zie hieronder.
- De minimum leeftijd van de persoon die de BSO bus mag besturen is 18 jaar.
- De bestuurder heeft een certificaat om de BSO bus te mogen besturen. Hiervoor is een rijvaardigheidstraining gevolgd (theorie en praktijk).
- In de BSO bus is een rugtas aanwezig met daarin de routes alsmede een EHBO kit en regenpak (voor de bestuurder, de kinderen zitten onder het afdakje).
- Gebruik voor kinderen vanaf 2 jaar, maar alleen als ze met hun voeten tot de grond/vloer komen. Dit wordt ook geadviseerd door de fabrikant.
- De BSO bussen worden geleased en het onderhoud wordt uitgevoerd door de leasemaatschappij.
- Zie voor (praktische) informatie over de BSO bus het Informatiepakket.

Zie ook het convenant dat is opgesteld vanuit de Rijksoverheid [Convenant Stint | Convenant | Rijksoverheid.nl](#)



BSO busroute van De Wingerd naar IKC Rehoboth Schoolstraat 32 te Nieuwerkerk aan den IJssel

1. Op de schoolstraat naar links. Bij de kruising rechts afslaan en bij de volgende kruising weer rechts afslaan, het Oude Dorp in.
2. Deze weg uitrijden en over de brug naar rechts en gelijk weer rechts: het Mossenpad naar beneden volgen.
3. Bij de kruising oversteken en het fietspad vervolgen. Volg het pad zoals aangegeven op de route tot aan het Kroonkruid. Op het Kroonkruid de afslag naar het Dalkruid nemen en bij de t-splitsing van het Dalkruid links richting de school. Je bent gearriveerd.

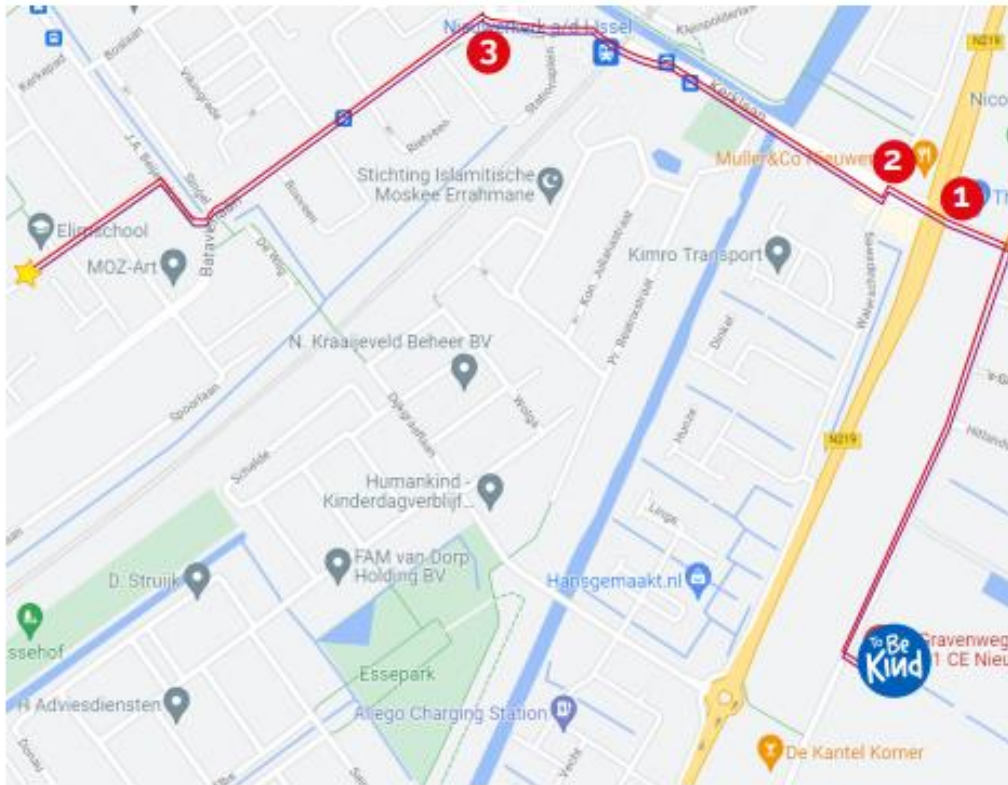
Alternatieve route door het rustige park is niet mogelijk i.v.m. hekken.

Terugweg

1. Via het Dalkruid het Kroonkruid op en dezelfde route over het fietspad terugvolgen.
2. De weg oversteken naar het Mossenpad en op de dijk naar links het pad vervolgen en over de **Witte Brug**. De weg oversteken en rechts afslaan naar beneden de Eureka op.
3. Afslag naar de schoolstraat, naar nr. 32.

1 1. Opgelet! Goed stoppen en kijken of er niets aan komt.

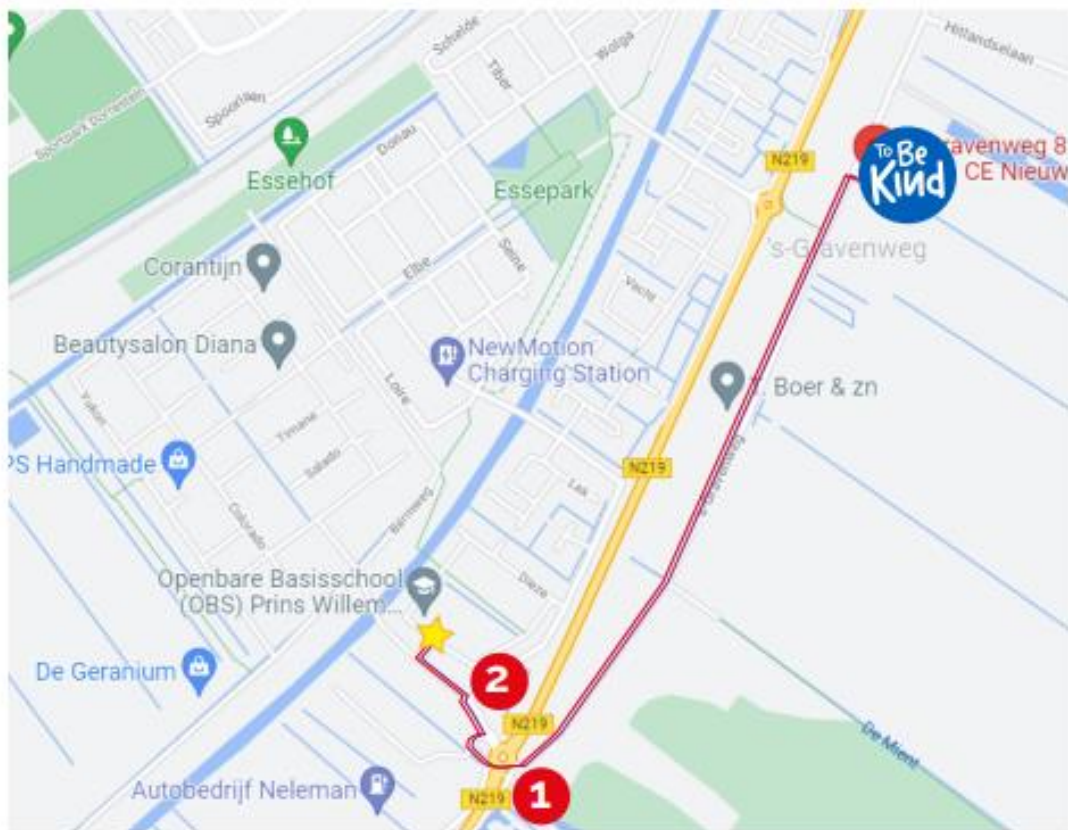
— Heenweg — Terugweg, i.v.m. eenrichtingsverkeer en de te smalle doorgang voor de BSO bus.
 ★ Parkeerpunt



BSO busroute van De Wingerd naar Het Koraal, 's Gravenweg 81 te Nieuwerkerk aan den IJssel

1. Ga rechtsaf over de 's Gravenweg, totdat je linksaf kunt slaan (ongeveer 1 km).
2. Bij de kruising oversteken en bij het eind van het fietspad naar links de weg over om het fietspad aan de overkant te vervolgen.
3. Volg het fietspad richting het station. Onder het station door en bij de rotonde oversteken. Sla hier linksaf om het fietspad van de Batavierlaan te volgen.
4. Bij de t-splitsing van de Batavierlaan - J.A. Beijerinkstraat rechts afslaan en vervolgens links afslaan naar de Van Beethovenlaan. Bij nummer 35 vind je de school De Wingerd.

- 1** Opgelet! Druk kruispunt met stoplichten!
 - 2** Oversteken. Wederom goed opletten. Het fietspad gaat aan de overkant verder.
 - 3** Oversteken i.v.m. eenrichtingsverkeer. Er is een voorrangrotonde.
- Heenweg — Terugweg
- ★ Parkeerpunt



BSO busroute van Donge Esse naar Het Koraal, 's Gravenweg 81 te Nieuwerkerk aan den IJssel

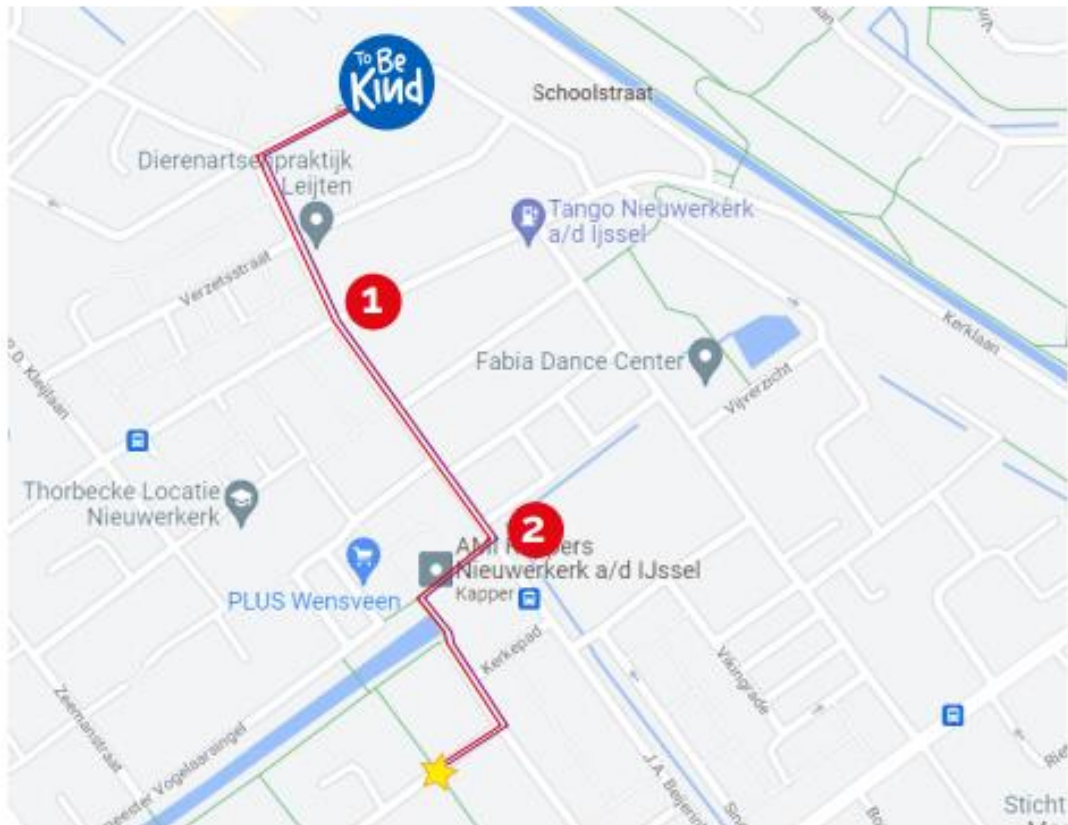
1. Ga linksaf op de 's Gravenweg. Deze ongeveer 1,5 km volgen tot aan de rotonde.
2. De rotonde oversteken en de bocht mee naar rechts volgen.
3. Het fietspad aan je linkerhand volgen en vervolgens oversteken om links af te slaan.
4. Ongeveer 50 meter rechtdoor.
5. Rechts afslaan over de brug. Je bent gearriveerd bij De Brede school en de Gideonschool.

- 1** 1. Opgelet! Drukke rotonde zonder voorrang. Deze rotonde is niet te vermijden omdat:
 - de school aan de overkant staat;
 - het alternatief ook gevaarlijke punten heeft.

- 2** 2. Bij het oversteken goed opletten.

— Heenweg — Terugweg

★ Parkeerpunt

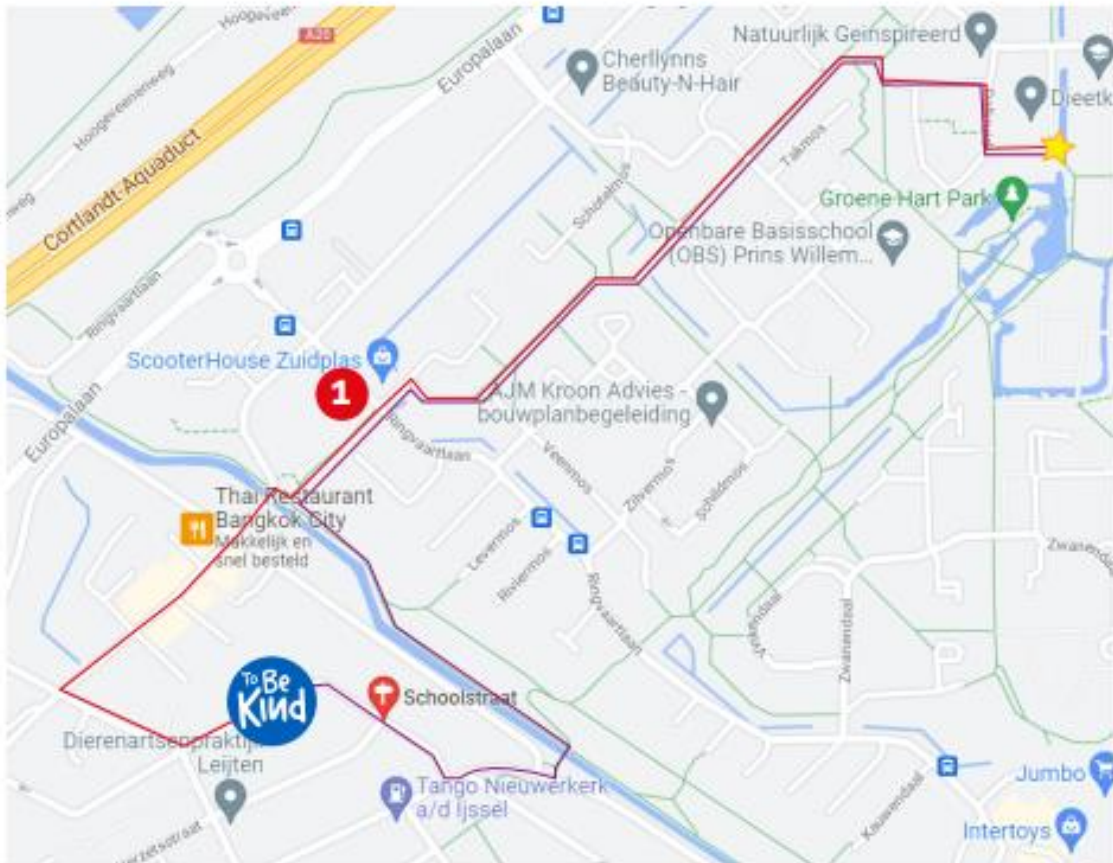


BSO busroute van De Elim naar IKC Rehoboth, Schoolstraat 32 te Nieuwerkerk aan den IJssel

1. Volg de schoolstraat naar links. Bij de kruising links afslaan.
2. Volg de straat rechtdoor tot je bij Dorrestein bent en rechts het fietspad op kunt. Ga een stukje langs het winkelcentrum. Vervolg je pad over het eerste bruggetje aan je linkerhand.
3. Een stuk rechtdoor over de weg en vervolg je weg naar rechts de Mozartstraat op. Bij het parkeerpunt stoppen. Je bent gearriveerd bij Elim.

1. **Opgelet! Kruising.**
2. **Goed uitkijken met oversteken.** Je rijdt op de weg. Er is geen fietspad, maar het is een rustige weg.

— Heenweg — Terugweg
 ★ Parkeerpunt



**BSO busroute van Gideon naar IKC Rehoboth
 Schoolstraat 32 te Nieuwerkerk aan den IJssel**

1. Op de schoolstraat naar links. Bij de kruising rechts afslaan en bij de volgende kruising weer rechts afslaan, het Oude Dorp in.
2. Deze weg uitrijden en over de brug naar rechts en gelijk weer rechts: het Mossenpad naar beneden volgen.
3. Bij de kruising oversteken en het fietspad vervolgen. Volg het pad zoals aangegeven op de route tot aan het Kroonkruid. Op het Kroonkruid de afslag naar het Dalkruid nemen en bij de t-splitsing van het Dalkruid links richting de school. Je bent gearriveerd.

Alternatieve route door het rustige park is niet mogelijk i.v.m. hekken.

Terugweg

1. Via het Dalkruid het Kroonkruid op en dezelfde route over het fietspad terugvolgen.
2. De weg oversteken naar het Mossenpad en op de dijk naar links het pad vervolgen en over de **Witte Brug**. De weg oversteken en rechts afslaan naar beneden de Eureka op.
3. Afslag naar de schoolstraat, naar nr. 32.

1 1. Opgelet! Goed stoppen en kijken of er niets aan komt.

— Heenweg — Terugweg.
 i.v.m. eenrichtingsverkeer en de te smalle doorgang voor de BSO bus.

★ Parkeerpunt