



# De Wegwijzer

onderwijs en opvang met de Bijbel als basis

**Locatie specifiek  
Pedagogisch werkplan**

**Locatie Hoofdland**

## Inhoudsopgave

<b>Deel 2: Locatie specifiek pedagogisch werkplan</b> .....	<b>3</b>
<b>Aanmelding en administratie</b> .....	<b>3</b>
<b>Kindvolgsysteem en mentorschap</b> .....	<b>3</b>
<b>Openingstijden en dagindeling</b> .....	<b>4</b>
<b>Samenvoeging van de groepen</b> .....	<b>5</b>
<b>Arrangementen</b> .....	<b>5</b>
<b>Wenbeleid</b> .....	<b>6</b>
<b>Kindgegevens</b> .....	<b>6</b>
<b>Extra dagdelen/ruilen</b> .....	<b>6</b>
<b>Ziekte kind</b> .....	<b>7</b>
<b>Groepssamenstelling (maximale omvang en leeftijdsopbouw)</b> .....	<b>7</b>
<b>Informatie over stamgroepen</b> .....	<b>8</b>
<b>Groepsruimte</b> .....	<b>8</b>
<b>Afwijking BKR (beroepskracht-kindratio)</b> .....	<b>8</b>
<b>Vaste gezichten criterium</b> .....	<b>9</b>
<b>Werktijden van het personeel</b> .....	<b>10</b>
<b>Vierogen-principe</b> .....	<b>10</b>
<b>Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach (inzet 2024)</b> .....	<b>10</b>
<b>Oudercommissie</b> .....	<b>12</b>
<b>Gezonde Kinderopvang</b> .....	<b>12</b>
<b>Vervoersregeling</b> .....	<b>13</b>
<b>Huisregels</b> .....	<b>13</b>
<b>Bijlage Dagindeling Peuteropvang</b> .....	<b>13</b>
<b>Bijlage Dagindeling buitenschoolse opvang</b> .....	<b>15</b>
<b>Bijlage Huisregels Peuteropvang</b> .....	<b>17</b>
<b>Bijlage Huisregels BSO</b> .....	<b>20</b>

## Deel 2: Locatie specifiek pedagogisch werkplan

Dit locatie specifieke deel is een vervolg op het Pedagogisch Beleid Kinderopvang. To Be Kind heeft een franchise overeenkomst met LEV-WN Kinderopvang en verzorgt de kinderopvang binnen GBS De Wegwijzer. Gezamenlijk vormen wij IKC De Wegwijzer.

Deze locatie bestaat uit:

- Peutergroep met maximaal 16 peuters (2-4 jaar)
- 3 BSO groepen
  - De Regenboogjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3<sup>1</sup>
  - De Nijlpaardjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3
  - De Wolkjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3

Nb. Op woensdag en vrijdag zal de groepssamenstelling bestaan uit kinderen van groep 1 t/m 8.

### Aanmelding en administratie

Wanneer u geïnteresseerd bent in een plekje op ons kindcentrum kunt u zich aanmelden per e-mail ([dewegwijzeropvang@levwn.nl](mailto:dewegwijzeropvang@levwn.nl)) of per telefoon (06 26834306). Hierna volgt een intakegesprek waarin wederzijdse verwachtingen, behoeften en mogelijkheden besproken worden. Tevens krijgt u een rondleiding door ons kindcentrum.

U hoeft uw kind slechts één keer aan te melden voor zowel de opvang als het onderwijs binnen ons kindcentrum. Ook wanneer uw kind ziek is, meldt u dat één keer waarna wij ervoor zorgen dat zowel de leerkracht in het onderwijs als ook de pedagogisch medewerker in de kinderopvang hiervan op de hoogte wordt gesteld. Bij de aanmelding wordt u gevraagd schriftelijk toestemming te geven dat wij deze informatie binnen onze organisatie door mogen geven.

Wanneer uw kind niet direct kan worden geplaatst, kan hij op de wachtlijst worden geplaatst. U wordt dan z.s.m. door ons geïnformeerd wanneer er een plekje voor uw kind beschikbaar komt.

### Kindvolgsysteem en mentorschap

We volgen en stimuleren de ontwikkeling van elk kind van 2 tot 4 jaar door middel van het kindvolgsysteem Doen, Praten, Bewegen & Rekenen. Met de observatielijsten en handelingsuggesties krijgen pedagogisch medewerkers een goed beeld van de spraak/taal-, socialemotionele-, motorische- en rekenontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Na de observatie worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een oudergesprek. Ouders mogen zelf aangeven of zij hier gebruik van willen maken. Ook kunnen zij de observatie inzien in het ouderportaal.

Tegen de tijd dat een kind 4 jaar wordt, zal er toegewerkt worden naar een soepele overgang naar het basisonderwijs. Binnen het kindcentrum wordt nauw samengewerkt tussen onderwijs en opvang. Dit vergemakkelijkt de overgang voor ouders en kinderen. De mentor zal zorgdragen voor een goede overdracht over de ontwikkeling van het kind naar de leerkracht in het basisonderwijs en de mentor van de buitenschoolse opvang (BSO). Dit gebeurt middels een warme overdracht. Hiervoor wordt

---

<sup>1</sup> In de regel zullen dit kinderen van 4 t/m 7 jaar oud zijn

voorafgaand aan de overgang een afspraak gepland. Ouders geven toestemming voor deze overdracht en hiervoor moet ook worden getekend.

Bij de BSO krijgt het kind opnieuw een mentor toegewezen. Het kind (en de ouder/verzorger) wordt hiervan persoonlijk op de hoogte gebracht bij de intake. Dagelijks vindt er een overdracht plaats tussen de leerkracht en de buitenschoolse opvang indien er bijzonderheden zijn. Aangezien pedagogisch medewerkers en leerkrachten onderdeel uitmaken van één team wordt er vanuit verschillende invalshoeken naar het kind gekeken wat de begeleiding van kinderen ten goede komt.

De kinderen van de BSO worden één keer per jaar geobserveerd. Deze observatie wordt uitgevoerd door de mentor van het kind. De gegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. Gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Na de observatie wordt (en) de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek.

### Openingstijden en dagindeling

Om veiligheid en duidelijkheid te scheppen voor de kinderen hanteren wij een vaste dagindeling. Deze is terug te vinden in de bijlage. Onze openingstijden zijn als volgt:

#### De peutergroep

Maandag tot en met donderdag van 08.20-12.20 uur

Hierbij merken we op dat:

- Als een kind op de opvang dag na 9.00 uur nog niet gebracht is wordt door To Be Kind zelf contact opgenomen.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.
- Indien het kind niet door de ouder(s) zelf wordt opgehaald dient dit vooraf gemeld te worden.

De deuren van de **VSO** zijn geopend om maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot en met 8.20 uur.

De deuren van de **BSO** gaan open op de volgende dagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.50 tot 18.00 uur. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

Ook voor de BSO kinderen geldt dat:

- Indien het kind voor 16.00 uur gehaald wordt, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) dit bij het brengen te vermelden of even te bellen.
- Als een kind 3 keer te laat wordt gehaald dient een dagdeel extra te worden betaald (na gewaarschuwd te zijn). De keren dat ouder(s)/verzorger(s) te laat komen wordt bijgehouden in de agenda.

- Indien het kind niet door de ouder(s) zelf wordt opgehaald dient dit vooraf gemeld te worden.

### Samenvoeging van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep waarin ze worden opgevangen. Wij werken ook met een maatjesgroep. Mochten er weinig kinderen zijn dan kan het voorkomen dat er wordt samengevoegd met een andere groep. De pedagogisch medewerker van de groep gaat dan met de kinderen mee. Dit is met name het geval tijdens vakanties omdat er dan minder kinderen aanwezig zijn. Ook kan het tijdens de schoolweken voorkomen en dat is het zo dat groep 1 (de Regenboogjes) de vaste maatjesgroep is van groep 2 en 3.

In de vakantie wordt er, mocht het kindaantal dit toelaten, samengevoegd met de kinderen van locatie Karnebeekpad. Zij zullen dan naar locatie Hoofdland komen.

### Arrangementen

Binnen ons kindcentrum kunt u kiezen voor de volgende arrangementen:

- **Peuteropvang**  
**40 weken pakket - €10,69 per uur**  
Opvang gedurende de schoolweken. Vastgestelde vakanties, zie sluitingsdagen 2024, heeft u geen opvang.
- **Buitenschoolse opvang**  
**52 weken pakket - €9,20 per uur**  
Opvang gedurende het hele jaar op schooldagen en in schoolvakanties, met uitzondering van de officiële feestdagen en de jaarlijkse studiedag van To Be Kind.
- **48 weken pakket - €9,20 per uur**  
Opvang gedurende 48 weken per jaar (inclusief 8 weken vakantieopvang). Uiterlijk in maart maakt u kenbaar welke 4 weken u geen gebruik maakt van de opvang. U meld uw kind af voor hele weken.
- **40 weken pakket - €9,20 per uur**  
Opvang gedurende de schoolweken. Vastgestelde vakanties, zie sluitingsdagen 2024, heeft u geen opvang.
- **Voorschoolse opvang (VSO)**  
**40 weken pakket - €9,54 per uur**  
Voorschoolse opvang gedurende de schooldagen zoals vermeld in de schoolgids.

### Extra opvangtarief 2024

*Dagopvang €11,96 per uur*

*Buitenschoolse opvang €9,99 per uur*

## Wenbeleid

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Als het contract is getekend kunnen ouders (kosteloos) hun kinderen laten wennen indien de BKR dit toelaat. Er wordt een intakegesprek ingepland met een pedagogisch medewerkster (mentor) of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep. Tijdens dit gesprek laten we het kind kennis maken met de groep, lopen we het speelmateriaal langs en zal verteld worden aan kind en ouder/verzorger wie de mentor is van het kind en wat dit betekent.
- Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert/reageert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele ochtend of middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenochtend of –middag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald voor BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) de groep hebben verlaten kunnen zij te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de pedagogisch medewerkers het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de pedagogisch medewerker zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijvoorbeeld op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerker er op toe dat het kindje zich niet verloren voelt.

## Kindgegevens

In de groepsruimte (achter slot en grendel) ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Ook heeft de teamleidster dit op de server staan. Dit is vertrouwelijke informatie, daardoor zal deze map alleen toegankelijk zijn voor de pedagogisch medewerkers van de groep. Ook is er per groep een telefoon waarin de nummers van de ouders staan zodat ze bij (nood)gevallen meteen gebeld kunnen worden.

In de groepsagenda staan o.a. verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken met betrekking tot groepsoverleg, stagegesprekken en oudergesprekken.

## Extra dagdelen/ruilen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van een ruildag dient de ouder dit minimaal twee weken van tevoren aan te vragen via het ouderportaal. Het ruilen kan binnen één maand en alleen als de groepsgrootte dit toelaat. Vooraf wordt hier door ouders toestemming voor gevraagd en van

tevorens wordt bekeken of een ruildag mogelijk is. Pas na toestemming van de pedagogisch medewerkster en/of teamleidster kan er gebruik gemaakt worden van een ruildag.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van een extra dag dient de ouder dit minimaal een week van tevoren aan te vragen via het ouderportaal. Soms kan er in uitzonderlijk geval, zoals een overlijdensgeval, korter van tevoren een ruildag of extra dag worden aangevraagd. Dit bij voorkeur telefonisch, zodat hier snel op gereageerd kan worden. Wanneer een dag ver van tevoren wordt aangevraagd dan kan het zijn dat wij nog geen inzicht in de planning hebben (i.v.m. startdatums van nieuwe aanmeldingen of vakanties). Op een later moment moet deze dag nogmaals aangevraagd worden. Extra dagen, buiten het contract weken om, bieden wij aan op basis van beschikbaarheid.

Bij een aanvraag wordt ernaar gestreefd om aan deze vraag te voldoen mits het BKR en het kind-aantal dit toelaat.

Ziekte-, feest- en/of vakantiedagen kunnen niet geruild worden.

### Ziekte kind

Wanneer uw kind ziek is gaan wij er vanuit dat het niet naar het kindcentrum kan komen. Het belang van het kind staat altijd voorop. Tevens wordt er rekening gehouden met de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. In verband met besmettingsgevaar willen wij u vragen een ziekte bij uw kind z.s.m. aan ons te melden.

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens de opvang zullen wij contact met u opnemen. In overleg zal worden besloten of het beter is dat uw kind wordt opgehaald. In de volgende situaties zullen wij u vragen uw kind op te komen halen:

- Wanneer uw kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
- Wanneer de lichaamstemperatuur van uw kind 38,5 graden of hoger is
- Wanneer de verzorging van uw kind te intensief is waardoor de pedagogisch medewerkers niet voldoende aandacht aan uw kind of aan de andere kinderen kunnen geven
- Wanneer de gezondheid van andere kinderen in gevaar is

### Groepssamenstelling (maximale omvang en leeftijdsopbouw)

De maximale groepsgrootte wordt vormgegeven volgens de geldende regels zoals is weergegeven in de beschreven wettelijke vereisten.

Deze locatie bestaat uit:

- Peutergroep met maximaal 16 peuters (2-4 jaar)
- 3 BSO groepen
  - De Regenboogjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3<sup>2</sup>
  - De Nijlpaardjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3
  - De Wolkjes met maximaal 20 kinderen uit groep 1 t/m 3

---

<sup>2</sup> In de regel zullen dit kinderen van 4 t/m 7 jaar oud zijn

## Informatie over stamgroepen

De kinderen verlaten hun stamgroep wanneer er een activiteit is bijvoorbeeld in de gymzaal. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen altijd begeleiden als ze hun stamgroep verlaten. Indien er een medewerker achter blijft op de groep wordt de tussendeur van de groep opengezet zodat de pedagogisch medewerker altijd gezien en gehoord kan worden.

Voor uitstapjes buiten de deur houden wij ons aan de geldende BKR. Pedagogisch medewerkers nemen een telefoon mee zodat zij ten alle tijden bereikbaar zijn. Wanneer er een uitstapje wordt gemaakt, vullen de pedagogisch medewerkers een formulier in met de namen van de kinderen die mee gaan. Dit formulier wordt ingeleverd bij de teamleidster.

### Voor de BSO geldt het volgende:

De kinderen mogen zelf beslissen aan welke activiteiten ze deel willen nemen. Alle kinderen hebben een eigen basisgroep maar tijdens het activiteiten moment mogen zij zelf kiezen in welke BSO ruimte zij willen spelen. Er ook besloten worden om naar buiten te gaan. Als er iets is kunnen ze altijd terecht bij hun eigen juf/mentor. De vaste pedagogisch medewerker blijft op de groep. Er gaat minimaal een pedagogisch medewerker naar buiten als er kinderen buiten aan het spelen zijn.

Als er een pedagogisch medewerker naar buiten is, is er altijd minimaal één pedagogisch medewerker op de BSO aanwezig, tenzij iedereen naar buiten of elders is. We zorgen dan voor een briefje op de deur zodat ouders weten waar de kinderen opgehaald kunnen worden.

Voor het verlaten van de stam/basisgroep hanteren wij een toestemmingsformulier. Deze kunt u vinden in de bijlage.

## Groepsruimte

Voor de peuteropvang is er een groepsruimte. Deze wordt gedeeld met de BSO. Wij zorgen ervoor dat er leeftijdsadequaat speelgoed is en dat het speelgoed voor de BSO niet bereikbaar is voor de kinderen van de peuteropvang.

## Afwijking BKR (beroepskracht-kindratio)

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet:

### Peuters

8.20 – 12.20 uur	Niet afwijken
------------------	---------------



## BSO

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de reguliere weken eruit ziet:

14:50-17:30 uur	Niet afwijken
17:30-18.00 uur	Afwijken

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 08.15 uur	Afwijken	0,75 uur
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur <i>13.00-13.45 uur pauze 1</i> <i>13.45-14.30 uur pauze 2</i>	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.15 uur	Niet afwijken	
17.15 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,75 uur

*Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaand schema, te weten*

- *Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)*
- *Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig en is het BKR technisch gezien de meest voor de hand liggende optie.*
- *Als de kinderen in de ochtend binnenkomen kunnen ze rustig opstarten door middel van vrij spel. Aan het einde van de dag zijn de kinderen meestal moe en kunnen ze ook door middel van vrij spel kiezen waar ze de dag mee af willen sluiten.*
- *Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.*

## Vaste gezichten criterium

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. Net als vaste ruimten en een vast dagritme. Vaste en dus vertrouwde pedagogisch medewerkers dragen bij aan de emotionele veiligheid van een kind.

Binnen To Be Kind zorgen we ervoor dat er per dag minimaal 1 vast gezicht aanwezig is waar de kinderen vertrouwd mee zijn. Deze pedagogisch medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt,

waar het behoefte aan heeft en waar het eventueel extra ondersteuning in kan gebruiken. In de regelmaat is dit de mentor van het kind.

Mocht het zo zijn dat vanwege ziekte, vakantie of verlof er toch geen vast gezicht aanwezig is, proberen wij in eerste instantie een ander vast gezicht van de groep in te plannen. Ook kan het zo zijn dat er een vast gezicht van een aangrenzende groep of dat er een vaste invalkracht wordt ingezet.

### Werktijden van het personeel

Onze medewerkers kunnen zowel werkzaam zijn op de VSO, de peutergroep en op de BSO. De meerderheid heeft een combinatie van deze drie.

*De reguliere werktijden tijdens de schoolweken zijn als volgt:*

VSO 7.00-8.30 uur/ 7.30-8.30 uur

POV 8.15-12.30 uur

BSO 14.15-17.30/18.00 uur

*De reguliere werktijden tijdens de vakantieweken zijn als volgt:*

BSO 7.30-17.15 / 8.15-18.00 uur

- Wanneer onze pedagogisch medewerkers aansluitend van de VSO, de peutergroep en de BSO draait, zullen zij werken van 07.00-17.15 uur
- Wanneer onze pedagogisch medewerkers de peutergroep en de BSO draait, werken zij van 08.15-18.00uur

### Vierogen-principe

Voor de kinderopvangorganisatie geldt dat er moet worden voldaan aan het zogenoemde vierogenprincipe (alleen voor de dagopvang). Dit betekent dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het doel en de betekenis van het vierogenprincipe is het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie tussen houder, medewerkers en ouders. Het beleid met betrekking tot het vierogen-principe staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Dit beleid is in te zien in het ouderportaal.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach (inzet 2024)

De pedagogisch beleidsmedewerker draagt er zorg voor dat het pedagogisch beleid in de praktijk gestalte krijgt. De pedagogisch coach zorgt er voor dat de pedagogisch medewerkers zowel individueel als in teamverband gecoacht worden om het pedagogisch beleid in de praktijk te brengen. Bij aanvang van de coaching wordt gestart met een individueel intakegesprek. Naar aanleiding van dit gesprek worden ontwikkeldoelen opgesteld die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelplan. Bij de coaching wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende interactievaardigheden:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor de autonomie
- Structureren en grenzen stellen

- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties

Hier volgt een verantwoording hoe de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach worden ingezet.

Bij To Be Kind zijn er op 1 januari 2024 13 locaties, met in totaal 22 LRK-nummers. De rekenregel voor het bepalen van de hoeveelheid beschikbare uren is: 50x aantal kind centra (per LRK-nummer) + (10x aantal fte pedagogisch medewerkers). Met een totaal van 62,68 fte. Op grond van de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) worden onderstaande uren ingezet (dit zijn de minimale hoeveelheid uren)<sup>3</sup>:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie	22x50	1100 uur
Coaching pedagogisch medewerkers <sup>4</sup>	62,68 x 10	626,8 uur
<b>Totaal 1726,8 uur</b>		

Voor 2024 worden de uren voor coaching verdeeld over de verschillende locaties. Wij hebben deze verdeling gemaakt op basis van het aantal fte per locatie maar meer nog op basis van de ervaringen uit 2023 en de start van (dag)opvang op enkele vestigingen.

Locatie	Uren coaching op jaarbasis, afgrond naar 630 uur
Het Koraal te Nieuwerkerk aan den IJssel	KDV 180 BSO 20
IKC de Triangel te Capelle aan den IJssel	KDV 50 BSO 30
Rehoboth te Nieuwerkerk aan den IJssel	KDV 10 BSO 10
Kroonkruid te Nieuwerkerk aan den IJssel	BSO 10
Het Sportkasteel te Utrecht	BSO 35
IKC De Halm te Almkerk	KDV 5 BSO 5
IKC De Cirkel te Capelle aan den IJssel	BSO 45
IKC Het Mozaïek te Krimpen aan den IJssel	KDV 10 BSO 15

<sup>4</sup> In de bijlage is een verantwoording van de uren opgenomen.

IKC De Wegwijzer te Zwijndrecht locatie Hoofdland	KDV 20 BSO 50
IKC De Wegwijzer te Zwijndrecht locatie van Karnebeekpad	BSO 30
IKC De Driemaster te Ridderkerk	KDV 10 BSO 20
IKC De Wonderwijzer te Hardinxveld-Giessendam	KDV 2,5 BSO 2,5

Bij de verdeling van de coaching uren zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerker en de teamleiders van de diverse locaties wordt besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevendenden, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Individuele coaching gesprekken
- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Diverse trainingen

Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers en de teams. Het is dus maatwerk wat er aangeboden wordt. Alle pedagogisch medewerkers van To Be Kind ontvangen jaarlijks coaching, dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor invalkrachten, uitzendkrachten en stagiaires.

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. De coach van IKC De Wegwijzer is Bianca de Vries en de pedagogisch beleidsmedewerker Ilse de Koning.

### Oudercommissie

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang. Locatie Hoofdland vormt samen met locatie Van Karnebeekpad een OC. Het mailadres voor de OC is [wegwijzeroudercommissie@gmail.com](mailto:wegwijzeroudercommissie@gmail.com). In het Pedagogisch beleid Kinderopvang kunt u de onderwerpen vinden waarover de oudercommissie advies op kan geven.

### Gezonde Kinderopvang

Binnen IKC De Wegwijzer vinden wij het belangrijk dat kinderen voldoende bewegen en een gezonde leefstijl ontwikkelen. Door middel van de Gezonde Kinderopvang werken wij structureel aan de gezonde leefstijl van kinderen en aan de deskundigheid van onze medewerkers. Wij hanteren een voedingsbeleid<sup>5</sup> wat past binnen de Gezonde Kinderopvang. Ook behoort het bewegen tot de

<sup>5</sup> Het voedingsbeleid is te vinden op [www.tobekind.nl](http://www.tobekind.nl)

dagelijkse activiteiten van de kinderen. We hebben, naast het buiten spelen, een standaard beweegkwartier.

Voor de BSO kinderen geldt dat wanneer ze uit school komen er gezamenlijk wordt gegeten. Zij krijgen in ieder geval (fruit)water/thee en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstwafels of crackers.

IKC De Wegwijzer beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. De kinderen van de peuteropvang spelen altijd onder toezicht van pedagogisch medewerkers en er is een afgebakend stuk op het schoolplein wat specifiek bestemd is voor de kinderen van de peuteropvang.

Voor de BSO kinderen geldt dat zij gebruik mogen maken van het schoolplein. Het buitenspelen vindt alleen plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker en daarnaast wordt er met de kinderen afgesproken aan welk gedeelte van het plein zal worden gespeeld, zodat er overzicht bewaard kan worden. Echter, er kan door middel van een formulier toestemming worden gegeven door ouder(s)/verzorger(s) dat het kind zelfstandig op het plein mag spelen.

Het speelterrein heeft diverse speeltoestellen wat gericht is de motoriek, zoals verschillende klimrekken (al dan niet met glijbaan), schommels, een speelveld en een grote zandbak. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor sport en spel activiteiten.

### Vervoersregeling

De kinderen die op maandag, dinsdag en donderdag op de BSO aanwezig zijn komen vanuit de basisschool. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van locatie Van Karnebeekpad lopend uit school opgehaald.

### Huisregels

In de huisregels worden specifieke afspraken voor de groepen vastgelegd. De huisregels zijn als bijlage bij dit werkplan bijgevoegd.

Bij LEV-WN volgen we de [algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang](#). Hiernaast gelden er aanvullende voorwaarden van To Be Kind.

### Bijlage Dagindeling Peuteropvang

De dagindeling van de peutergroep ziet er als volgt uit:

- 8.20 u tot 08.45 u brengmoment (ouders kunnen meespelen met hun kind)
- 8.45 u dagopening in de kring

*In de dagopening in de kring gaan we samen luisteren we naar het Bijbelverhaal en zingen er passende liedjes bij. We doen in de kring met elkaar bewegingsspelletjes, opzegversjes, concentratiespelletjes en kleuroefeningen.*

- 9.15 u speel/leer moment
- 10.30 u fruitmoment

- 11.00 uur activiteit en buitenspelen
- 12.00 uur afsluiten in de kring
- 12.10 uur tot 12.20 uur ophaalmoment

Als we weer in de kring gaan of een andere activiteit gaan doen, zingen we het opruimliedje en met elkaar ruimen we alles op.

Na het opruimen gaan we gezamenlijk aan tafel en wordt er gegeten en gedronken, het eten en drinken wordt verzorgd door To Be Kind. Als het weer het toelaat gaan de kinderen lekker naar buiten om te spelen.

## Bijlage Dagindeling buitenschoolse opvang

### Indeling van een BSO-middag

- 14.15 uur: *BSO voorbereiden:*
- Kijken of er genoeg fruit, drinken, beleg, crackers/rijstwafels en soepstengels in de (koel) kast aanwezig is. Anders even pakken.
- Vorbereiden activiteit, en materiaal klaarleggen (indien je gaat knutselen).
- Thema doorlezen. Wat ga je die dag doen? En welke Bijbelgedeelte hoort erbij.
- 14.50 uur: De kleuters worden bij de klassen opgehaald en de kinderen van groep 3 komen zelfstandig naar de BSO ruimte.
- 15.30 uur: Fruit en cracker eten en drinken met de kinderen.
- 15.45 uur: Start (georganiseerde) activiteit. Dit kan gaan om een knutselactiviteit, buiten spelen en vrij spelen in het lokaal. Bij vrij spelen goede afspraken maken wie met wat wil spelen.
- 17.00 uur: Kort eet en drink moment voor de kinderen die dit wensen.
- 17.15-18.00 uur: Vrij spelen en opruimen

### Indeling van een vakantiedag

- 07.30 uur: Kinderen komen binnen. Een pedagogisch medewerker kijkt of alle etenswaren die je die dag nodig hebt in het lokaal hebt liggen: genoeg beleg, boter, melk, soepstengels, crackers en brood.
- Brood uit de vriezer halen.
- Leg ook alvast het materiaal klaar die je nodig hebt voor een eventuele knutselactiviteit en hang de picto's voor de dagindeling alvast op de keukenkastjes.
- 09.10 uur: Laat kinderen naar de wc gaan en hun handen wassen voor het fruitmoment.
- 09.15 uur: Bijbellezen, zingen, bidden.
- 09.25 uur: Fruit eten en drinken.
- 09.50 uur: Kinderen vrij laten spelen. In de tussentijd afwas doen en tafel/bank afnemen.
- 10:00 uur: Met kinderen naar buiten gaan als het droog is. Wanneer het regent, met kinderen een groeps- of tafelactiviteit doen.
- 11.15 uur: Als kinderen hebben gespeeld of een knutselactiviteit hebben gedaan, de rommel op laten ruimen, naar de wc laten gaan, handen laten wassen en ook aan tafel laten zitten.
- 11.30 uur: Bidden en broodmaaltijd.
- 12.00 uur: Kinderen mogen danken en vrij spelen. In de tussentijd de afwas doen en tafel/banken afnemen.

- 13.15 uur: Groepsactiviteit en ruimte voor vrij spel.
- 14.45 uur: Kinderen laten opruimen. Dan naar wc laten gaan, handen laten wassen, en aan tafel gaan zitten.
- 15.00 uur: Cracker en groente en (fruit)water/thee drinken.
- 15.15 uur: De kinderen mogen vrij spelen, zodat de pedagogisch medewerker de tafel kan schoonmaken, de afwas kan doen en de kruimels op kan vegen.
- 17.00 uur: Kort eet en drink moment voor de kinderen die dit wensen.
- 17.15-18.00 uur: Vrij spelen en opruimen



## Bijlage Huisregels Peuteropvang

Er zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

### Garderobe

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen.
- Op de gang wordt niet gerend.

### Keuken

- Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast.
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de voorraadkast.
- (Keuken)kastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

### Buiten spelen

- Het hek wordt gecontroleerd dat het dicht is tijdens het buitenspelen.
- Het plein is afgescheiden door een lijn van witte tegels. Kinderen mogen hier niet overheen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.

- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

### Groepsruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker/volwassene op de verwarmingsbank klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de temperatuur in de leefruimte waar mogelijk tussen de 18 en de 21 graden blijft.

### Verschoonruimte en verschoneren

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in een afgesloten zak in de prullenbak gegooid. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel

en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.

- Aan het eind van de dag wordt de luierbak gelegeerd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70% en afgedroogd.

## Bijlage Huisregels BSO

### Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- We zeggen “ stop hou op” als we iets niet leuk vinden wat een ander doet.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- In de ruimtes praten we op een normale manier tegen elkaar.

### Groepsruimte

- We lopen op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- Met de bal spelen gebeurt alleen buiten.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek aan mag.
- We gebruiken de voorwerpen waarvoor ze bedoelt zijn.

### Keuken

- Met toestemming mag je iets pakken uit de koelkast of uit de voorraadkast.
- Elektrische apparaten alleen met toestemming van een pedagogisch medewerker gebruikt.
- Afwassen/afdrogen doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- Messen worden alleen gebruikt om het brood te smeren en te snijden.

### Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten. Kinderen mogen zelfstandig buitenspelen als de ouder daarvoor heeft getekend.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.

- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.
- Kinderen met toestemming van de ouders mogen alleen buitenspelen. (Zie bijlage 2 toestemmingsformulier)

#### **Garderobe**

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen op.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

#### **Toiletten**

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

## Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep

*In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd, voor de BSO is dit de 'basisgroep'. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.*

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stam/basisgroep geplaatst worden<sup>6</sup>:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik ..... toestemming dat mijn zoon/dochter ..... incidenteel wordt opgevangen op een andere groep (de maatjesgroep) dan zijn/haar eigen groep op de volgende datum of de volgende periode:

Datum

Handtekening

ouder/verzorger

Tevens geef ik wel/geen toestemming voor het verlaten van de stam/basisgroep bij een uitje (zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een speeltuin of kinderboerderij of bij een vakantie activiteit).

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter mee mag met uitstapjes

Datum

Handtekening ouder/verzorger



---

<sup>6</sup> Aankruisen wat van toepassing is