



To Be
Kind



christelijke
kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

Beleid Veiligheid en gezondheid

Locatie IKC Het Mozaiek

Versie Februari 2024

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Grote risico's per domein	5
3.1. Fysieke veiligheid	5
3.2. Gezondheid	7
3.3. Sociale Veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vier-ogen beleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	9
3.3.4. Achterwachtregeling	9
3.3.5. 3 uurs regeling	9
3.3.6. EHBO-regeling	10
3.3.7. Brandveiligheid	10
3.3.8. Calamiteiten	11
3.3.9. Buitenspeelplaats	11
4. Omgaan met kleine risico's	11
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	12
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	12
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	13
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	13
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	13
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	13
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	14
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
4.2.4. Vervoer naar andere locatie tijdens de vakantie	15
5. Beleidscyclus	15
5.1. Plan van Aanpak	16
6. Communicatie en afstemming intern en extern	17
7. Ondersteuning en melding van klachten	18
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	18
7.1.1. Voortraject klacht	19
7.1.2. Indienen klacht	19
7.1.3. Behandeling klacht	19
7.2. Externe klachtafhandeling	19
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	21
Bijlage 2 Huisregels Peuter	24
Bijlage 3 Huisregels BSO	27
Bijlage 4 Grote risico's	29
Bijlage 5 Ongevallenregistratieformulier	35
Bijlage 6 Protocol Brand/ontruimingsalarm Hoofdland	37
Bijlage 7 Protocol vervoeren van kinderen	38

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Het Mozaïek.

Deze locatie bestaat uit 1 peutergroep De Kleine Kunst (2-4 jaar, max. 16 kinderen) 2 BSO groepen (4-13 jaar), namelijk Het Kunstvenster (max. 11 kinderen) en Het Atelier (max. 16 kinderen). We maken gebruik van het peuter/BSO lokaal, het speellokaal en het schoolplein van school, alsmede het openbare plein gelegen naast de noodvoorziening.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogisch aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Voor ouders ligt dit plan, tezamen met het pedagogisch beleid en locatie specifiek werkplan en het protocol veiligheid en hygiëne gebundeld in een map, ter inzage op de combinatiegroep op de keuken.

Jeanette Vuijk, Locatiemanager Het Mozaïek

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Risicovol spelen

Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- o Worden ze motorisch vaardiger
- o Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- o Worden ze socialer
- o Leren ze angsten overwinnen
- o Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico's kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat te kunnen handelen werken we met de digitale Risicomonitor. Hierdoor creëren wij een actueel veiligheids- & gezondheidsbeleid en de RI komt ook terug tijdens vergaderingen.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de locatiemanager gegeven. Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of locatiemanager neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

3.1. Fysieke veiligheid

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. In het speellokaal worden de regels goed doorgenomen met de kinderen zodat kinderen niet zelf overal op mogen klimmen. De onderste ramen klappen naar buiten open maar kunnen op slot zodat alleen de bovenste ramen zullen worden geopend en gezien de hoogte kunnen ze hier niet doorheen klimmen. Bij het kleuterlokaal kunnen alleen de onderste ramen geopend worden. De ramen gaan naar buiten open. De ramen gaan alleen onder toezicht van een Pedagogisch medewerker open en worden alleen op een kier geopend.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten. Een lokaal wordt door zowel de peuters als de BSO gebruikt. Het materiaal van de BSO wordt in aparte kasten opgeborgen zodat de kinderen van de peutergroep hier niet mee in aanraking komen. Op de peutergroep geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt na gebruik weer opgeborgen op een plek waar ze niet bij kunnen.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aan hebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door tweeën worden gesneden.

Elektrocutie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrische apparatuur altijd gebruikt onder toezicht van de Pedagogisch medewerker.

Beknelling

In het peuter/BSO lokaal en het speellokaal zullen wij de eisen in acht nemen die er worden gesteld.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Ruim gevaarlijke middelen (schoonmaak, sigaretten, medicijnen, aanstekers, lucifers, verf) goed op, dat wil zeggen, zodat de kinderen er niet bij kunnen en wees bewust van giftige planten. Gebruik geen chemicaliën met oplosmiddelen. Ook spuitbussen zijn ten strengste verboden in de ruimte waar kinderen kunnen komen. Gebruik lijm alleen op waterbasis waar de kinderen bij zijn.

De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Afspraak is verder dat er geen sterk geurende bloemen in het gebouw mogen worden gezet. En tijdens en na verfwerkzaamheden dient er extra gelucht te worden totdat de verflucht verdwenen is.

Verbranding

Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Thee wordt in een thermoskan bewaard en de kopjes staan buiten het bereik van kinderen. De kinderen mogen niet in de keuken komen. De waterkoker staat op het aanrecht, wanneer het niet gebruikt hoeft te worden is de stekker eruit. Na gebruik worden restjes water uit de waterkoker gegooid, zo wordt voorkomen dat de waterkoker met een restje heet water over een kind getrokken kan worden.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 30 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de kinderen naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

Verdrinking

In de nabije omgeving is er geen water. Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig. Voor het vullen wordt het badje eerst schoongemaakt. Elke dag wordt er schoon water in het badje gedaan of bij zichtbaar verontreinigd water wordt deze vernieuwd. Na gebruik van het badje wordt deze goed schoongemaakt en droog opgeborgen. Het speelgoed wat gebruikt wordt in het badje zijn makkelijk te reinigen. Er wordt ook geen speelgoed in het badje gebruikt dat tot drinken uitnodigt. In het badje wordt niet gegeten of gedronken.

Verdwalen/vermissen

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De pedagogisch medewerkers nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

Het fysieke domein wordt tevens gewaarborgd middels de volgende procedures: pedagogisch beleid deel 2 waarin o.a. de huisregels zijn opgenomen en het protocol hygiëne en veiligheid waarin o.a. buitenspelen, vervoer en uitstapjes zijn opgenomen.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of locatiemanager een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.
- IKC Het Mozaïek is een Kanjer school. Er wordt gewerkt met de Kanjer methode. De medewerkers van To Be Kind volgen de Kanjer training, om er voor te zorgen dat er een doorgaande lijn is op sociaal emotioneel gebied.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.2. Vier-ogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de pedagogisch medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan: De peuteropvang is in de ochtend geopend op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de reguliere schoolweken onder schooltijd van 8.30-12.00 uur. Dit betekent dat er de gehele opvangochtend docenten aanwezig zijn in het gebouw. Vanaf de gang en vanaf het plein kun je het lokaal goed inkijken door grote ramen. Op de ramen mogen kleine knutselwerkjes opgehangen worden of kleine raamschilderingen gemaakt worden, echter moet er altijd de mogelijkheid blijven om vanuit de gang het lokaal in te kijken.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers zijn op de locatie bekend):

Maandag	Dinsdag	Donderdag
Gijs Zwijnenburg	Gijs Zwijnenburg	Gijs Zwijnenburg
Ilse de Koning	Ilse de Koning	Ilse de Koning

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **peutergroep** eruit ziet:

08.30 – 12.00 uur	Niet afwijken
-------------------	---------------

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.45 – 15.15 uur	Afwijken	0,5 uur
15.15 – 18.00 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	0,5 uur
-----------------------	----------	---------

08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur <i>Pauze 1 van 13.00-14.00 uur</i> <i>Pauze 2 van 14.00-15.00 uur</i>	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaand schema, te weten;

- De BSO kinderen van groep 5,6, 7 en 8 krijgen les op OBS de Groeiplaneet aan de Wielerbaan 17. Zij worden om 14.55u lopend opgehaald door één van de pedagogisch medewerkers om naar de BSO op het Mozaïek te gaan en zijn daar om 15.15u aanwezig. Indien gewenst kunnen kinderen zelfstandig naar het Mozaïek fietsen, hiervoor dienen ouders een toestemmingsverklaring in te vullen. De andere pedagogisch medewerker blijft op locatie en vangt de kinderen van groep 1 t/m 4 om 14.45u op in het BSO lokaal
- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig en is het BKR technisch gezien de meest voor de hand liggende optie.
- Als de kinderen in de ochtend binnenkomen kunnen ze rustig opstarten door middel van vrij spel. Aan het einde van de dag zijn de kinderen meestal moe en kunnen ze door middel van vrij spel kiezen waar ze de dag mee af willen sluiten.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.

3.3.6. EHBO-regeling

Er wordt alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2020-2025 worden alle medewerkers van TBK opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

De EHBO dozen op de locatie worden jaarlijks gecontroleerd en aangevuld door de locatiemanager.

3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.8. Calamiteiten

Met zowel de BSO als peuteropvang wordt er 1 keer per jaar een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind zelf. De oefening wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure die wij hanteren van school.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 3.

3.3.9. Buitenspeelplaats

We spelen vooral buiten op het schoolplein van de school Het Mozaïek. Als ouders toestemming hebben gegeven voor het alleen buiten spelen dan mogen de (oudere) kinderen zelfstandig op het schoolplein van de basisschool Het Mozaïek spelen. Zie voor de risico's bijlage 3.

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheid beleid in. Deze worden ingeleverd bij de locatiemanager, zo komen we

gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de locatiemanager gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheid beleid.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is
Gebruiken van speelgoed	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gespeeld wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je tevens bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: "Stop hou op!" te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergroten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kindparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerksters betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op
Kind valt over de kleine randjes van de vloerdelen	Kinderen leren dat ze rustig moeten lopen en ze erop wijzen dat ze voorzichtig moeten zijn.

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.

Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijds gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

4.2.4 Vervoer naar andere locatie tijdens de vakantie

Tijdens de vakantie kan er worden samengevoegd met locatie IKC de Triangel, te Capelle aan den IJssel. Het vervoer van de kinderen geschiedt per auto. Wij hanteren hierbij het vervoersprotocol (zie bijlage 7). Ouders geven hiervoor toestemming middels het vakantiecontract.

Het autorijden geschiedt niet zonder risico. Veel van onze risico's liggen buiten onze macht. Echter, wij maken alleen gebruik van ervaren chauffeurs, de auto's voldoen aan de eisen die er worden gesteld en we houden ons aan het protocol. Hiermee reduceren wij de risico's die hieraan verbonden zijn.

5. Beleidscyclus

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de digitale RI en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogisch medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerksters gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

5.1. Plan van aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risico's inventariseren verschillende ruimtes	Jeanette	Januari 2024 Mei 2024 September 2024
Kanjertraining	Daniël (teamleider school)	18 maart 2024
Gedragsregels en groepsregels elke maand bespreken met alle kinderen	Marianne	Elke maand 2024
BSO speellokaal		
Speelgoed controleren	Marianne	Elke week 2024
BSO peuterlokaal		
Speelgoed controleren	Marlies	Elke week 2024
Calamiteiten		
Calamiteitenoefening BSO	Jeanette	Oktober 2024
Speellokaal		
Speellokaal controleren op oneffenheden en gebreken	School (Sylvio)	Elk kwartaal 2024
Schoolplein		
Inventarisatie gebruik materialen plus defectenlijst	Marlies	maandelijks
Inventarisatie gebruik materialen plus defectenlijst	Jeanette	Elk kwartaal 2024
Schoolplein controleren op oneffenheden en gebreken	School (Sylvio)	Elk kwartaal 2024

Actiepunten n.a.v. de Risico inventarisatie

Actiepunt	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Het kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van leidsters in contact met ziektekiemen	Marlies	altijd handenwassen bij binnenkomst, na toiletbezoek, na het helpen van kinderen en voor het eten.
Het kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen van ander kind	Marianne	PM-ers spreken kinderen aan om te hoesten en te niezen in de elleboog.
Het kind stopt klein materiaal in mond	Marlies	Altijd toezicht houden op de kinderen en de kinderen hun speelgoed zelf ook weer goed op laten ruimen.
Het kind botst tegen speeltoestel, obstakel of ander kind	Marianne	PM-ers houden toezicht binnen in de groepen en buiten op het speelplein.
Het kind stoot zich tegen de rand van de zandbak	Marianne	PM-ers houden toezicht op het speelplein.
Kind rent de weg op als het wordt opgehaald	Jeanette	PM-ers houden de hekken dicht en wijzen ook ouders erop dit te doen.
Kind struikelt over oneffenheden en bezeerd zich	Jeanette	PM-ers melden de oneffenheden aan leidinggevende en die past de oneffenheden aan of bespreekt dit met school.
Kind bezeert zich aan zwerfvuil	Marianne	We houden het plein schoon samen met school.
Kind glijdt uit op natte vloer	Marlies	We maken de vloer pas schoon als er geen kinderen zijn in de ruimte. Bij de toiletten maken we de vloer na het schoonmaken gelijk weer droog.
Kind brandt zich aan de oven tijdens het koekjes bakken	Marlies	Kinderen komen niet bij de oven als we aan het bakken zijn.
Hete thee komt over een kind heen	Marianne	De hete thee wordt hoog weggezet als de PM-ers op de groep staan.

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een protocollenmap ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien. Deze staat in de kast die op slot kan in de groepsruimte.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de locatiemanager als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de Locatiemanager van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Locatiemanager	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

- 1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.
- 2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2024	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Jeanette
	Beleidsplan V&G doornemen, jaarplanning en achterwacht bespreken	Jeanette
	Werkplan lezen	Jeanette
	Protocol hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: <ul style="list-style-type: none"> - Protocol vermissing - Medicatieverstrekking - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen Deurbeleid protocol	Jeanette
	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Jeanette
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: Deel 3	Jeanette
	Maart 2024	Pedagogisch beleid lezen
Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: <ul style="list-style-type: none"> - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag 		Jeanette
Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1 en 2		Jeanette

	Vergadering kinderparticipatie	Marianne
	Werkplan lezen	Jeanette
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Jeanette
Mei 2024	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: Protocol voeding - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Jeanette
	Pedagogisch beleid lezen	Jeanette
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - verschillende bijlage	Jeanette
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Jeanette
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Jeanette
	Zonnebrand aanschaffen	Marianne
	Juli 2024	Werkplan lezen
Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes Protocol sociale media		Jeanette
Meldcode het volgende onderwerp lezen: Deel 3		Jeanette

	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Jeanette
	Vergadering kinderparticipatie	Marianne
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Marianne
September 2024	Pedagogisch beleid lezen	Jeanette
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Jeanette
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1 en 2	Jeanette
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Jeanette
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Jeanette
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Jeanette
	Vergadering kinderparticipatie	Marianne
November 2024	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Jeanette
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Jeanette
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - verschillende bijlage	Jeanette
	kinderparticipatie	Marianne

	Planning sint en kerstvakantie	Jeanette
--	--------------------------------	----------

Bijlage 2 Huisregels Peuters

Op basis van verschillende kleine en soms ook grotere risico's zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

Garderobe

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen.
- Op de gang wordt niet gerend.

Keuken

- Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast.
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt niet weggegooid in de prullenbak, maar verzameld in de voorraadkast.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Kinderen pakken niet zelf etenswaren uit de koelkast en/of de kasten.

Buiten spelen

- Het hek wordt gecontroleerd dat het dicht is tijdens het buitenspelen.
- De kinderen komen met de fietsjes alleen op de tegels.

- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Te allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd

Groepsruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker/volwassene op de verwarmingsbank) klimmen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- De groepsruimte is geen plek waar voetbald kan worden.
- Er wordt niet gegooid met speelgoed.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de temperatuur in de leefruimte waar mogelijk tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Verschoonruimte en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in een afgesloten zak in de prullenbak gegooid. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.

- Aan het eind van de dag wordt de prullenbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten word direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70% en afgedroogd.

Bijlage 3 Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Aan tafel zijn we eerbiedig en rustig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We hebben respect voor elkaar en zorgen met elkaar voor een leuke tijd op de BSO.
- We zeggen ‘stop hou op’ als je iets niet leuk vindt wat bij jou wordt gedaan.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij de binnenkant van onze elleboog voor de onze mond.
- In het Speellokaal worden de schoenen uitgedaan (gezien de vloer)
- Bij niezen en/of hoesten: dit moet gebeuren in je elleboog
- We wassen voor en na iedere activiteit onze handen

Garderobe (gang naar de groepsruimte)

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.
- Op de gang wordt niet gerend.

Gang binnen school

- Jassen worden op de gang opgehangen (kapstok van groep 1)
- Kinderen mogen niet zonder toestemming de gang op richting de lokalen
- Toilet voor de jongste kinderen zit vlakbij het speellokaal, hier mogen ze gebruik van maken met toestemming
- Toilet voor de wat oudere kinderen zit verderop in de gang, kind mag niet zonder toestemming naar het toilet.
- De gang wordt gebruikt om water/drinken te halen. De oudere kinderen mogen dit met toestemming doen.

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerker s bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerker s, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerker s worden van naam voorzien.

Halen en brengen

- Gelieve van tevoren de pedagogisch medewerker in te lichten als een kind door iemand anders dan de eigen ouder(s)/verzorger(s) gehaald wordt, Als dat niet het geval is belt de pedagogisch medewerker naar de ouder/verzorger om dit te verifiëren.
- De kinderen worden fysiek overgedragen door de ouder(s)/verzorger(s) en visa versa.

Buiten spelen

- De BSO-kinderen mogen gebruik maken van het schoolplein bestemd voor de oudere kinderen. Dit is afgesloten. Tevens kunnen ze gebruik maken van het plein naast de noodvoorziening, dit alleen met toestemming van ouder/verzorger aangezien dit niet voorzien is van een hek.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- 8 plus kinderen spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker (en ouder) buiten. 4-7-jarigen spelen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Leefruimte

- Het is niet toegestaan spullen voor de nooduitgang te plaatsen.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er mag niet gerend en hard gegild worden.
- We lopen op de groep/gang.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek of computer aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.
- We vragen toestemming om uit het lokaal te gaan.

Keuken (op de gang in de noodvoorziening)

- We komen niet in de keuken

Toiletten

- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet

- We houden met elkaar de toiletruimte schoon en fris
- We wassen onze handen na het toiletbezoek
- We vragen toestemming om naar het toilet te gaan

Bijlage 4 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. Er is een aandacht functionaris aangesteld, namelijk Ilse de Koning.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: Entree (hal) binnen school

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
Genomen maatregelen: Er zijn kind veilige wandcontactdozen bevestigd. Kinderen zijn nooit zonder Pedagogisch medewerker in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen. Er is geen radiator aanwezig.
- Vermissing: kind kan weglopen van de groep en de deur van openen. Hierdoor is het risico vergroot omdat een kind kan weglopen van de locatie.
Genomen maatregel: de pedagogisch medewerkers leren en zien erop toe dat de kinderen zich verantwoordelijk gedragen in het gebouw. Maandelijks worden de groepsregels besproken met de kinderen.
- Beknelling: op de buitendeuren is geen deurdrammer aanwezig
Genomen maatregel: jonge kinderen gaan onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers naar buiten (en zullen geattendeerd worden op de risico's), zij zullen zoveel mogelijk de deuren openen en sluiten. De oudere kinderen worden tijdens regelbesprekingen geattendeerd op het zorgvuldig gebruik van de buitendeuren.
- Vallen van hoogte: in de (openbare) hal bevindt zich een trap welke naar de schoollokalen boven leidt, kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de trap. De kinderen moeten dan eerst door klapdeuren, de regel is dat ze daar niet zonder toestemming doorheen mogen. Ouders worden hier ook op geattendeerd.

Ruimte: Het lokaal binnen school

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen.
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen.
Tafels mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen staan veilig opgeborgen in de keuken met een kinderbeveiligingsslot. Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten op de gang
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig het toilet.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd. Er zit geen radiatorbekleding om de radiatoren heen, kinderen worden erop gewezen dat het warm kan zijn als je er tegenaan staat.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Het Speellokaal binnen school

In het speellokaal zit stamgroep Het Kunstvenster gevestigd.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafel en stoelen.
Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen.
Tafels mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed en voedsel
Genomen maatregelen: Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen staan veilig opgeborgen in de keuken met een kinderbeveiligingsslot Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten op de groep. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
Toiletten op de gang
Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig het toilet.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd. Er zit geen radiatorbekleding om de radiatoren heen, kinderen worden erop gewezen dat het warm kan zijn als je er tegenaan staat.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: keuken peuter/bsso lokaal

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging: schoonmaakpullen
Genomen maatregelen:
- Verbranding: waterkoker/koffiezetapparaat

Genomen maatregelen: kinderen mogen niet in de keuken komen zonder pedagogisch medewerker. De Pedagogisch medewerkers halen de stekkers uit het stopcontact zodra ze klaar zijn met het apparaat.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: keuken in de basisschool

Er is een kleine keuken aanwezig in de basisschool. In principe wordt hier weinig gebruik van gemaakt en de kinderen mogen niet in de keuken komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn de volgende maatregelen genomen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel
Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. Er staan geen levende planten in de keuken. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
- Verbranding: waterkoker/koffiezet apparaat, stopcontacten en de oven.
Genomen maatregelen: kinderen mogen geen gebruik maken van de keuken zonder toestemming van de pedagogisch medewerker. Tevens geldt de regel dat als de waterkoker is gebruikt het resterende water wordt weggegooid. Dit wordt ook gecommuniceerd met de leerkrachten van school. In principe zullen ze hier na schooltijd geen gebruik van maken maar mochten ze langer werken dan kan het voorkomen. De oven/magnetron wordt alleen gebruikt onder toezien oog van de pedagogisch medewerker. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.
- Kinderen worden attent gemaakt op het feit dat de keuken klein en compact is en dat er daardoor een kans bestaat dat je je hoofd kan stoten als er kastjes opengaan.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, dataproducten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan
Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.
- Kind glijdt uit op natte vloer: door gezamenlijk gebruik van het toilet van de BSO en school kan het voorkomen dat er door onoplettendheid van de kinderen water op de vloer terecht komt of dat kinderen naast het toilet plassen. Bij de oudere kinderen bespreken we hoe wij de toiletten schoon kunnen houden. De afspraak wordt gemaakt dat ze bij een natte vloer dit komen melden bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast controleren de pedagogisch medewerkers voor de start en tijdens de opvang of de vloeren nog droog zijn.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing; de deur naar de buitenruimte
Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting
Genomen maatregelen zijn: kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achtergelaten. Maatregel; de toiletten worden tussen de middag (tijdens vakanties) en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 uur worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een pedagogisch medewerker van de BSO. De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid.

Ruimte: Buitenruimte (schoolplein en openbare plein)

Het schoolplein van GBS Het Mozaïek is afgeschermd met een hek. Aangrenzend aan de noodvoorziening is er een openbaar speelplein waar de kinderen mogen spelen onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Deze is niet voorzien van een hekwerk of omheining. Ze mogen er zelfstandig spelen mits de ouders een toestemmingsformulier hebben ondertekend.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: verbranding door de zon
Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)

- Verdrinking: badje
Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een badje. Er is altijd toezicht naast het bad. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.
- Vallen van hoogte:
Kind valt van het klimrek.
Genomen maatregelen: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen tenzij kinderen toestemming hebben van ouders om zelfstandig buiten te spelen.
Botsen tegen doelen: kinderen waarschuwen met spelen dat ze voorzichtig moeten zijn met spelen omdat ze anders tegen de doelen aan kunnen botsen en zich zo kunnen bezeren.
Kinderen vallen van het zitje wat midden op het plein staat: er wordt afgesproken met de kinderen dat het zitje alleen bestemd is om op te zitten en niet om op te staan/lopen.
Botsen tegen de zijkanten van de zandbak: op het kleuterplein staat een zandbak met hoge stenen omranding. In de buurt van de zandbak wordt er gelopen.
Gebruik van speelattributen: de kinderen wordt aangeleerd dat ze het materiaal alleen maar mogen gebruiken voor waar het voor bestemd is. Dit om ongevallen te voorkomen.
- Vermissing: het grote schoolplein is afgesloten door middel van een hek. Mocht er echter toch iemand vermist raken doordat het hek niet dicht is treed het protocol vermissing in werking. Het openbare plein is niet voorzien van een hekwerk, hierdoor is de kans op vermissing groter. Echter, kinderen spelen altijd onder toezicht oog van een pedagogisch medewerker en indien ze zelfstandig mogen spelen op dit plein tekenen ouders hiervoor.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.

Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn dan herkenningshesjes aanwezig.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Zand
Genomen maatregelen zijn: op het schoolplein wordt de zandbak na gebruik afgesloten door een net. Op het openbare plein ligt er zand onder het klimrek. Als de kinderen buiten spelen wordt het plein goed nagekeken op zwerfvuil. Na het buiten spelen moeten de kinderen altijd goed hun handen wassen.
- Virussen
Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Bijlage 5: ongevallen registratie formulier

Datum ongeval:
Datum registratie:
Groep:

ingevuld door:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

Nee

Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

Speelplein/buiten

Entree/garderobe/gang

Trap

Speelruimte

Keuken

Kindertoilet

Volwassen toilet

Kantoorruimte

Slaapruimte

Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

Ergens vanaf gevallen

Gestruikeld, uitgegleden, verstapt

Ergens tegenaan gebotst of gestoten

Ergens door geraakt

Onderling contact stoeien, bijten, slaan

Gesneden, geprikt

Ergens aan gebrand

Vergiftiging

(bijna)verdrinking

Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- Botbreuk
- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting
- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door

Bijlage 6 Protocol Brand/Ontruimingsalarm Het Mozaïek

Ontdekken van een brand

Een pedagogisch medewerker kan op de hoogte worden gebracht door deze zelf te ontdekken of door persoonlijk attenderen of doordat het brandalarm klinkt.

Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming,

Acties:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven
- ✓ Waarschuw een andere pedagogisch medewerker of directeur
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dat de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of raad een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Bel 112, of vraag een andere pedagogisch medewerker dit te doen
- ✓ Verlaat het gebouw volgens de ontruimingsinstructies

Hoe te handelen bij brand-of ontruimingsalarm

Als een pedagogisch medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand
- Waarschuw de personen die in gevaar zijn
- Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- Als een deur warm is of als er rook onder uit komt, moet de deur dicht blijven
- Blijf zelf en zorg dat anderen bij rookontwikkeling laag bij de grond blijven
- Stel jezelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is
- Volg de aanwijzingen van de ontruimer en bedrijfsverleners

Ontruimingsplan

Verzamelplaats: het trottoir achter de schuur van het Mozaïek

Als het ontruimingssignaal of de sirene van de megafoon klinkt, handel dan als volgt:

- ✓ Neem je leerlingenlijst mee, met de absenten
- ✓ Vraag onmiddellijk aandacht van alle kinderen
- ✓ De kinderen stoppen waar ze mee bezig zijn
- ✓ De kinderen gaan 2 aan 2 in de rij staan en gaan rustig naar buiten (BSO)
- ✓ Zo snel mogelijk verlaten we het lokaal
- ✓ Check of alle kinderen uit het lokaal zijn
- ✓ Verzamelplaats: : het trottoir achter de schuur van het Mozaïek
- ✓ Meld zo nodig het ontbreken van een kind bij de ontruimingsleiding.
- ✓ Wacht op nadere instructies
- ✓ Ontruimers sluiten de klasdeuren en buitendeuren na controle
- ✓ De ontruimingsleider heeft een geel herkenbaar vestje aan (in de voorraadkast)
- ✓ Je meldt je bij de ontruimingsleider af en vermeldt of je alle kinderen hebt.

De ontruimingsleiding is:

- ✓ Tijdens BSO tijden Jeanette Vuijk of Marianne Goudriaan

Bijlage 7 Protocol vervoeren van kinderen



Algemeen protocol Vervoeren van kinderen

In alle gevallen geldt dat:

- Wij ernaar streven dat de kinderen steeds door dezelfde pedagogisch medewerker worden opgehaald.
- Er een inzittende verzekering is afgesloten voor alle inzittenden.
- Het vervoer voldoet aan de wettelijke regels en voorschriften.
- Bij voorkeur alle kinderen achter in de auto zitten. Alleen als alle zitplaatsen gebruikt moeten worden, gaan de grotere kinderen voorin.
- Kinderen onder de 1,35 m in een autostoeltje of op een zittingverhoger zitten.
- De pedagogisch medewerkers zich aan de verkeersregels houden, zij zijn een voorbeeldfunctie.
- De kinderen de deuren tijdens het rijden niet zelf kunnen openmaken (kinderslot).

Veilig instappen:

- Alle kinderen blijven op de stoep wachten totdat de pedagogisch medewerker zegt dat ze in de auto mogen gaan zitten.
- De kinderen stappen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in.
- De pedagogisch medewerker doet zelf de gordels vast en/of controleert of de gordels goed vastzitten.
- Te allen tijde worden de kinderen in de autogordel vastgezet!

Veilig uitstappen:

- Alle kinderen blijven rustig op hun plekje in de auto zitten, totdat de pedagogisch medewerker de autodeur openmaakt.
- De pedagogisch medewerker zorgt er zoveel mogelijk voor, dat de kinderen aan de trottoirkant uitstappen.
- Alle kinderen wachten op de stoep totdat de pedagogisch medewerker het sein geeft om te gaan lopen.

Wat te doen als een kind er niet is, terwijl het wel opgehaald zou moeten worden:

- Als eerste lopen we naar de leerkracht, om te vragen of hij/zij weet waar het kind is.

- Als het kind niet ziek is en de leerkracht weet ook niet waar het betreffende kind is gebleven, wordt in eerste instantie To Be Kind gebeld
- Is daar niets bekend, dan worden de ouders gebeld.
- Zijn de ouders ook niet op de hoogte, dan wordt eerst in en rond de school gezocht en bij geen resultaat na 15 minuten de politie ingeschakeld.
- Hierna handelen we verder aan de hand van het Protocol Vermissing.