



To Be  
Kind



christelijke  
kinderopvang

Groeien en bloeien bij To Be Kind

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid BSO Het Sportkasteel

Versie Januari 2024

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>blz.</b>
1. Inleiding	3
2. Missie en visie	4
3. Grote risico's per domein	5
3.1. fysieke domein	5
3.2. gezondheid	7
3.3. Sociale veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vier-ogen beleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	8
3.3.4. Achterwachtregeling	8
3.3.5. 3- uurs regeling	9
3.3.6. EHBO-regeling	9
3.3.7. Brandveiligheid	10
3.3.8. Calamiteiten	10
3.3.9. Buitenspeelplaats	10
4. Omgaan met kleine risico's	11
4.1. Hoe gaan wij bij To Be Kind om met risico's van 4-13 jaar	12
4.1.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	12
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	12
4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	12
5. Beleidscyclus	13
5.1. Plan van aanpak	13
6. Communicatie en afstemming intern en extern	14
6.1. Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)	14
7. Ondersteuning en melding van klachten	15
7.1. To Be Kind intern klachten regelement	15
7.1.1. Voortraject klacht	15
7.1.2. Indienen klacht	16
7.1.3. Behandeling klacht	16
7.2. Externe klachtafhandeling	16
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	17
Bijlage 2 Risico-inventarisatie en huisregels	18
Bijlage 3 De te nemen maatregelen n.a.v. de risico-inventarisatie	22

## 1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind locatie Het Sportkasteel. Locatie Het Sportkasteel is gevestigd in GBS de Wissel.

Deze locatie bestaat uit 44 kindplaatsen:

- BSO de Riddertjes, 4-12 jaar ( de aula) met maximaal 22 kinderen
- BSO de Soldaatjes, 4-12 jaar (het speellokaal) met maximaal 11 kinderen
- BSO de Verkenners , 4-12 jaar (het speellokaal) met maximaal 11 kinderen

Naast deze groepen maken we ook gebruik van het schoolplein, leerplein 1<sup>e</sup> etage en het groene fort.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De locatiemanager is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

*Hanneke van den Berg, Locatiemanager Het Sportkasteel*

## 2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

### **Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daar vanuit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

### **Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Risicovol spelen**

Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

### 3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met het management Veiligheid en Gezondheid. Dit vullen we in voor de BSO.

Uit deze methode gebruiken we de inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken. De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de locatiemanager die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de locatiemanager gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of locatiemanager neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

#### 3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

##### Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte als bijvoorbeeld een tafel. Wij hebben regels gehanteerd die dit soort risico's minimaliseren.

##### Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen.

##### Elektrocutie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezien oog van de PM'er.

### Beknelling

Alle eisen zijn in acht genomen met betrekking tot de veiligheid. In de ruimte zijn klapdeuren die voorzien zijn van een rubberen strook zodat kinderen hier niet knel in kunnen komen te zitten.

### Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan (jonge) kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen.

De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

### Verbranding

In de ruimte zijn de radiatoren bekleed zodat de kinderen nooit direct in contact zijn met de radiator. Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d. In de keuken zijn er geen mogelijkheden waar kinderen zich aan kunnen verbranden, de magnetron staat hoger. En we hebben de afspraak dat kinderen niet in de keuken mogen komen.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 30 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

### Verdrinking

Er is in de nabije omgeving geen sloot o.i.d. aanwezig waar kinderen eventueel in zouden kunnen verdrinken.

### Verdwalen/vermissen

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

### Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De pedagogisch medewerkers nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

## 3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of locatiemanager een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Aangezien we in de school zitten verlopen de eisen via school.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

**Overdracht ziektekiemen:** een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

**Binnenmilieu:** een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

## 3.3. Sociale Veiligheid

### 3.1.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Op school wordt de kanjer training gebruikt. Wij proberen hierbij zo veel mogelijk bij aan te sluiten.
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

### 3.3.2 Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. *Het vier-ogen principe is echter niet van toepassing bij de BSO.*

Ondanks dat het vier-ogen principe niet van toepassing is op de BSO hanteren wij wel een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

#### 3.1.2. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

#### 3.1.3. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast (zie ook het achterwacht protocol). Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de nummers zijn op locatie bekend):



	1 <sup>e</sup> persoon	2 <sup>e</sup> persoon (op afstand)	3 <sup>e</sup> persoon (op afstand)
<b>Maandag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Hanneke v /d Berg
<b>Dinsdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Hanneke v /d Berg
<b>Woensdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Hanneke v /d Berg
<b>Donderdag</b>	Stella Vader	Wilko Van	Hanneke v /d Berg

### 3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.15 uur – 18.00 uur	Niet afwijken	
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 08.30 uur	Afwijken	1 uur
08.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
15.00 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

*NB. Voor elke vakantie wordt er geïnventariseerd hoe laat de kinderen in de ochtend arriveren. Hier wordt het personeelsroosters op aangepast en daarmee ook de 3 uren regeling.*

Wij hebben vanwege een aantal redenen gekozen voor bovenstaand schema, te weten:

- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)

- Aan het begin en aan het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig en is het BKR technisch gezien de meest voor de hand liggende optie.
- Als de kinderen in de ochtend binnenkomen kunnen ze rustig opstarten door middel van vrij spel. Aan het einde van de dag zijn de kinderen meestal moe en kunnen ze ook door middel van vrij spel kiezen waar ze de dag mee af willen sluiten.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.

#### *Reguliere werktijden van de pedagogisch medewerkers*

Tussen 7.30 en 18.00 uur tijdens vakanties, tijdens de schoolwerken werken de pedagogisch medewerkers van 13.45-18.00 uur.

Tussen 13.00-15.00 uur worden in de vakanties de pauzes gehouden (1 uur per pedagogisch medewerker).

#### **3.3.6. EHBO-regeling**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Een groot gedeelte van het team is geschoold en gecertificeerd.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Hanneke v/d Berg

Danielle Richie

Daisy van Zoelen

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Livis

De EHBO doos wordt jaarlijks gecontroleerd. Dit gebeurt in de maand januari door verantwoordelijke Hanneke v/d Berg.

#### **3.3.7 Brandveiligheid**

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

#### **3.3.8. Calamiteiten**

Er wordt jaarlijks met de BSO een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind. De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers en de locatiemanager.

Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te

worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2 en 3.

### 3.3.9. Buitenspeelplaats

Er zijn 3 pleinen aanwezig waar de kinderen (met toestemming) mogen spelen. Het is een openbaar schoolplein waar ook kinderen vanuit de wijk kunnen spelen. Het hek is hierdoor niet gesloten, wij als Pedagogisch medewerkers hebben duidelijke afspraken met de kinderen hierover gemaakt. Ook scannen wij van tevoren het schoolplein zodat er geen materialen liggen waar kinderen zich aan kunnen bezeren.

Tevens hebben we het groene Fort wat achter de school ligt, dit grenst aan de andere schoolpleinen. Een risico hier zou kunnen zijn dat kinderen zich aan de brandnetels bezeren. Tevens zijn er planten met doorns. Wij maken de kinderen hierop attent zodat ze hiermee rekening moeten houden met hun spel.

## 4. Omgaan met kleine risico's

### Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de leidsters van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de locatiemanager, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de locatiemanager gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de schoonmaakmap (apart tabblad).

### Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags- en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

## 4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

### 4.1.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerkster betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonnen, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

### 4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

### 4.1.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er : “Stop hou op”, wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen : Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

## 5. Beleidscyclus

### Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### De beleidscyclus bestaat uit de volgende vier fasen:

1. In de eerste fase wordt de risico-inventarisatie voorbereid. Voor de eerste fase wordt een apart teamoverleg ingepland aan het begin van het jaar. Hierbij worden de thema's onderverdeeld over de medewerkers. De locatiemanagers blijven eindverantwoordelijk voor deze zogeheten Quick Scans.
2. De tweede fase kenmerkt zich door het daadwerkelijk aan de slag gaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met de medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat er een duidelijk overzicht ontstaat van aandachtspunten die verbeterd kunnen worden. Deze fase zal een duur van twee maanden hebben.
3. In de derde fase wordt omschreven hoe de verbeterpunten, die zijn vastgesteld tijdens fase 2, het beste aangepast kunnen worden. Dit wordt genoteerd in een plan van aanpak. Voor deze fase trekken wij een tijdsbestek van 3 maanden uit.
4. Tijdens de vierde fase worden de aanpassingen uit het plan van aanpak geëvalueerd. Hierbij wordt er gekeken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

De gehele beleidscyclus heeft tot doel om over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

## 5.1. Plan van aanpak

De inventarisaties middels de zgn. bolletjeslijsten en ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Dit leidt tot een aantal actiepunten, die op de agenda worden gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Tevens werken we met de digitale risicomonitor.

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 3.

### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we tijdens ieder teamoverleg in samenwerking met de pedagogisch medewerkers de genomen maatregelen en/of ondernemen acties. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 6. Communicatie en afstemming intern en extern

### 6.1. Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de leidsters. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de locatiemanager als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de locatiemanager van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de AOR berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

## 7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

### 7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij / zij is te bereiken per email: [info@tobekind.nl](mailto:info@tobekind.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

#### Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leidinggeeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

#### 7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

### 7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### 7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.



## Bijlage 1 Actieplan/jaarplan 2024

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2024	Klachtenregeling	Gehele team
	Intakeprocedure	
Februari 2024  Team overleg	Vermissing meldcode stappenplan Ontruiming	Gehele team
	Ri	Locatiemanager
Maart 2024	Kinderparticipatie  Beleidsplan deel 1  Observatie welbevinden	Gehele team
April 2024  Team overleg	Geneesmiddelen en medisch handelen  Sociale media  Veiligheid en gezondheid	Gehele team
	Deel 1 meldcode	Gehele team
Mei 2024	Buiten spelen hitte protocol	Gehele team
	Ri	Locatiemanager met behulp van PM'ers

<b>Juni 2024</b>  <b>Team overleg</b>	Gedrag en pestprotocol	Gehele team
	Ongevallen registratie	
	Deel 2 meldcode	Gehele team
<b>Juli 2024</b>	Beleidsplan deel 2	Gehele team
	Gezond voedingsbeleid	
<b>Augustus 2024</b>	Hygiëne en veiligheid	Gehele team
<b>September 2024</b>  <b>Team overleg</b>	Deel 3 meldcode	Gehele team
<b>Oktober 2024</b>	Werkplan risicovol spelen	Gehele team
	Ri	
<b>November 2024</b>  <b>Team overleg</b>	Meldcode stappenplan	Gehele team
	Toegangsbeleid	
<b>December 2024</b>	Beleidsplan deel 1 en 2	Gehele team
	V&G	Gehele team

## Bijlage 2 Risico-inventarisatie en huisregels

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

### Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing  
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

### Ruimte: Entree nummer 1

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over schoenen.	1. We leren de kinderen om de schoenen netjes onder het bankje op te ruimen.
2. Kind krijgt vinger tussen de deur.	2. We leren de kinderen niet zelfstandig de deur open te maken.

### Ruimte: De aula

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over kleding.	1. We leren de kinderen om voorzichtig met de kleden te spelen.
2. Kind stoot hoofd aan tafel	2. We leren de kinderen niet onder de tafels te spelen
3. Kind stopt knutselpullen in zijn/haar mond.	3. We leren de kinderen om alleen aan het knutselmateriaal te zitten als de pedagogisch medewerker erbij is.
4. Kind knipt in zijn vinger met een schaar.	4. We leren de kinderen om alleen een schaar te gebruiken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

### Ruimte: Het speellokaal

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind gaat op de bank staan.	1. We leren de kinderen om niet op de banken te gaan staan maar alleen te zitten.
2. Kind bezeert zich door uit te glijden tijdens het rennen.	2. We leren de kinderen om binnen niet te rennen.
3. Kind struikelt over speelgoed.	3. We leren de kinderen om na het spelen het speelgoed op te ruimen.
4. Kind krijgt vingers tussen de deur.	4. We leren de kinderen om niet bij de deuren te spelen en de deuren niet zelfstandig te openen.

### Ruimte: Buitenruimte 1 het schoolplein

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind wordt door fietsend kind omvergereden.	1. We leren de kinderen om tijdens het fietsen goed om zich heen te kijken.
2. Kind rent al rennend de straat op.	2. We leren de kinderen om binnen de hekken van het schoolplein te blijven.
3. Kind wordt omvergelopen.	3. We leren de kinderen uit te kijken en voorzichtig met elkaar te zijn.
4. Kind valt van de bank	4. We leren de kinderen om rustig op de banken te zitten.

### Ruimte: Buitenruimte 2 het groene fort

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind bezeert zich aan zwerfvuil.	1. We leren de kinderen om het plein met z'n allen schoon te houden.
2. Kind eet van giftige plant of struik.	2. We leren de kinderen om geen planten te eten.
3. Kind krijgt splinter in hand.	3. We leren de kinderen voorzichtig omgaan met spullen.
4. Kind rent tegen een obstakel.	4. We leren de kinderen goed om zich heen te kijken.

### Ruimte: Leerplein 1<sup>e</sup> etage

Risico	Afspraak met de kinderen
1. Kind struikelt over trapje.	1. We leren de kinderen om rustig te lopen.
2. Kind stoot hoofd aan tafel.	2. We leren de kinderen niet onder de tafels te spelen

## Huisregels

### Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

### Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

### Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- Er mag maximaal 1 kind meekijken/helpen bij het opwarmen van de maaltijden.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

### Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster. (Bijv. om een bal te halen.)
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We binden de springtouwen niet aan het speelmateriaal.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken en schuur.

### Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

### Toiletten

- We nemen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen naar de wc.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen.
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes.

### Bijlage 3 Te nemen maatregelen n.a.v. inventarisatie

Maatregel	Te doen	Datum gerealiseerd	Effect	Verantwoordelijke