Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

christelijk kindercentrum

Locatie Rembrandt

Oktober 2022

Inhoudsopgave

		Blz.
1.	Inleiding	3
2.	Missie en Visie	4
3.	Grote risico's per domein	5
3.1.	Fysieke domein	5
3.2.	Gezondheid	7
3.3.	Sociale Veiligheid	7
3.3.1.	Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2.	Vier-ogen beleid	8
3.3.3.	Ophalen door derden	9
3.3.4.	Achterwachtregeling	10
3.3.5.	3 uurs regeling	10
3.3.6.	EHBO-regeling	11
3.3.7.	Brandveiligheid	11
3.3.8.	Calamiteiten	11
3.3.9.	Buitenspeelplaats	12
4.	Omgaan met kleine risico's	12
4.1.	Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	13
4.1.1.	Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	13
4.1.2.	Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	14
4.1.3.	Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
4.2.	Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	14
4.2.1.	Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	14
4.2.2.	Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	15
	Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
5.	Beleidscyclus	16
6.	Communicatie en afstemming intern en extern	18
7.	Ondersteuning en melding van klachten	18
7.1.	To Be Kind intern klachtenreglement	19
7.1.1.	Voortraject klacht	19
7.1.2.	Indienen klacht	19
7.1.3.	Behandeling klacht	20
7.2.	Externe klachtafhandeling	20
Bijlage 1	Actieplan/jaarplan	21
Bijlage 2	Huisregels peuters en BSO	25
Bijlage 3	Grote risico's	29
Bijlage 5	Informatie rondom Covid	33

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Rembrandt. Locatie Rembrandt is een locatie van To Be Kind en is onderdeel van het IKC, samen met GBS Veerkracht.
Deze locatie bestaat uit:
○ Peutergroep (voorschool) de Kleine Rembrandt met maximaal 16 peuters van 2-4 jaar
○ BSO Rembrandt bestaand uit 1 groep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Deze groep deelt haar lokaal met de peutergroep

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de Risicomonitor),
2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie.
Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Sanne Koster
Teamleidster Rembrandt

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:
- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Kinderen positieve aandacht te geven
- Kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:
To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daar vanuit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:
Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van To Be Kind

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Risicovol spelen
Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden

er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat op te kunnen handelen werken we met de digitale Risicomonitor. Dit vullen we in voor zowel de peuteropvang als voor de BSO. Uit dit systeem gebruiken we de checks om de eventuele risico's in kaart te brengen.
Ook vullen we elk kwartaal de inventarisatielijsten in over de ruimte, voor de peuteropvang en de BSO afzonderlijk, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken.
De pedagogisch medewerksters zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.
De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.
De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.
4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de teamleidster gegeven.
Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we een goedgekeurde commode. Bij de commode is ook een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De ramen van de ruimtes kunnen alleen een stuk naar binnen open, de kinderen kunnen er niet doorheen klimmen.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Als het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.
Aangezien de kinderen van zowel de voorschool als de BSO gebruik maken van dezelfde ruimte wordt het materiaal van de BSO in aparte kasten opgeborgen zodat de kinderen van de voorschool hier niet mee in aanraking komen. Op de voorschool geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt na gebruik weer opgeborgen op een plek waar ze niet bij kunnen.
Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Elektrocutie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparatuur altijd gebruikt onder toeziend oog van de Pedagogisch medewerker.

Beknelling

Het betreft een nieuwe locatie en de nieuwste eisen zijn in acht genomen met betrekking tot de veiligheid. Alle deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Tevens hebben wij deurbuffers zodat de deuren niet snel dichtvallen.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidssloten op de deur.
De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Er zijn geen radiatoren aanwezig in de ruimte aangezien er vloerverwarming is. Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurd met een beschermingsfactor van 30 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

Verdrinking
In de nabije omgeving is er geen water. Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig.

Verdwalen/vermissen
Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes
Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De pedagogisch medewerker neemt de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurd er meteen actie ondernomen kan worden.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 (hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen), het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht. Aangezien het nieuwbouw betreft is er voldaan aan de laatste wettelijk eisen. Ook hebben wij een CO2 sensor zodat de luchtkwaliteit m.b.t. CO2 optimaal blijft.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:
Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.
Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.
- Op school wordt de kanjer training gebruikt. Dit wordt nog in overleg met school geregeld of wij mee kunnen doen met de kanjertraining. Om in de basis kinderen weerbaarder te maken en sociaal naar elkaar om te laten zien.
- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- We werken met een vierogenbeleid (zie hieronder)
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vierogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur

heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan bij Rembrandt:

De peuteropvang is alleen in de ochtend geopend tijdens de reguliere schoolweken onder schooltijd van 8.30-12.30 uur. Dit betekent dat er de gehele opvangochtend docenten aanwezig zijn in het gebouw. Op de ramen mogen kleine knutselwerkjes opgehangen worden of kleine raamschilderingen gemaakt worden. Er staan 2 medewerkers op de groep.

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden;
- De groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;
- Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen;

Verder;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep, ook tijdens de vakantieperiode is de continuïteit op de groepen ons uitgangspunt. Tijdens de vakantieperiode kan het voorkomen dat er een andere medewerker op de groep van uw kind staat. Er is echter altijd een bekend gezicht.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Wanneer het kind aantal laag is en 1 medewerker de groep mag begeleiden, wordt dit ’s morgens gemeld aan de directrice van de school zodat zij of iemand anders van school regelmatig binnen kan lopen om te kijken hoe het gaat.
- Als er geen medewerkers van school aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens een studiedag van school, zal er zo geroosterd worden dat bijvoorbeeld de teamleidster of een extra pedagogisch medewerker op de locatie/de groep aanwezig zal zijn om het vierogenprincipe te waarborgen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de telefoonnummers hangen op de locatie):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Jan Scheele Goedhart	Jan Scheele Goedhart	Jan Scheele Goedhart	Jan Scheele Goedhart	Jan Scheele Goedhart
Liesbeth Scheele Goedhart	Liesbeth Scheele Goedhart	Liesbeth Scheele Goedhart	Liesbeth Scheele Goedhart	Liesbeth Scheele Goedhart
Bilal Aouragh	Bilal Aouragh	Bilal Aouragh	Bilal Aouragh	Bilal Aouragh

3.3.5. 3 uurs regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling van de **peutergroep** eruitziet:

08.30 uur – 12.30 uur	Niet afwijken

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de **BSO** uit ziet:

14.00 – 18.00 uur	Niet afwijken	Dit is gebaseerd op de kinderen van IKC Veerkracht. Mochten er kinderen vanuit andere scholen aansluiten zal dit opnieuw bekeken worden.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de **BSO** tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.00 uur – 07.30 uur	Niet afwijken	

07.30 uur – 08.00 uur	Afwijken	0,5 uur
08.00 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Livis is het instituut waar de medewerkers van To Be Kind hun EHBO-certificatie behalen. In de periode 2020-2025 worden alle medewerkers van TBK opgeleid, dit staat beschreven in het opleidingsplan.

3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie. Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoording hiervoor ligt bij de basisschool.
Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt, of de vluchtroutes vrij zijn en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.8. Calamiteiten

Calamiteitenoefening voor de peuteropvang vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks met de BSO ook een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind zelf. De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de teamleidster. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico’s zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico’s zie bijlage 2 en 3.

3.3.9. Buitenspeelplaats

Het schoolplein is een openbaar schoolplein wat betekend dat de buurt hier ook gebruik van kan maken. De peuters gaan onder begeleiding naar buiten en blijven binnen een afgesproken gedeelte.
Op de BSO hebben een aantal kinderen toestemming van hun ouder/verzorger om zelfstandig naar buiten te gaan. Zij melden dit bij de pedagogisch medewerker en blijven op het schoolplein. De kinderen die dit niet hebben blijven onder toezicht.

Het schoolplein is omheind met een hek voorzien van een heg, de verwachting is dat deze snel zal groeien en dat er een volwaardige afzetting komt tussen de openbare straat en het schoolplein. De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij goed op de peuters en kinderen letten. Daarnaast is er op het schoolplein een soort trap gecreëerd met stenen. Voor de peuters is dit een risicofactor. De pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en zijn alert op dit gedeelte van het schoolplein.

4.Omgaan met kleine risico’s

Kleine Fysieke risico’s

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico`s en werken we dagelijks met aanvaardbare risico’s zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook. Sommige risico’s kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico’s zoals:
- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico’s is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico’s inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van ‘Ik kan het’ en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico’s heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico’s kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst van het veiligheids-en gezondheidsmanagement in. Deze worden ingeleverd bij de teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtpunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheidsmanagement.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geld ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep ', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbaken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelmateriaal wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
Gebruiken van speelmateriaal	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kinderparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerksters betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonnen, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kinderparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen: Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.

Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pm-ers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

5.1 Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

Naar aanleiding van de inventarisatie en de checks vanuit de Risicomonitor zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage 4.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Als een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerksters hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogisch medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerksters gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema’s zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

Plan van aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Risico's Inventariseren verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers	Februari 2022 Mei 2022 september 2022 december 2022
Protocol Kanjer gedrag toeschrijven naar de BSO (na cursus)	Teamleidster en Ilse	Wanneer de cursus heeft plaatsgevonden (vanuit school)
Nieuwsbrief schrijven	Henjoelle/Esther	Februari – april – juni – september - november
Foto's voor social media naar Kyra	Henjoelle/Esther	Wekelijks vanaf januari 2021
Lokaal		
Extra schoonmaken ivm coronavirus	Pedagogisch medewerkers	
Calamiteiten		
Keuken voorvoorziening		
Gymzaal		
Schoolplein		

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.
Er is een map ter inzage voor de pedagogisch medewerkers. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.
Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de teamleidster als de nieuwe

medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een afteken lijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.
Hij/ zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	:	To Be Kind
Medewerker	:	De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	:	Directielid van To Be Kind (MT)

Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient Klacht
	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1: De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Als de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Als interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie als van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij To Be Kind, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2022	Pedagogisch beleidsplan deel 1 en deel 2 en het werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol Vermissing - Protocol deurbeleid	Gehele team
	Meldcode bespreken	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Februari 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maart 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol -Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster

April 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen -Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Mei 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Pedagogisch medewerkers	Kindervergadering organiseren
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster
Juni 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Juni 2022	Werkplan lezen	Gehele team

	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Augustus 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
September 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Oktober 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
November 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Planning voor 2022 maken en bespreken met het team	Teamleidster
December 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.

Bijlage 2 Huisregels peutergroep en BSO

Op basis van verschillende kleine en soms ook grotere risico's zijn de volgende huisregels opgesteld voor de kinderen:

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Aan tafel proberen we rustig te zijn als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We praten rustig en op normale toon in de ruimtes.
- Als we moeten hoesten en niezen houden wij onze hand of de binnenkant van onze ellenboog voor de onze mond.

Garderobe

- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen rondlopen.
- Bij het buiten spelen worden de jassen bij voorkeur in de groepsruimte aangetrokken.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt dient hij opgeruimd te zijn.
- Jasjes en rugtassen worden aan de kapstok gehangen.
- Op de gang lopen we.

Keuken

- De kinderen mogen alleen met toestemming in de keuken op de gang komen.
- Alleen de pedagogisch medewerkers maken gebruik van de koelkast.
- Het afwasmiddel wordt terug gezet in het kastje wat goed dicht kan.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Elke dag wordt de keuken gezogen en gedweild.
- Glas wordt verzameld in de voorraadkast.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Handen van de kinderen worden gewassen bij de wastafel bij de toiletjes. Dit ivm de warmtekraan in de keuken.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Etenswaren worden gepakt door de pedagogisch medewerkers.

Buiten spelen

- Het hek wordt gecontroleerd dat het dicht is tijdens het buitenspelen.
- Het plein is aangrenzend aan de groepsruimte, er is een deur naar het plein toe waar de kinderen voor de groep kunnen spelen.
- Ten allen tijde wordt er gelet op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handjes van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Groepsruimte

- De nooduitgang wordt vrijgelaten.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, als de kinderen dat al kunnen, door pedagogisch medewerker én kind samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- Er zal geen speelgoed met kleine onderdelen op de groep aanwezig zijn.
- De vloer wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen.
- De kinderen mogen met behulp van een volwassene boekjes uit de kast pakken of lezen. De plastic boekjes kunnen kinderen wel zelfstandig pakken en doorbladeren.
- Er wordt gelopen en rustig gepraat op de groep.
- De groepsruimte is geen plek waar gevoetbald kan worden.
- Speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerkers zorgen er wel voor dat de temperatuur in de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft. De CO2 sensors zorgen ervoor dat ten alle tijd de luchtkwaliteit op pijl blijft.

Verschoonruimte en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.
- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de luier wordt in een afgesloten zak in de prullenbak gegooid. De pedagogisch medewerker gebruikt handschoenen en wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak geleegd en wordt de commode schoongemaakt.
- Bij het gebruik van de wc-tjes worden deze aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen speelgoed naar de toiletruimte meenemen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten word direct schoongemaakt met water en zeep en/of alcohol 70% en afgedroogd

Huisregels BSO

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- We zeggen ‘’ stop hou op” als we iets niet leuk vinden wat een ander doet.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We zijn aardig voor elkaar.
- In de ruimtes praten met een normale stem.
- Doe bij een ander wat je zelf ook fijn vindt (aardig zijn, elkaar helpen e.d.)

Groepsruimte

- We lopen op de groep en op de gang.
- Speelgoed/verkleedkleren ruimen we op na gebruik.
- De bal gebruiken we alleen buiten op het schoolplein.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de tv, muziek aan mag.

Keuken

- Met toestemming mag je in de keuken en de voorraadkast.
- Alleen na toestemming mag je elektrische apparaten gebruiken.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toeziend oog van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- Messen worden alleen gebruikt bij het smeren en snijden van het brood.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten. Kinderen mogen alleen buitenspelen als de ouder daarvoor heeft getekend.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.
- Kinderen met toestemming van de ouders mogen alleen buitenspelen. (Zie bijlage 2 toestemmingsformulier)

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.

Persoonlijke spullen van pedagogisch medewerkers

- De pedagogisch medewerkers bergen persoonlijke spullen (jassen en tassen) op buiten bereik van de kinderen in de daarvoor bestemde plaatsen.
- Drinken en etenswaren die op de groep worden genuttigd door pedagogisch medewerkers, bijvoorbeeld thee of hete soep, worden weggezet buiten bereik van de kinderen.
- Pakjes brood van de pedagogisch medewerkers worden van naam voorzien.

Bijlage 3 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
  Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
  Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
  Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Ruimte: Entreehal (hal behoort bij school en geeft de doorgang naar de ruimte van de peuters en de BSO) en halletje voor de groep

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verstikking: Luizenzakken
  Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht in de hal. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de luizenzakken ophangen als de peuters komen.
- Verbranding: stopcontacten en radiatoren
  Genomen maatregelen: Er zijn kindveilige wandcontactdozen bevestigd. De losse snoeren zijn weggewerkt. Kinderen zijn nooit zonder Pedagogisch medewerker in de hal. Indien er defecten worden geconstateerd wordt dit direct vervangen. Er is vloerverwarming aanwezig.
- Verdrinking: Toiletten en fonteintjes
  Genomen maatregelen: Kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de kraan.
- Vallen van hoogte: in de (openbare) hal bevindt zich een trap, kinderen mogen niet zonder toezicht gebruik maken van de trap. Ouders worden hier ook op geattendeerd.

Gezondheid

De entree beperkt zich tot de volgende risico's:

- Luchtweginfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
  Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: De peutergroep en BSO

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: banken, tafels, stoelen, verschoontafel, vensterbank en keukenblok. Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: speelgoed, speengebruik en voedsel
  Genomen maatregelen: Het speelgoed kleiner dan 3,2 cm staat hoog opgeborgen. Kinderen kunnen hier niet bij. Speelgoed als K'nex en lego mag niet in het peuterlokaal aanwezig zijn. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Wij gebruiken geen koortjes en strikjes om speelgoed langer dan 22 cm. Speelgoedbeesten worden regelmatig gecontroleerd op stiksels die loslaten. We controleren de spenen regelmatig op scheurtjes en andere beschadigingen. Het voedsel wordt aangepast op de leeftijd van het kind. In ons protocol 'Voeding' staan de algemene richtlijnen met betrekking tot voeding en de bereiding hiervan beschreven (protocol hygiëne en veiligheid).
- Vergiftiging: schoonmaakmiddelen en voedsel en planten
  Genomen maatregelen: de schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de voorraadkast in de groep (achter gesloten deur). Het voedsel wordt dagelijks gecontroleerd op houdbaarheid en de datum van openen staat erop. De planten worden gecontroleerd of ze giftig zijn voordat ze op de groep worden gezet. Verder verwijzen we naar het Protocol Hygiëne en Veiligheid.
  Toiletten
  Genomen maatregelen: op de kindertoiletten zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig. Op het toilet van de Pedagogisch medewerker staat de toiletreiniger hoog opgeborgen.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven. Genomen maatregelen: Er is vloerverwarming aanwezig (er zijn geen radiatoren in de ruimte), de warme dranken worden buiten bereik van kinderen gehouden en worden niet genuttigd met kinderen op schoot. De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, data producten controleren en het bereiden van eten op de juiste wijze.
- Huidinfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Medicijn gebruik
  Genomen maatregelen zijn: medewerkers volgen het protocol 'Geneesmiddelen en medisch handelen'.
- Virussen
  Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Ruimte: Voorraadkast

Fysieke veiligheid
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: planken
  Genomen maatregelen: de voorraadkast mag niet worden betreden door kinderen. De deur van de voorraadkast is afgesloten.
- Vergiftiging: knutselbenodigdheden
  Genomen maatregelen: de voorraadkast mag niet worden betreden door kinderen. De deur van de voorraadkast is afgesloten.

Ruimte: Sanitaire ruimte

Fysieke veiligheid
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verdrinking: toiletgebruik, wastafel
  Genomen maatregelen: kinderen mogen niet zonder toezicht de sanitaire ruimte betreden.
- Verbranding: kraan
  Genomen maatregelen: Er is geen warme kraan aanwezig.

Sociale Veiligheid
Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we het volgende risico gedefinieerd als groot risico;

- Kindermishandeling
  Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing: de deur naar de buitenruimte
  Genomen maatregelen zijn: de deur naar de buitenruimte blijft ten alle tijden gesloten en op slot.

Gezondheid
Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Virussen
  Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne bij pedagogisch medewerkers en kinderen, goede schoonmaak.

Ruimte: Het schoolplein

Fysieke veiligheid
Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Verbranding: verbranding door de zon
  Genomen maatregelen: boven de 25 graden spelen de kinderen tussen 12.00-15.00 uur niet buiten. Kinderen smeren we in met minimaal beschermingsfactor 30 in de zomermaanden (van mei tot en met september)
- Verdrinking: babybadje

Genomen maatregelen zijn: in de zomer wordt er gebruik gemaakt van een baby badje. Voor de kinderen van 2-4 jaar wordt het badje met maximaal 10 cm water gevuld. Na gebruik wordt het badje direct geleegd en opgeborgen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vermissing; de vermissing wordt hierbij niet alleen omschreven m.b.t. de buitenruimte maar ook tijdens het doen van uitstapjes.
  Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald. In deze leeftijdscategorie bestaat er een groter risico op vermissing van de kinderen. Hierdoor is het dan ook van belang dat de buitenruimtes ten alle tijden zijn afgesloten door de hekken. Tevens is er tijdens uitstapjes extra oplettendheid naar het aantal kinderen. Er zijn ook herkenningshesjes aanwezig. Het kleuterplein is aangegeven met een witte lijn. Hier mogen de kinderen niet overheen. De Pedagogisch medewerker houdt hier toezicht op.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Luchtweginfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, hoest-nies discipline

Ruimte: de gymzaal

Wij maken gebruik van de gymzaal in de school. Tijdens het gebruik van de gymzaal is er altijd toezicht van een pedagogisch medewerker; kinderen mogen hier niet zonder toezicht spelen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte:
  Genomen maatregelen: pedagogisch medewerkers houden altijd toezicht op de kinderen. Tafels en het aanrecht mogen niet als speelplek fungeren.
- Verstikking: materialen
  Genomen maatregelen: Kinderen mogen 1 ding uit de voorraadkast uitzoeken. Dit mag geen kapot materiaal zijn wat gevaarlijk is. De medewerkers controleren dit.
- Verbranding: radiatoren, het drinken van warme dranken, stopcontacten en de oven. Genomen maatregelen: Er is vloerverwarming aanwezig (er zijn geen radiatoren in de ruimte), De stopcontacten zijn kind veilig beschermd.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, geïnfecteerde huid wordt afgedekt, bij besmettelijke infecties nemen wij de maatregelen gehanteerd door de GGD.
- Luchtweginfectie
  Genomen maatregelen zijn: goede handhygiëne, ventileren, hoest-nies discipline
- Virussen
  Genomen maatregelen zijn: goede persoonlijke hygiëne, goede handhygiëne, goede schoonmaak.

Bijlage 4 Informatie Covid

Locatie Rembrandt

Het kabinet heeft het grootste gedeelte van de coronamaatregelen losgelaten. Voor de kinderopvang gelden er geen specifieke maatregelen meer. Daarom komt het protocol Kinderopvang & COVID-19 per 25-4-2022 te vervallen. Mocht het virus weer oplaaien en er nieuwe maatregelen worden aangekondigd, dan kan het protocol weer geactiveerd worden.

Informatiedocument Kinderopvang Covid-19 25-4-2022 eind .pdf