

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



**Locatie Het Kasteel
IKC de Halm te Almkerk**

Versie april 2022

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Grote risico's per domein	5
3.1. Fysieke domein	5
3.2. Gezondheid	7
3.3. Sociale Veiligheid	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag	7
3.3.2. Vier-ogen beleid	8
3.3.3. Ophalen door derden	9
3.3.4. Achterwachtregeling	9
3.3.5. 3 uurs regeling	10
3.3.6. EHBO-regeling	11
3.3.7. Brandveiligheid	11
3.3.8. Calamiteiten	11
4. Omgaan met kleine risico's	12
4.1. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 2-4 jaar	13
4.1.1. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid	13
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	13
4.1.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	14
4.2. Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar	15
4.2.1. Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid	15
4.2.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid	15
4.2.3. Werkwijze t.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid	15
5. Beleidscyclus	17
5.1. Plan van Aanpak	18
6. Communicatie en afstemming intern en extern	19
7. Ondersteuning en melding van klachten	20
7.1. To Be Kind intern klachtenreglement	20
7.1.1. Voortraject klacht	20
7.1.2. Indienen klacht	21
7.1.3. Behandeling klacht	21
7.2. Externe klachtafhandeling	21
Bijlage 1 Actieplan/jaarplan	22
Bijlage 2 Huisregels Dagopvang	26
Bijlage 3 Huisregels BSO	30
Bijlage 4 Grote risico's	33
Bijlage 5 Ongevallenregistratieformulier	37
Bijlage 6 Protocol Brand/ontruimingsalarm Het Kasteel	39
Bijlage 7 Toestemmingsformulier alleen buitenspelen	40
Bijlage 8 Informatie Covid-19	41

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang To Be Kind, locatie Het Kasteel. Locatie Het Kasteel is gelegen binnen IKC de Halm te Almkerk.

Deze locatie bestaat uit:

- Kinderdagverblijfgroep De Parels, dit is een groep van maximaal 16 kinderen met de leeftijd 0-4 jaar. Op vrijdag hebben wij een combinatiegroep. Aangezien de school op vrijdag voor de kleuters dicht is kunnen de kleuters aansluiten bij de dagopvang. Een kleuter wordt gezien als een 3-jarige als het gaat om beroepskracht-kind ratio.
- Peutergroep de Parels met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.
- BSO groep de Schatkist met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.
- Voorschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar.

In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op de kinderopvang werken om de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de risicomonitor),
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij worden als kinderopvang gecontroleerd door de gemeente en door verschillende instanties op Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de kinderopvang hygiënisch en veilig is. Door goede hygiëne proberen wij ziektes te voorkomen. Bij ons op de kinderopvang staat hygiëne hoog op de prioriteiten lijst, daarom is het belangrijk om elke dag alle schoonmaakdiensten goed af te ronden. Zo houden wij het allemaal netjes en schoon.

Dit beleidsplan wordt indien nodig bijgesteld als er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er nieuwe wetwijzigingen zijn. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn.

Tijdens ieder overleg komt dit beleid terug op de agenda, met name op het gebied van kleine risico's. Met elkaar wordt bekeken of er de afgelopen tijd een (bijna) incident heeft plaatsgevonden en of er actie ondernomen moet worden. In het laatste geval zal bekeken worden of er een wijziging nodig is met betrekking tot het beleid. Dit beleid komt namelijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De Teamleidster is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het beleid is in te zien op de locatie in de map met beleidsplannen, het staat bij de informatiehoek in de hal.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogische aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Marielle Donkersloot, Teamleidster Het Kasteel – maart 2022

2. Missie en visie

Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- kinderen positieve aandacht te geven
- kinderen zelfvertrouwen te geven

Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid:

To Be Kind staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
4. Alle informatie of verwijzingen daarnaar met betrekking tot veiligheid en gezondheid, binnen handbereik en overzichtelijk in één document voor medewerkers en ouders van Royal Kids Home

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Risicovol spelen

Binnen onze organisatie wordt er gewerkt met risicovol spelen. Binnen To Be Kind zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Wij hebben voor de pedagogisch medewerkers een werkplan Risicovol spelen welke handvatten geeft hier verantwoord mee om te gaan.

3. Grote risico's per domein

In de kinderopvang onderscheiden we drie domeinen waarin grote risico kunnen voorkomen.

1. Fysieke veiligheid
2. Gezondheid
3. Sociale veiligheid

Om die drie domeinen continue te scannen en adequaat te kunnen handelen werken we met een inventarisatielijst om de eventuele risico's in kaart te brengen. Deze inventarisatielijsten vullen we elk kwartaal in over de ruimte, voor de dagopvang en de BSO afzonderlijk, zodat de ruimte leeftijd specifiek wordt bekeken.

De pedagogisch medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van deze lijsten.

De ingevulde lijsten worden ingeleverd bij de Teamleidster die aan de hand van de ingevulde lijsten een plan van aanpak maakt.

De ingevulde inventarisatielijsten worden opgeborgen in de daarvoor bestemde map. In deze map is ook het plan van aanpak te vinden met de aandachtspunten, een tijdspad en de verantwoordelijke persoon.

4 x per jaar wordt deze procedure besproken tijdens een teamvergadering en geëvalueerd.

Omdat de veiligheid van kinderen onze dagelijkse aandacht behoeft werken we hiernaast met een reparatielijst die wordt ingevuld wanneer dit nodig is, deze is bestemd voor de kleine reparaties en/of aanpassingen. Deze lijst is te vinden in de proceduremap. Op het formulier beschrijven ze welke aandachtspunten er zijn en welke acties verwacht worden om het probleem op te lossen. Deze worden aan de Teamleidster gegeven.

Grote en/of directe reparaties worden door de pedagogisch medewerkster of Teamleidster neergelegd bij het bouwteam. Als de pedagogisch medewerkster al gehandeld heeft wordt dit duidelijk vermeld op het formulier.

3.1. Fysieke domein

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdwalen, verdrinken en vermissing.

Vallen van hoogte

In de ruimtes wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte. Zo hebben we een goedgekeurde commode. Bij de commode is ook een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in het bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder commode geschoven zodat kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig en de benodigdheden om het kind te verschonen staan allemaal op of liggen in de commode. Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp vragen van een collega. De meeste ramen in de ruimte kunnen alleen naar binnen open. Er is één raam op kind hoogte die helemaal open kan. Dit raam gaat nooit open wanneer er kinderen aanwezig zijn, voor de grotere kinderen zijn hier regels voor gemaakt. De kinderen kunnen het raam niet zelfstandig open maken en de ruimte is in één oogopslag te zien, waardoor er altijd toezicht op is.

Op het schoolplein zijn verschillende hoge toestellen aanwezig zoals een glijbaan en een klimrek, kinderen kunnen hiervan af vallen. Hoe wij hiermee omgaan staat beschreven in het protocol buitenspelen en het werkplan risicovol spelen.

Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of wordt het weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Op de dagopvang geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt na gebruik weer opgeborgen op een plek waar ze niet bij kunnen.

Ook wordt er goed gelet op de kleding van de kinderen. Mochten kinderen bijvoorbeeld een capuchontrui aanhebben dan kunnen de touwtjes in de weg zitten met spelen en eventueel een gevaar vormen. Tevens letten wij erop dat zachte en ronde etenswaren zoals tomaatjes en druiven door vieren worden gesneden.

Elektrocucie

Er is zorg voor gedragen dat de stopcontacten kind veilig zijn. Tevens wordt elektrisch apparaat altijd gebruikt onder toezien van de pedagogisch medewerker.

Beknelling

De deuren zijn voorzien van speciale strips zodat de vingers niet tussen de deuren kunnen komen te zitten. Tevens hebben wij deurbuffers zodat de deuren niet snel dichtvallen.

Vergiftiging

Op de opvang is een Gif wijzer aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en het bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Op de opvang hebben wij geen levende planten. Bij aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid voor kinderen. Ze worden zo opgeborgen dat kinderen er niet bij kunnen. Er zitten ook veiligheidssloten op de deur.

De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

Verbranding

Om de radiatoren heen is er radiatorbekleding. Er geldt een algemeen rookverbod, wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook e.d.

Naast de maatregelen voor het voorkomen van verbranding binnen, zijn er ook maatregelen voor verbranding buiten door middel van de zon. De maatregelen hiervoor zijn:

- De kinderen dragen in de zomer beschermende zonnehoedjes- en petjes als ouders deze meenemen (dit wordt aan ze gevraagd)
- We vragen ze dunne, luchtige kleding aan te trekken en als het kan een zonnebril.
- De kinderen worden ingesmeerd, dit gebeurt met een beschermingsfactor van 20 of hoger. Tevens wordt dit iedere 2 uur herhaald. Op het warmst van de dag wordt er niet met de naar buiten gegaan.
- We geven de kinderen voldoende water zodat ze niet uit zullen drogen.

Verdrinking

In de nabije omgeving is er geen water. Met kinderbadjes in de zomer is er altijd iemand bij aanwezig.

Verdwalen/vermissen

Mocht er een kind vermist raken dan treedt het protocol 'weglopen en vermissing' in werking.

Uitstapjes

Uiteraard wordt er ook buiten gelet op de risico's. Er is altijd voldoende toezicht (conform BKR). De Pedagogisch medewerker nemen de kind gegevens mee zodat indien er iets gebeurt er meteen actie ondernomen kan worden.

3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd middels de volgende procedures: het pedagogisch beleidsplan deel 1 en 2 hierin zijn o.a. de huisregels opgenomen, het protocol hygiëne en veiligheid en het protocol geneesmiddelen en medisch handelen. Daarnaast werken wij met de KIDDI-app, wanneer de app aangeeft dat er overgegaan moet worden tot melden bij de GGD dan zullen de pedagogisch medewerkers of Teamleidster een melding doen bij de GGD.

De procedures worden vier keer per jaar met het team besproken, geëvalueerd en zo nodig aangepast, zie jaarplanning bijlage 1.

Vanuit de nieuwe wet- en regelgeving heeft het onderwerp ventilatie en luchten onze aandacht.

Een aantal voorbeelden uit de praktijk zijn:

Overdracht ziektekiemen: een kind komt in aanraking met ziektekiemen; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

Binnenmilieu: een kind verblijft in een te warme/te koude ruimte; hoe wij hier mee omgaan staat beschreven in protocol Hygiëne en Veiligheid.

3.3. Sociale Veiligheid

3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wij hanteren het protocol 'Kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang
- Op de BSO werken wij met een methode waardoor de kinderen op een actieve en creatieve manier sociale omgangsvormen leren en eigen grenzen en grenzen van anderen leren kennen.

Op school wordt de Kanjer training gebruikt. (Momenteel staat de Kanjer training voor pedagogisch medewerkers in de planning. We krijgen vanuit school nog te horen wanneer dit plaats kan vinden) Om de basis kinderen weerbaarder te maken en sociaal naar elkaar om te laten zien.

- Binnen To Be Kind is er een algemeen pestprotocol, deze wordt ingezet als er sprake is van pest gedrag onder de kinderen op de BSO.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en zijn gekoppeld aan het register.
- We werken met een vierogenbeleid (zie hieronder)
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Medewerkers werken samen en er wordt met elkaar gewerkt aan een open feedback cultuur waarin we elkaar aan kunnen spreken op het gedrag.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang, zie hiervoor de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang,
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, namelijk de Meldcode kindermishandeling.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed, regelmatig wordt met hen de Meldcode kindermishandeling besproken tijdens overleggen.

3.3.2. Vier-ogenbeleid

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan bij Het Kasteel:

Bouwkundig

- Er zijn in alle groepsruimten veel ramen aanwezig op de groep en dit zorgt voor transparantie;
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd naar binnengekeken kan worden;
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien;

- Worden deuren, indien de pedagogische kwaliteit hier niet onder leidt, bewust open gehouden zodat je elkaar kunt horen;

Verder;

- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan (daar waar het volgens Beroepskracht – Kindratio toegestaan is), kan het zijn dat een stagiaire als extra paar ogen fungeert. Tevens is de directeur van het IKC meestal aanwezig op de locatie, en het wordt zo ingepland dat er bij 1 pedagogisch medewerker zij altijd aanwezig is, deze extra komt kijken mocht dit nodig zijn. In de middag zijn ook de collega's van de BSO aanwezig.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Er wordt gewerkt met vaste teams per groep,
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Als er geen medewerkers van school aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens een studiedag van school, zal er zo geroosterd worden dat bijvoorbeeld de Teamleidster of een extra pedagogisch medewerker op de locatie/de groep aanwezig zal zijn om het vierogenprincipe te waarborgen.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

3.3.3. Ophalen door derden

To Be Kind gaat ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de Pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

3.3.4. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
KDV	KDV		KDV	KDV
1. Mariëlle 06-10842291	1. Mariëlle 06-10842291		1. Meta 06-0245855	1. Meta 06-30245855
2. Sabine 06-37202148	2. Sabine 06-37202148		2. Berdien 06-52116606	2. Wilko 06-10090087 (op afstand)

VSO/BSO 1. Mariëlle 06-10842291 2. Sabine 06-37202148	VSO/BSO 1. Sabine 06-37202148 2. Wilko 06-10090087 (op afstand)		VSO/BSO 1. Meta 06-30245855 2. Wilko 06-10090087 (op afstand)	VSO/BSO 1. Meta 06-30245855 2. Wilko 06-10090087 (op afstand)
		Peuters 1. Mariëlle 06-10842291 2. Berdien 06-52116606		

3.3.5. 3 uren regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling eruitziet:

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

BSO

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de reguliere weken eruitziet:

15.15 - 18.00 uur	Niet afwijken	
-------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
14.30 uur - 18.00 uur	Niet afwijken	

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

3.3.6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Een groot gedeelte van het team is geschoold en gecertificeerd. Locatie Het Kasteel werkt met 2 LRK nummers in een gebouw, de pedagogisch medewerkers vormen één team, allen zijn in het bezit van een EHBO-certificaat.

De EHBO doos op de locatie wordt twee keer per jaar (voor de zomervakantie en voor de kerstvakantie) gecontroleerd en aangevuld door de teamleidster.

3.3.7. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van een ontruimingsplan die gebaseerd is op het ontruimingsplan wat is opgesteld voor de basisschool. Tevens hangen er ontruimingsplattegronden op in de locatie.

Dit plan wordt jaarlijks ge update. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de basisschool.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test medio oktober of de brandalarminstallatie naar behoren werkt. De vluchtroutes vrij zijn, de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

3.3.8. Calamiteiten

Calamiteitenoefening voor de dagopvang vinden jaarlijks samen met school plaats. Omdat dit altijd plaatsvindt onder schooltijd wordt er jaarlijks met de BSO ook een calamiteitenoefening gehouden door To Be Kind zelf. De oefening met school wordt geëvalueerd samen met school en de oefening van de BSO wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerksters en de Teamleidster. Hoe wij handelen tijdens calamiteiten staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er team overleggen worden gehouden, worden de procedures en protocollen a.d.h.v. de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's zij voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1. Voor een overzicht van de voornaamste grote risico's zie bijlage 2 en 3.

4. Omgaan met kleine risico's

Kleine Fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die bij To Be Kind komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed, een schaafwond bij het buiten rennen e.d. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij To Be Kind in het spel ook.

Sommige risico's kun je niet vermijden en er zitten soms positieve kanten aan dit soort risico's zoals:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkeld een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 x per jaar een inventarisatie lijst in. Deze worden ingeleverd bij de Teamleidster, zo komen we gezamenlijk tot een nieuw plan van aanpak. Elke dag wordt er een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtpunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn, dan wordt de lijst aan de Teamleidster gegeven die hierop actie onderneemt. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheid.

Kleine emotionele risico's

Bij To Be Kind zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren. Dat geldt ook voor bladblazers of sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren en dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe en samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten doen verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Bij To Be Kind denken we dat dit een klein risico is maar in sommige gevallen kan ontaarden in een groot emotioneel risico. Voor de BSO geldt dat een emotioneel risico pesten kan zijn. Wij hanteren een gedrags-en pestprotocol en sluiten waar mogelijk aan bij school.

4.1 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 0-4 jaar

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij To Be Kind en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen ontvankelijk voor regels en correctie en kunnen zij deze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de pedagogisch medewerkers vooral een kwestie van herhalen en goed voorbeeld geven.

4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijv. groepsregels als 'we lopen op de groep', 'speelgoed blijft in het lokaal', 'we ruimen alles netjes op'. Sommige regels worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen, zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Deze regels zijn gemaakt aan de hand van de risico-inventarisatie. De pedagogisch medewerkers proberen deze regels zo veel mogelijk te waarborgen door ze regelmatig te benoemen en te bespreken en gebruik te maken van de pictogrammen.

Struikelen over speelgoed	Kinderen leren speelgoed na gebruik opruimen en het speelgoed wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is. Er staan pictogrammen op de bakken.
Gebruiken van speelgoed	Er wordt kinderen aangeleerd waarvoor het bedoeld is. Als ermee wordt gegooid wordt er uitgelegd dat je er andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen elkaar en meubilair	We lopen in de groepsruimte om botsingen te voorkomen.
Kind valt van bankje/stoel	We leren de kinderen om rustig op de bank te zitten. We leren ze dat het meubilair bedoeld is om op te zitten/aan te eten en dat het geen speelgoed is.

4.1.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog. Hun neus af te doen met een wegwerpzakdoekje en deze ook na gebruik weg te gooien. Een goede handhygiëne is van groot belang, zodra het kind eraan toe is leren we een goede manier van handen wassen aan. De regels zijn te vinden in het protocol Hygiëne en gezondheid.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	Regel: na het toilet gebruik handen wassen. Hiervoor hangt een handen was instructie bij het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren.
Kindje komt in aanraking met beker van ziek kind	We drinken uit onze eigen beker.

4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de risico's n.a.v. de sociale veiligheid te beperken en sociaal sterk te maken spelen we met de kinderen mee om zo het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren dit immers tijdens het spel.

De basis gewenst gedrag en sociale vaardigheden aanleren d.m.v. spelactiviteiten, je ook bewust zijn van je eigen spreken. De gewenste omgangsvormen zoals 'dankjewel' en 'alsjeblieft' zeggen, vragen of je iets mag, indien gewenst het spreken met 'u' e.d. Het is belangrijk om kinderen hierin te sturen en zelf het goede voorbeeld te geven.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: Stop hou op! te gebruiken.

4.2 Hoe gaan we bij To Be Kind om met kleine risico's 4-13 jaar

4.2.1 Werkwijze kleine risico's domein fysieke veiligheid

Om de fysieke veiligheid van onze kinderen te vergoten en de risico's te verkleinen zijn er huisregels opgesteld. We betrekken de kinderen nauw in het opstellen van deze regels. Om de maand wordt er een vergadering met de kinderen gepland, de kindparticipatie. Van deze vergadering wordt een notulen gemaakt. Deze notulen worden in een speciale map 'Kinderparticipatie' bewaard.

De pedagogisch medewerker betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonden, zoals de volgende activiteit:

De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels, deze regels worden weer opgenomen in de huisregels. De huisregels zijn te vinden in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen met een zachte bal.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	In school lopen we
Kind struikelt over speelgoed	Na het spelen ruimen we op

4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12:00-15:00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken. De gezondheid van de kinderen is een onderwerp waar we met de kinderen over spreken tijdens de kindparticipatie, zo zijn de kinderen zich bewust van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	Goede hoest, nies discipline aanleren
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.
Kind struikelt over de rand van de zandbak	De kinderen wordt geleerd rustig te spelen bij de zandbak

4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er : "Stop hou op", wordt gezegd. De regels zijn terug te vinden in de huisregels en het gedrags- en pestprotocol.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	Leren de kinderen : Stop hou op te gebruiken
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten, belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

5. Beleidscyclus

Tijdens ieder overleg wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de agenda zetten. Ervaringen uit de praktijk worden besproken, met name de risico's die vanuit de praktijk naar voren zijn gekomen zullen opgenomen worden in het beleid, dan wel de grote of de kleine risico's. De verantwoordelijkheid voor het up to date houden van dit document ligt bij de Teamleidster.

Op basis van deze uitkomsten zal er een actie/jaarplan opgesteld worden en de voortgang hiervan van regelmatig geëvalueerd worden tijdens de teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Welke maatregelen worden genomen?

De inventarisaties middels de bolletjeslijsten, ervaringen uit de praktijk en de ongevallenformulieren hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste maatregelen zijn:

- Het evalueren en bespreken van de verschillende procedures.
- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, zal er eens in de 4 maanden geëvalueerd gaan worden op de genomen maatregelen en/of ondernemen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast en zal dit beschreven worden.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De pedagogisch medewerkers hebben de zogenoemde bolletjes lijst uitgereikt gekregen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. De Pedagogisch medewerkers vullen per ruimte de inventarisatielijst in. De medewerkers gaan actief met elkaar in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak. De acties zijn beschreven in het gezondheid en veiligheidsplan. Degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering staat in dit plan beschreven
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Dit is opgenomen in de jaarplanning.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld 3 maanden. De voortgang van dit proces van dit beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Op basis van deze besprekingen kan het beleidsplan worden aangepast indien nodig.

5.1. Plan van Aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Algemeen		
Ontruimingsplan nakijken	Sanne/Mariëlle	December 2021
Dagopvang lokaal		
Materiaal dagopvang o.a. voedingsstoel en vloerkleed	Marielle	Maart 2022
BSO ruimte/ gymzaal		
Toilet		
Keuken voorvoorziening		
Schoolplein		
Zandbak net	Marielle	Maart 2022

6. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Er is een map ter inzage voor de leidsters. Hierin kunnen zij het beleidsplan en de meldcode in zien.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies.

Er wordt gebruik gemaakt van een inwerkformulier waar alle te bespreken items in genoemd zijn. Na het bespreken van een onderwerp wordt deze afgetekend. Zowel de Teamleidster als de nieuwe medewerker ondertekenen dit formulier. We sturen de procedures vooraf digitaal toe, zodat de nieuwe medewerker de inhoud hiervan tot zich kan nemen. Als een medewerkster per direct wordt ingezet dan zorgt de Teamleidster van de desbetreffende locatie ervoor dat de medewerker voor aanvang van haar dienst tijd heeft om de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleidster op de hoogte gebracht en gehouden van de procedures. Ook hier maken we gebruik van een aftekenlijst zodat inzichtelijk is wat we met elkaar besproken hebben, zowel de praktijkbegeleider als de stagiaire ondertekent dit document.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via brieven en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Hierna volgt de interne klachtenregeling van To Be Kind en de externe klachtafhandeling.

7.1 To Be Kind intern Klachtreglement

To Be Kind heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directie.

Hij / zij is te bereiken per email: info@tobekind.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en oudercommissie of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

Definities

Organisatie	: To Be Kind
Medewerker	: De medewerker, werkzaam bij To Be Kind
Klachtfunctionaris	: Directielid van To Be Kind (MT)
Teamleider	: Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder	: Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager	: De ouder die een klacht indient
Klacht	: Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Geschillencommissie	: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk	: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

7.1.1 Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Dit wordt ook zo besproken in de intakegesprekken. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de teamleider. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bijvoorbeeld bij de oudercommissie.

7.1.2 Indienen klacht

1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

7.1.3 Behandeling klacht

Stap 1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

Stap 5: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 6: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

7.2 Externe klachtafhandeling

1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot de Geschillencommissie.

2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Royal Kids Home, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Bijlage 1 Actieplan/jaarplan

Maand	Actie	Wie verantwoordelijk
Januari 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol Vermissing - Protocol deurbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Februari 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Ontruimingsplan	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maart 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Gedrags- en pestprotocol - Protocol grensoverschrijdend gedrag	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
April 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol gebruik medicatie en medisch handelen - Formulier medicatieverstrekking	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Mei 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerpen lezen: - Protocol voeding	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Presentatie meldcode	Ilse – aandachtsfunctionaris
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Zonnebrand aanschaffen	Teamleidster

Juni 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol buitenspelen - Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	Protocol hervatting kinderopvang goed doornemen	Gehele team
Juni 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol uitstapjes	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
Augustus 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol sociale media	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

September 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Protocol toegangsbeleid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 3	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
	EHBO dozen controleren en eventueel aanvullen	Teamleidster
Oktober 2022	Werkplan lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - nog nader te bepalen	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerpen lezen: - Verschillende bijlages	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
November 2022	Beleid veiligheid en gezondheid lezen	Gehele team
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 1 Hygiëne	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 1	Gehele team
	RI uitvoeren in de verschillende ruimtes	Pedagogisch medewerkers

	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers
December 2022	Pedagogisch beleid lezen	Gehele team
	Kindervergadering organiseren	Pedagogisch medewerkers
	Protocol Hygiëne en veiligheid, volgende onderwerp lezen: - Hoofdstuk 2 Veiligheid	Gehele team
	Meldcode het volgende onderwerp lezen: - Deel 2	Gehele team
	Huis- en buitenspeelregels bespreken met de kinderen	Pedagogisch medewerkers

In het begin worden alle risico's goed opgenomen en worden hiervan notities gemaakt wat leidt tot een aanpassing van dit beleid. Daarna wordt er elke 6 à 8 weken wordt tijdens het overleg het punt Veiligheid en Gezondheid besproken op de te nemen of genomen maatregelen.

Bijlage 2 Huisregels dagopvang

Entrée en Garderobe

- Wij hangen onze jassen en rugtassen aan de kapstok.
- Spelen op de gang mag alleen met toestemming van de medewerker.
- Het aanwezige speelmateriaal op de gang mag alleen gebruikt worden als daar toestemming voor wordt gegeven.
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt, dient hij opgeruimd te zijn.
- Binnen lopen wij.
- Binnen gaan wij rustig met elkaar om.
- Binnen spelen wij rustig (met elkaar).
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.
- Wij lopen naar binnen en buiten.
- Wij komen niet op de trap naar het kantoor van meester Noordman.
- Wanneer je met de pedagogisch medewerksters of met je ouders mee gaat van het terrein af, blijf je bij hen en luister je goed naar hen.

Keuken

- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Keukenkastjes zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Handen worden niet in de keuken gewassen i.v.m. de warmwaterkraan. Dit moeten de kinderen bij de wastafel bij de toiletjes doen of bij het lage kraantje in het lokaal.
- De kinderen gebruiken alleen kindermesjes bij het smeren van hun brood/cracker.
- Wij drinken alleen uit onze eigen beker.
- De pedagogisch medewerkers pakken de etenswaren uit de koelkast en/of kasten.
- Wij komen niet in de keuken als de oven aanstaat.
- Wij gebruiken alleen onder begeleiding water uit de kraan in de keuken.
- Wij komen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in en bij de keuken.
- Scharen en messen worden meteen weer opgeruimd.
- Wij gooien alleen iets in de afvalbak als we daarvoor toestemming hebben gekregen van de pedagogisch medewerker.

Buiten spelen

- Wij spelen op de speeltoestellen zoals het hoort.
- Stokken en takken blijven op de grond, wij spelen met de speeltoestellen en het spelmateriaal.
- Rond en op de speeltoestellen spelen wij rustig.
- Wij verlaten het plein alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Wij spelen buiten met de speeltoestellen en het spelmateriaal, wij spelen niet op het hek.
- Tijdens het buitenspelen letten wij op elkaar.
- Het hek wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- De kinderen spelen op een afgebakend deel van het schoolplein.
- Kinderen spelen alleen onder begeleiding buiten.
- De kinderen komen met de fietsjes en ander rijdend materiaal alleen op de tegels.

- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.
- Het aanbod van speelmaterialen is afgestemd op de leeftijd van de peuters.
- De pedagogisch medewerkers zijn altijd buiten bij de kinderen en letten op de veiligheid van de kinderen.
- Na het buiten spelen worden de handen van de kinderen gewassen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Groepsruimte

- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, door pedagogisch medewerker en kinderen samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.
- Wij klimmen niet op de radiatorombouw, tafels, stoelen en de bank.
- Binnen lopen wij.
- Binnen gaan wij rustig met elkaar om.
- Binnen spelen wij rustig (met elkaar).
- Wij spelen met speelgoed zoals het hoort.
- We gebruiken een normale praatstem.
- Ramen worden alleen door pedagogisch medewerkers geopend en gesloten.
- Alleen onder begeleiding mag het water uit de keukenkraan gebruikt worden.
- Wij spelen met speelgoed zoals het hoort, met werpspeelgoed wordt in de gymzaal of buiten gespeeld.
- De pedagogisch medewerker doet de stekkers in het stopcontact.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewerksters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.

Commode en verschonen

- Alcohol, thermometer, wasgel etc. wordt ten alle tijde in een afgesloten bak gelegd, buiten bereik van de kinderen.
- De pedagogisch medewerker houdt toezicht bij het kind terwijl het op de commode ligt of het trapje op- of afloopt.

- Ergonomisch werken is heel belangrijk. Zodra kinderen dit kunnen klimmen ze zelf het trapje op naar de commode, onder het toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerker.
- Poepluier: de pedagogisch medewerker wast de handen met zeep of desinfecterende handgel en maakt na het verschonen het aankleedkussen schoon met allesreiniger. Hierna worden nogmaals de handen gewassen.
- Bij verontreinigd oppervlak door bloed, wond- of lichaamsvochten wordt direct schoongemaakt en nagedroogd met water en zeep en/of alcohol 70%.
- Aan het eind van de dag wordt de luierbak gelegeerd en wordt de commode schoongemaakt.
- Kinderen gaan altijd onder begeleiding naar het toilet.
- Na het plassen wordt er samen met de kinderen handen gewassen.
- De wc-tjes worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt.
- Speelgoed en knuffels laten wij in de groepsruimte tijdens toiletbezoek.

Slaapruimte

- Als de pedagogisch medewerker erbij is of het toelaat mogen de kinderen in de slaapkamer komen.
- In bed hebben de kinderen alleen maar een knuffel en/of speen.
- Elke dag wordt er gecontroleerd of de bedjes veilig zijn.
- Als er kinderen in de slaapkamer slapen, staat er altijd een babyfoon aan die te horen en te zien is op de groep.
- De bedjes worden kort opgemaakt zodat de kinderen niet onder het dekentje weg kunnen schuiven als ze slapen. Kinderen tot twee jaar slapen in een slaapzak. Als de kinderen slapen wordt er om de 10 minuten gecontroleerd. Kinderen tot één jaar die niet op hun buik mogen slapen worden terug gelegd op hun rug. Ouders moeten een formulier buikslapen invullen en ondertekenen indien kinderen tot één jaar wel op hun buik mogen slapen.
- Op advies van de GGD bakeren wij uit veiligheid wat betreft wiegendood kinderen bij voorkeur niet meer in. Als alternatief kiezen wij voor een strak opgemaakt bedje/dekentje waarbij uw baby toch nog tot rust kan komen. Indien ouder(s)/verzorger(s) kinderen wel willen laten inbakeren moet hiervoor een formulier voor worden ingevuld en ondertekend.
- Op de slaapkamer is een airco aanwezig.
- Er hangt een bedschema in de slaapkamer, waarop staat in welk bedje elk kind slaapt.
- Lakentjes van de kinderen worden een keer per week verschoond. Tussendoor als het nodig is.
- Aan het eind van elke de dag worden eventueel lakens verwisseld.

Bijlage 3 Huisregels BSO

Algemeen

- We zijn eerbiedig aan tafel als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We gaan vriendelijke met elkaar om en helpen elkaar.
- We gebruiken onze praatstem in de ruimtes.
- We laten fatsoenlijk gedrag zien.

Groepsruimte

- Tijdens BSO tijd gebruiken we alleen de BSO ruimtes.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de muziek aan mag.
- Het speelgoed wordt aan het eind van de dag opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of bakken. Tussendoor wordt, door pedagogisch medewerker en kinderen samen opgeruimd vóór er aan een nieuwe activiteit wordt begonnen.
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.
- Wij klimmen niet op de radiatorombouw, tafels en/of stoelen.
- Klimmen op de speeltoestellen gebeurt alleen na toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Binnen lopen wij.
- Binnen gaan wij rustig met elkaar om.
- Binnen spelen wij rustig (met elkaar).
- Wij spelen met speelgoed zoals het hoort.
- Ramen worden alleen door pedagogisch medewerkers geopend en gesloten.
- Wij spelen met speelgoed zoals het hoort.
- De pedagogisch medewerker doet de stekkers in het stopcontact.
- Tijdens bewegingsactiviteiten wordt extra geventileerd. De pedagogisch medewersters zorgen er wel voor dat de temperatuur van de leefruimte tussen de 18 en de 21 graden blijft.
- Alleen de pedagogisch medewerkers pakken spullen uit de kast van de school en zien erop toe dat de kast goed gesloten is.

- Figuurzagen gebeurt alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker(s).
- De gymmaterialen worden gepakt door de pedagogisch medewerkers

Keuken

- Met toestemming mag je in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een pedagogisch medewerker.
- Messen gebruiken we waarvoor ze zijn bedoeld.
- Het afwasmiddel mag niet op het aanrecht blijven staan i.v.m. de veiligheid.
- Het randje boven het aanrecht moet vrij blijven van voorwerpen.
- Elke week wordt de koelkast schoongemaakt. De koelkasttemperatuur wordt elke dag gemeten en op de daarvoor bestemde lijst genoteerd.
- De keukenkastjes worden met regelmaat schoongemaakt en op een lijst afgetekend.
- Wij gebruiken alleen onder begeleiding water uit de kraan in de keuken.
- Wij komen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in en bij de keuken.
- Scharen en messen worden meteen opgeruimd.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming en onder begeleiding van de pedagogisch medewerker buiten.
- De fiets blijft in het fietsenhok staan, we gebruiken speelgoed van de BSO/school.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- Wij spelen op de speeltoestellen zoals het hoort.
- Stokken en takken blijven op de grond, wij spelen met de speeltoestellen en het spelmateriaal.
- Rond en op de speeltoestellen spelen wij rustig.
- Wij verlaten het plein alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Wij spelen buiten met de speeltoestellen en het spelmateriaal, wij spelen niet op het hek.
- Tijdens het buitenspelen letten wij op elkaar.
- Het hek wordt dicht gedaan tijdens het buitenspelen.
- Het zand moet binnen de daarvoor bestemde plek blijven liggen. De zandbak wordt direct na het buitenspelen afgesloten.

- Na het buiten spelen wassen wij onze handen.
- Na het buiten spelen wordt het speelgoed opgeruimd.

Garderobe/entree

- We ruimen speelgoed zoals rolschaatsen na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.
- Wij hangen onze jassen en rugtassen aan de kapstok.
- Op de gang spelen mag alleen met toestemming.
- Het aanwezige speelmateriaal op de gang mag alleen gebruikt worden als daar toestemming voor wordt gegeven
- Als de gang niet als speelruimte wordt gebruikt, dient hij opgeruimd te zijn.
- Binnen lopen wij.
- Binnen gaan wij rustig met elkaar om.
- Binnen spelen wij rustig (elkaar).
- De deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.
- Wij lopen naar binnen en buiten.
- Wij komen niet op de trap naar het kantoor van meester Noordman.
- Bij het buiten spelen worden de jassen in de gang aangetrokken.
- Stofzuigen en dweilen gebeurt als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Wanneer je met de pedagogisch medewerksters of met je ouders mee gaat van het terrein af, blijf je bij hen en luister je goed naar hen.

Toiletten

- We nemen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen naar de wc.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen.
- We plassen altijd zittend.

Bijlage 4 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's hebben we in kaart gebracht in samenwerking met de pedagogisch medewerkers door middel van apart overleg met iedere groep. Hierbij hebben we de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid

en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Kindermishandeling
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Kindermishandeling'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.
- Vermissing
Genomen maatregelen zijn: wij volgen het protocol 'Vermissing'. Het protocol wordt in de teamvergaderingen met de medewerkers besproken en herhaald.

Groepsruimte inclusief verschoontafel en keukenblok dagopvang

Fysieke veiligheid:

- **Verstikking:** risico kind stikt in klein voorwerp. De kleinere materialen worden zo opgeborgen dat de kleine kinderen er niet bij kunnen (liggen hoog of achter slot).

Gezondheid:

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind.
Maatregel, de leidster leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje hoest-en nies disciplines.

4.2 BSO ruimte (gymzaal)

Fysieke veiligheid:

- **Kind botst of valt tegen radiator:** in de speelzaal zijn meerdere radiatoren aanwezig.
Maatregel: kinderen spelen onder begeleiding gerichte sport en spel activiteiten in de speelzaal.
- **Kind valt van hoogte:** Er zijn regels besproken met de kinderen en er is altijd toezicht in het speellokaal. Alleen de bovenramen gaan open tijdens het spelen, de onderste ramen kunnen de kinderen niet zelf open maken.
- **Kind glijdt uit:** Door het rennen in het speellokaal kunnen de kinderen uitglijden. Kinderen hebben gymschoenen aan of doen hun sokken uit.

4.3 Toiletten

Gezondheid

- **Kind snuffelt in afvalbakje:** het toilet voor kinderen en volwassen bevinden zich in dezelfde ruimte, er is dus een afvalbakje aanwezig.
Maatregel: kinderen gaan onder begeleiding naar het toilet.
- **Overdracht bacteriën en ziektekiemen door ontlasting;** kinderen komen in aanraking met ontlasting van andere kinderen. Doordat de BSO-kinderen zelfstandig naar het toilet mogen is er niet altijd toezicht hoe het toilet wordt achter gelaten.
Maatregel; de toiletten worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt, om 16.30 worden de toiletten gecheckt en indien nodig gereinigd door een medewerker van de BSO. Actie: checklijst maken voor schoonmaak/checken toiletten.

De kinderen wordt een goede handhygiëne aangeleerd, zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje handhygiëne.

4.4 Entree en garderobe dagopvang

- **Kind bezeert zich aan oneffenheid muur:** de muren bestaan uit metselwerk, waardoor kinderen zich snel kunnen bezeeren.
Huisregels: binnen lopen wij; wij spelen niet op de gang, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
Maatregel: huisregels bespreken met de kinderen.
- **Kind krijgt vinger tussen de deur:** aan de scharnierkant van de deur is een vingersafe aangebracht.
Huisregel: de deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.
- **Kind struikelt door opstap naar de deur:** kinderen gaan alleen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar binnen en naar buiten.
Huisregel: wij lopen naar binnen en buiten.

4.5 Groepsruimte inclusief keukenblok BSO De Schatkist

Gezondheid

- **Overdracht ziektekiemen:** risico, kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten en niezen van ander kind.
Maatregel, de leidster leren kinderen hoest en nies disciplines aan. Zie protocol hygiëne en veiligheid, kopje hoest- en niesdisciplines.

4.6 Entree en garderobe De Schatkist

Veiligheid

- **Kind bezeert zich aan oneffenheid muur:** de muren bestaan uit metselwerk, waardoor kinderen zich snel kunnen bezeeren.
Huisregels: binnen lopen wij; wij spelen niet op de gang, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
Maatregel: huisregels bespreken met de kinderen.
- **Kind krijgt vinger tussen de deur:** aan de scharnierkant van de deur is een vingersafe aangebracht.
Huisregel: de deur wordt geopend en gesloten door de pedagogisch medewerker.

4.7 Buitenruimte dagopvang

Fysieke veiligheid:

- **Vallen van hoogte:** risico kind valt van de wip
Maatregel: er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Er is altijd toezicht van een leidster tijdens het buitenspelen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Verbranding;** risico kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan UV straling. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 12.00-15.00 niet buiten. Zie protocol hygiëne en veiligheid onder het kopje buiten spelen.
- **Botsen;** risico op letsel bij jonge kinderen door aanrijding met de peuterfietsen.

Maatregel: er wordt is altijd toezicht op het plein en we leren de kinderen goed uit te kijken en netjes te fietsen.

4.8. buitenruimte BSO / schoolplein

Fysieke veiligheid:

- **Vallen van hoogte:** kind valt van het klimrek
Maatregel: Er zijn buitenspeelregels opgesteld, deze worden met de kinderen besproken. Bij de jongeren is er altijd toezicht met buitenspelen. De ouders hebben een zelfstandig buitenspelen formulier, met deze kinderen wordt het protocol regelmatig doorgenomen. Zie protocol hygiëne en veiligheid, onder het kopje buitenspelen.
- **Verbranding;** risico kind wordt door langdurig buitenspelen blootgesteld aan UV straling. Kinderen worden tijdens de zomermaanden ingesmeerd. Kinderen spelen tijdens warme dagen tussen 12.00-15.00 niet buiten. Zie protocol hygiëne en veiligheid onder het kopje buiten spelen.
- **Botsen;** risico op letsel bij kinderen door aanrijding en/of botsing
Maatregel: er worden duidelijke afspraken gemaakt en regels gemaakt. We leren de kinderen uit te kijken en netjes te rennen en fietsen.

4.9 Sociale Veiligheid 0-12 jaar

- **Grensoverschrijdend gedrag;** er komt in verschillende maten en vormen grensoverschrijdend gedrag voor.
Maatregel; het protocol staat geregeld op de agenda.
- **Kindermishandeling;** risico, er kan op verschillende manieren sprake zijn van kindermishandeling.
Maatregel; er wordt organisatie breed gewerkt met de Meldcode, er is een aandachtfunctionaris aangesteld. Op de groep van 0-4 jaar werken we met het 4-ogen principe, zie hoofdstuk 6.
- **Vermissing;** tijdens opvangtijd kan een kind vermist raken.
Maatregel; zie protocol hygiëne en veiligheid onder kopje vermissing.

4.10 Gezondheid 0-12

De gezondheid is in sommige specifieke ruimtes al opgenomen. Er zijn geen grote risico's geconstateerd. Voor de algemene gezondheidsrisico's verwijzen we door naar protocol hygiëne en veiligheid.

De procedures en protocollen zijn opgenomen in een jaarplanning, het doel hiervan is dat de pedagogisch medewerkers op regelmatige basis de inhoud van de procedures en protocollen blijven doorlezen. Wanneer er teamoverleggen worden gehouden, worden deze zaken aan de hand van de planning besproken met elkaar en bekeken hoe deze in de praktijk worden toegepast en welke risico's wij kunnen voorkomen/verkleinen. Wanneer er tijdens de overleggen naar voren komt dat de procedures en/of protocollen bijgesteld dienen te worden, wordt dit gedaan. Zie voor de planning bijlage 1.

Bijlage 5 Ongevallenregistratieformulier

Datum ongeval:
Datum registratie:
Groep:

ingevuld door:

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Kind gegevens

Naam.....

Geboortedatum.....

Jongen/meisje

2. waren er andere personen bij het ongeval betrokken?

- Nee
- Ja namelijk:

3. Waar vond het ongeval plaats?

- Speelplein/buiten
- Entree/garderobe/gang
- Trap
- Speelruimte
- Keuken
- Kindertoilet
- Volwassen toilet
- Kantoorruimte
- Slaapruimte
- Anders namelijk:

4. Hoe ontstond het letsel?

- Ergens vanaf gevallen
- Gestruikeld, uitgegleden, verstapt
- Ergens tegenaan gebotst of gestoten
- Ergens door geraakt
- Onderling contact stoeien, bijten, slaan
- Gesneden, geprikt
- Ergens aan gebrand
- Vergiftiging
- (bijna)verdrinking
- Anders namelijk:

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden.

7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

- Botbreuk
- Open wond
- Schaafwond
- Kneuzing/bloeduitstorting

- Verstuiking, ontwrichting, verzwikking
- Anders namelijk:

8. Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?

- Hoofd
- Nek
- Arm (inclusief schouder, sleutelbeen)
- Romp (inclusief rug)
- Been (inclusief heup)
- Anders namelijk:

9. Is het kind n.a.v. het ongeval behandeld?

- Nee
- Ja door:
 - EHBO-er
 - Huisarts
 - Spoedeisende-Hulpafdeling van een ziekenhuis
 - Opgenomen in een ziekenhuis
 - Anders namelijk:

10. Kan het ongeval in de toekomst voorkomen worden?

- Nee, omdat
- Ja door

Bijlage 6 Protocol Brand/ontruimingsalarm het Kasteel

Ontdekken van een brand

Een medewerker kan op de hoogte worden gebracht door deze zelf te ontdekken of door persoonlijk attenderen of doordat het brandalarm klinkt.

Bij een alarm wordt altijd uitgegaan van een noodzaak tot ontruiming,

Acties:

- ✓ Blijf kalm
- ✓ Vraag de melder naar de locatie en de aard van de brand
- ✓ Zorg dat de kinderen zo ver mogelijk van de brand verwijderd blijven
- ✓ Waarschuw een andere medewerker of directeur
- ✓ Voorkom uitbreiding van de brand
- ✓ Sluit indien mogelijk deuren en ramen
- ✓ Tracht de brand te blussen met de aanwezige brandblussers
- ✓ Indien het blussen niet lukt, meld dat de brand door het indrukken van de handmatige brandmelder, of raag een andere medewerker dit te doen
- ✓ Bel 112, of vraag een andere medewerker dit te doen
- ✓ Verlaat het gebouw volgend de ontruimingsinstructie

Hoe te handelen bij brand-of ontruimingsalarm

Als een medewerker geattendeerd wordt op een brand d.m.v. het brandalarm dienen de volgende acties gevolgd te worden die horen bij het ontruimingsalarm. Naast deze acties zijn in het geval van brand de volgende aandachtspunten extra van belang:

- Sluit indien mogelijk de toegangsdeur tot de brand
- Waarschuw de personen die in gevaar zijn
- Tracht een beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- Als een deur warm is of als er rook onderuit komt, moet de deur dicht blijven
- Blijf zelf en zorg dat anderen bij rookontwikkeling laag bij de grond blijven
- Stel jezelf er zeker van dat er na het passeren van de brandende ruimte er ruimte voor een vluchtweg is
- Volg de aanwijzingen van de ontruimer en bedrijfsverleners

Ontruimingsplan

- ➔ Verzamelplaats: aan de overkant van school bij het bedrijvenpand

Als het ontruimingssignaal of de sirene van de megafoon klinkt, handel dan als volgt:

- ✓ Neem je leerlingenlijst mee, met de absenten
- ✓ Vraag onmiddellijk aandacht van alle kinderen
- ✓ Pak het meelooplint
- ✓ De kinderen stoppen waar ze mee bezig zijn
- ✓ De kinderen pakken allemaal een ring vast
- ✓ Zo snel mogelijk verlaten we het lokaal
- ✓ Check of alle kinderen uit het lokaal zijn
- ✓ Verzamelplaats: grasveld aan de overkant
- ✓ Meld zo nodig het ontbreken van een kind bij de ontruimingsleiding
- ✓ Wacht op nadere instructies
- ✓ Ontruimers sluiten de klasdeuren en buitendeuren na controle
- ✓ De ontruimingsleider heeft een geel herkenbaar vestje aan
- ✓ Je meldt je bij de ontruimingsleider af en vermeldt of je alle kinderen hebt.

Bijlage 7 Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen



Wij willen u vragen om onderstaand formulier aandachtig te lezen.

Wanneer u ergens toestemming voor geeft, betekent dit dat u hiervoor ook de verantwoordelijkheid neemt.

Toestemmingsbriefje van : datum:.....

- Mijn kind mag zelfstandig op het schoolplein en/of grasveld naast school buiten spelen
 - Schoolplein
 - Grasveldje naast de school (vanaf 8 jaar)
- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar(sportclub) gaan. Vertrektijd van de BSOuur. Uw kind wordt niet gebracht door een leidster.
- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar huis. U spreekt met de leidster een tijd af waarop uw kind naar huis vertrekt.
- Mijn kind mag na schooltijd bij een vriendje spelen. Uw kind wordt niet gebracht of gehaald door de leidster.
 - Mijn kind moet dan om weer terug zijn op de BSO
 - ik haal mijn kind zelf op bij dit vriendje.

Eventuele opmerkingen:

Handtekening ouder/verzorger,

Handtekening pedagogisch medewerker,

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

To Be Kind houdt zichzelf het recht deze zelfstandigheid in te trekken wanneer het desbetreffende kind de buitenspelregels dusdanig overtreedt dat het vertrouwen in de zelfstandigheid van het kind weg is bij de pedagogisch medewerkers.

Bijlage 8 protocol Covid-19



Protocol Covid-19 Locatie Het Kasteel

Algemene noties vooraf

Het kabinet heeft het grootste gedeelte van de coronamaatregelen losgelaten. Voor de kinderopvang gelden er geen specifieke maatregelen meer. Daarom komt het protocol Kinderopvang & COVID-19 per 25-4-2022 te vervallen. Mocht het virus weer oplaaien en er nieuwe maatregelen worden aangekondigd, dan kan het protocol weer geactiveerd worden.

[Informatiedocument Kinderopvang Covid-19 25-4-2022 eind .pdf](#)