

PEDAGOGISCH BELEID

DEEL 2



LOCATIE HET SPORTKASTEEL

To Be Kind

Christelijke (Integrale) kindercentra
Kinderdagverblijven
Buitenschoolse opvang
Peuterspeelzalen
Peuteropvang

Voorwoord

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van To Be Kind, christelijke (integrale) kindercentra, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en peuteropvang. Dit gedeelte is locatie specifiek en bevat informatie over de betreffende locatie.

Met vriendelijke groet,

Sanne Rijnsburger, Teamleidster BSO Het Sportkasteel

maart 2022

To Be Kind

Adres Hoofdlocatie
's Gravenweg 81
2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel
Tel: 0180-320971

E-mail: sportkasteel@tobekind.nl
Websites: www.tobekind.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING.....	4
2. OVERZICHT LOCATIE	5
2.1 Kinderdagverblijf	5
2.2 Buitenschoolse opvang	5
2.3 Peuteropvang of Peuterspeelzaal.....	5
2.4 OUDERCOMMISSIE	5
2.5 Mentorschap	6
2.6 Coaching en beleidsmedewerker.....	7
3. INFORMATIE BUITENSCHOOLSE OPVANG	8
3.1 Kindgegevens.....	8
3.2 Opvangtijden	8
3.3 Overgang van de ene naar de andere groep.....	8
3.4 Gewenningsprocedure.....	8
3.5 Dagindeling.....	9
3.6 Eten en drinken.....	9
3.7 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR	9
3.8 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd.....	10
3.9 Huisregels BSO.....	11
3.10 Vervoersregeling BSO	12
3.11 Activiteiten.....	12
3.12 Buitenspelen	13
3.13 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen.....	13
BIJLAGE 1 DAGSCHEMA BSO	14
Dagindeling buitenschoolse opvang.....	14

1. Inleiding

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleidsplan van To Be Kind. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleidsplan. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van To Be Kind. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen To Be Kind.

Dit pedagogisch beleidsplan is een werkplan wat aangepast wordt als de situatie daarom vraagt.

Nb. In dit beleid omschrijven wij het kind als 'hij'. Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

2. Overzicht Locatie

2.1 Kinderdagverblijf

Op onze locatie zijn er geen kinderdagverblijf groepen.

2.2 Buitenschoolse opvang

Op onze locatie, met een totaal van 40 kindplaatsen, zijn er de volgende BSO-groepen:

- De Riddertjes (de aula), met een maximum aantal van 22 kinderen
- De Soldaatjes (het speellokaal), met een maximum aantal van 18 kinderen

Beide groepen zijn in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In de praktijk blijkt dat kinderen van 11 en 12 jaar vaak niet meer naar de BSO hoeven en de aanwezigheid op de BSO gaan afbouwen. Het grootste deel van de kinderen is dan ook tussen de 4 en 9 jaar oud.

De Riddertjes is de groep waar wij de dag/middag beginnen met alle kinderen. Hier eten en drinken we gezamenlijk wat. Daarna kunnen de kinderen in beide groepen spelen en worden er in beide groepen activiteiten aangeboden.

In beide groepen worden er ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Omdat over het algemeen de leeftijden van de kinderen uit de Soldaatjes groep hoger ligt, zal er in het speellokaal activiteiten worden aangeboden passend bij de wat oudere kinderen.

Wij zullen de dag ook weer afsluiten in de Riddertjes groep.

Wij bieden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag opvang aan. Wij streven ernaar op alle middagen zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers in te zetten.

2.3 Peuteropvang of Peuterspeelzaal

Op onze locatie is er geen peuteropvang aanwezig.

2.4 Oudercommissie

Wij vinden de mening en inbreng van de ouder(s)/verzorger(s) van groot belang, het gaat tenslotte om uw kind. De oudercommissie heeft vooral als taak het bewaken van de dagelijkse gang van zaken, beleid en kwaliteit.

Over de volgende onderwerpen kunnen de ouders (zowel gevraagd als ongevraagd) advies geven:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)

- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Het beleid rondom de voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze onderwerpen zijn vastgelegd in artikel 1.60 van de Wet Kinderopvang. Oudercommissies kunnen ook ongevraagd advies uitbrengen over deze onderwerpen.

Voor meer contact met de OC kunt u terecht via ochetsportkasteel@gmail.com

2.5 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de basisgroep van het kind. De mentor bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij contact met andere professionals is de mentor degene die hier, in overleg met de ouders, contact mee heeft. Ten slotte is de mentor op de BSO het aanspreekpunt voor het kind zelf.

2.5.1 Indeling mentorgroepen

Op iedere groep is er een indeling gemaakt van de kinderen over de pedagogisch medewerkers. Er hangt een lijst in de kast met de verdelingen wie bij welke mentor hoort. Dit is naar rato verdeelt. Iedere medewerker heeft deze taak afgestemd op het aantal uur die zij werken in de week. Elke leidster heeft een planningsformulier waarop zij zelf goed kunt bijhouden wie er geobserveerd is en wanneer. Zo heeft de leidster een duidelijk overzicht.

Alleen vaste medewerkers hebben deze taak. Invalkrachten hebben deze taak niet, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.

2.5.2 Nieuwe kinderen

Nieuwe kinderen worden bij plaatsing in overleg met het team van de groep waarop het kind geplaatst wordt, toegewezen aan een vaste medewerker. Deze medewerker maakt met de ouders van het kind een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek stelt zij zich voor aan de ouder als de mentor van het kind en geeft uitleg over de rol van een mentor. Zo is het vanaf het begin duidelijk wie de mentor is van het kind. Aan BSO-kinderen kan dit ook worden uitgelegd en stelt de mentor zich ook voor aan het BSO-kind. Het kan voorkomen dat een mentor door omstandigheden het intakegesprek niet kan voeren met de ouders van een nieuw mentorkind. Degene die de mentor vervangt, zorgt ervoor dat de gekregen informatie tijdens het intakegesprek nauwkeurig worden genoteerd en gecommuniceerd met de mentor.

2.5.3 Taken van de mentor

De mentor draagt er zorg voor dat elk kind wordt geobserveerd en bij bijzonderheden en afspraken die doorgegeven of gemaakt worden met ouders tijdens het intakegesprek of tijdens een overdracht, dat die door worden gecommuniceerd naar de rest van het team. Mocht een andere medewerker dan de mentor tijdens een overdracht bijzonderheden over het kind overgedragen krijgen, is het belangrijk dat deze medewerker dit communiceert met de mentor van het kind.

Wanneer er bijzonderheden worden ontdekt in de ontwikkeling van het kind, dit kunnen positieve ontwikkelingen zijn en soms ook zorgen, neemt de mentor contact op met de ouder voor een 10 minutengesprek. Elke ouder wordt minimaal één keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Verdere verantwoordelijkheden en uitleg staan in het protocol mentorschap. Deze kunt u opvragen bij de teamleidster.

2.6 Pedagogische Coaching en beleidsmedewerker (inzet 2022)

To Be Kind vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Dit gebeurt o.a. door de inzet van de Pedagogisch Beleidsmedewerker en de Pedagogisch Coach.

Er zijn drie coaches aanwezig binnen To Be Kind. Volgens wet- en regelgeving coacht een pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Ieder pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Op onze locatie is er 2,41 fte aanwezig. Wij hebben voor deze locatie 10 uur berekend. De coach van Het Sportkasteel is Elisabeth Clements.

Binnen Het Sportkasteel is er 1 LRK nummer, te weten de dagopvang en de BSO. Voor de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker is de volgende rekenregel van toepassing: 50 uur x het aantal kindercentra (LRK nummer). Wat neerkomt op 50x1= 50 uur op jaarbasis. Binnen To Be Kind is Ilse de Koning Pedagogisch Beleidsmedewerker.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar deel 1 van ons Pedagogisch Beleidsplan.

3. Informatie buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

3.1 Kindgegevens

3.1.1 Map kindgegevens

Op de groep De Riddertjes ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). Ook heeft de teamleidster dit online staan. Dit is vertrouwelijke informatie, daardoor zal deze map alleen toegankelijk zijn voor de pedagogisch medewerkers van de groep.

3.1.2 Welbevinden kinderen

Een keer per jaar wordt er samen met het kind een formulier ingevuld wat gaat over hoe het gaat met het kind en hoe hij het vindt op de groep. Dit gesprek wordt uitgevoerd door de mentor van het kind (zie 2.6 mentorschap). De gegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond.

3.2 Opvangtijden

De deuren van de BSO gaan na schooltijd open: op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 14.15 tot 18.00 uur. Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 07.30 uur worden gebracht.

Er wordt op aanvraag verlengde opvang aangeboden tot 18.30 uur.

3.3 Overgang van de ene naar de andere groep

Met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) kan de pedagogisch medewerker van De Riddertjes een warme overdracht geven aan de pedagogisch medewerker van De Soldaatjes. Minimaal kan er 1 keer gewend worden op de andere groep van de BSO. Afhankelijk van wat het kind nodig heeft, kan er vaker worden gewend op de andere groep. Dit gaat in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

3.4 Gewenningsprocedure

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) nadat het contract

is getekend. Er worden dan alleen kosten berekend voor het aantal uur dat het kind aanwezig is bij het wenen. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind.

3.5 Dagindeling

De BSO bestaat uit 2 groepen.

Als de kinderen vanaf 14.15 uur uit school komen, melden de kinderen zich aan bij de meester of juf die hun opwacht in de aula. Daarna mogen zij eerst even lekker vrijspelen. Even de nodige energie eruit gooien van de schooldag en bijkletsen met hun vriendje of vriendinnetje. Om 14:55 uur roepen de juffen en meesters de kinderen bij elkaar om hun handen te wassen en aan tafel te komen. We gaan dan lekker fruit eten en wat drinken met elkaar. Een moment van gezellig samen zijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust te komen. Tijdens het eten en drinken worden er belevenissen verteld en wordt er eventueel gezongen, voorgelezen, een verjaardag gevierd of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde (sport)activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Bij mooi weer is er altijd de mogelijkheid om buiten te spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Tussen 16.45 uur en 17.00 uur wordt de tafel gedekt om een cracker te eten. De kinderen krijgen altijd een dubbele cracker met daarop wat beleg. De kinderen krijgen er soms ook een soepstengels bij. Na de maaltijd wordt de ruimte opgeruimd en worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

3.6 Eten en drinken

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen in ieder geval drinken en fruit. Er wordt ook regelmatig iets hartigs aangeboden zoals rijstewafels of crackers.

3.7 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden

afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In afwijking van het tweede lid kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties kan, met inachtneming van artikel 12, derde lid, onder a, en vierde lid, indien per dag ten minste tien aaneengesloten uren buitenschoolse opvang wordt geboden, de in de vorige zinnen bedoelde afwijkende inzet van beroepskrachten ten hoogste drie uur bedragen, met dien verstande dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het aantal beroepskrachten, vereist op grond van het tweede lid, wordt ingezet. De in de vorige zinnen bedoelde afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er [tijdens de vakantieweken](#) uit ziet:

07.30 uur – 08.30 uur	Afwijken	1 uur
08.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur - 14.30 uur	Afwijken tijdens pauzes	1,5 uur
15.00 uur - 17.30 uur	Niet afwijken	
17.30 uur - 18.00 uur	Afwijken	0,5 uur

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool mogen voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er [tijdens de schoolweken](#) uit ziet:

14.15 uur – 18.00 uur	Niet afwijken	
18.00 uur – 18.30 uur	Niet afwijken	

3.8 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

Tijdens de schoolweken zijn de kinderen tijdens het fruit eten in de Riddertjes groep. Hierna mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen en waar (buiten spelen/ in de aula knutselen of spelen/ spelen in het speellokaal). Dit betekent dat de samenstelling van de groepen wisselt. De pedagogisch medewerkers hebben tijdens deze

speelmomenten extra aandacht voor de jongste kinderen en hun emotionele veiligheid. Eventueel helpen ze de 4-jarigen met kiezen, spelen ze een spelletje met hun of worden ze op weg geholpen als ze in een groepje gaan spelen. Hierbij is het uitgangspunt dat het kind de regie heeft en de pedagogisch medewerker observeert/signaleert wanneer een kind haar ondersteuning kan gebruiken.

In de vakantieweken zijn de kinderen een gehele dag op de BSO. De eet- en speelmomenten zijn hetzelfde ingericht als tijdens de schoolweken. Wanneer er een uitje wordt georganiseerd, wordt er altijd goed gekeken naar de leeftijdsopbouw van de groep op die dag. Er zal nooit een uitje gepland worden dat niet past bij de leeftijd van één of meerdere kinderen. Bij het indelen van auto's en/ of groepjes wordt altijd gekeken naar vriendjes/vriendinnetjes en emotioneel veilige combinaties. Tijdens uitjes werken wij met een BKR van 1 leidster op maximaal 5 kinderen, waardoor er voor alle kinderen voldoende aandacht kan zijn. Voor vertrek wordt met de kinderen besproken bij welke pedagogisch medewerker zij zijn ingedeeld.

3.9 Huisregels BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden!

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de leidster wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen "vieze" woorden.
- Er wordt niet gescholden, geplaagd of gepest.
- We gillen/schreeuwen niet in de ruimtes.
- Er worden niet opzettelijk boeren gelaten om de aandacht te trekken.

Groepsruimte

- We rennen niet op de groep/gang.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- We spelen niet met de bal in de leefruimte.
- We vragen aan de leidster of de muziek aan mag.
- We gooien niet met voorwerpen.

Keuken

- We komen niet zonder toestemming in de koelkast en voorraadkasten.
- We gebruiken geen elektrische apparaten zonder toestemming van een leidster.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de leidster.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt geleerd hoe je moet snijden.
- We spelen niet met messen aan tafel tijdens het eten.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de leidster buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de leidster. (Bijv. om een bal te halen.)
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen.
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We binden de springtouwen niet aan het speelmateriaal.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.
- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken en schuur.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we de jassen en schooltassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- We nemen geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- We gaan alleen naar de wc.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen.
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes.

3.10 Vervoersregeling BSO

De kinderen die op de BSO aanwezig zijn komen vanuit de naastgelegen basisschool en is dus (vooralsnog) geen regeling nodig om de kinderen op te halen. Mocht dit in de toekomst wel het geval worden dan hanteren wij binnen To Be Kind de volgende regelingen en wordt er bekeken wat de mogelijkheden zijn.

Het hoort tot de taak van de medewerkers van To Be Kind om kinderen op te halen van school met een auto. To Be Kind heeft eigen auto's. Daarnaast wordt er door de medewerkers ook indien nodig het eigen vervoermiddel gebruikt. Voor beide vormen van vervoer is er een inzittenden verzekering afgesloten. De auto die gebruikt wordt voor het vervoer van kinderen is adequaat ingericht voor het veilig vervoeren van de kinderen, afhankelijk van de leeftijdsgroep. Het gaat om eisen voor de inrichting van de auto zoals beschreven in de Wet personenvervoer en de Wegenverkeerswet. De medewerkers die chauffeurswerk verrichten, krijgen instructies over het veilig vervoer van de kinderen.

Beschreven onderwerpen zijn:

- Het ophaalschema (namen van scholen, schooltijden en adres)
- Veilig instappen
- Veilig in de stoelen plaatsen van de kinderen
- Gebruik van de veiligheidsgordels
- Veilig uitstappen
- Procedure wanneer kinderen niet aanwezig zijn

3.11 Activiteiten

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; er is knutselmateriaal met elke week een leuk voorbeeld (maar zelf iets bedenken mag natuurlijk ook altijd), er zijn gezelschapsspelletjes, blokken en lego, verkleedmaterialen, verschillende hoeken en we hebben een schoolplein en gymzaal. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. We proberen kinderen wel enthousiast te maken voor verschillende activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd.

3.12 Buitenspelen

Op het omheinde schoolplein kunnen de kinderen volop spelen in een veilige omgeving. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een leidster. De hekken van het schoolplein van de Wissel kunnen niet helemaal afgesloten worden. Wij hebben duidelijke regels met de kinderen waar de kinderen wel of niet mogen spelen. Deze regel wordt goed nageleefd.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen, zoals b.v., meerdere klimrekken en voetbaldoeltjes. Daarnaast beschikt de Wissel over een schoolplein met o.a. een glijbaan en een zandbak, hier gaan wij ook regelmatig spelen met de kinderen. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d. In de maanden mei t/m oktober wordt bij mooi weer de zandbak opengedaan voor de kinderen.

Het bosgedeelte ter hoogte van het lijntje van het Spoorwegmuseum wordt ook gebruikt om in te spelen.

3.13 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt 's ochtends medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. Eventueel wordt er een kleine bijdrage gevraagd.

De begeleiding is verdeeld met 1 volwassene op 5 kinderen, met een minimum van twee volwassenen. Vervoer wordt verzorgd door To Be Kind.

Bijlage 1 Dagschema BSO

Dagindeling buitenschoolse opvang

- 14.15 -15:00 Kinderen komen uit school en de kleinere kinderen worden gehaald uit de kleuterklassen en worden naar de BSO gebracht. Ze ruimen netjes hun spullen op, melden zich bij de juf of meester en gaan daarna vrijspelen, binnen of buiten (vanaf 14:30).
- 15.00 – 15:05 De spullen worden opgeruimd, de kinderen wassen hun handen en gaan netjes aan tafel zitten.
- 15.05 – 15.20 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Er wordt gevraagd naar hun dag en de activiteiten van de dag worden door genomen.
- 15.20-15.30 De kinderen ruimen hun kruk op, zetten hun beker weg en zorgen dat het plekje waar hun aan tafel zaten, netjes achter gelaten wordt.
- 15.30-15.45 De kinderen spelen vrij binnen (de kinderen met toestemming zelfstandig buitenspelen kunnen buiten spelen). De juffen maken schoon en ruimen op.
- 15.45 -16.40 Start activiteiten en vrij spelen binnen en buiten.
- 16.40-17.10 De kinderen wassen hun handen en gaan aan tafel. De kinderen krijgen een cracker met daarop wat lekkers en wat te drinken. Soms krijgen zij ook een soepstengel. Na het eten en drinken, wassen de kinderen zelf hun beker af, in de daarvoor klaargezette wasteiltjes, ruimen hun kruk op en gaan lekker spelen.
- 17.10-18.00 De kinderen spelen binnen, buiten of in het speellokaal. De juffen maken de tafels schoon zodat daar weer aan gespeeld kan worden en wassen de spullen af.
Daarna spelen de juffen nog even met de kinderen en worden de kinderen één voor één opgehaald en word er een overdracht van de dag gedaan.
- 18:00–18:15 De laatste dingen worden opgeruimd en schoongemaakt - de lijsten worden ingevuld (schoonmaaklijst, presentielijst, temperatuurlijst)

Bijlage 2 Toestemmingsformulier alleen buitenspelen



Toestemmingsformulier zelfstandigheid

Wij willen u vragen om onderstaand formulier aandachtig te lezen.

Wanneer u ergens toestemming voor geeft, betekent dit dat u hiervoor ook de verantwoording neemt.

Toestemmingsbriefje van : datum:.....

- Mijn kind mag zelfstandig op het schoolplein buiten spelen
 - 0 Schoolplein voor het raam
 - 0 Het groene fort

- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar(sportclub) gaan. Vertrektijd van de BSOuur. Uw kind wordt niet gebracht door een leidster.

- Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar huis. U spreekt met de leidster een tijd af waarop uw kind naar huis vertrekt.

- Mijn kind mag na schooltijd bij een vriendje spelen. Uw kind wordt niet gebracht of gehaald door de leidster.
 - 0 Mijn kind moet dan om weer terug zijn op de BSO
 - 0 ik haal mijn kind zelf op bij dit vriendje.

Eventuele opmerkingen:

Handtekening ouders/verzorgers:

Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de stamgroep/basisgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd, voor de BSO is dit de 'basisgroep'. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stam/basisgroep geplaatst worden¹:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste stam-/basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter incidenteel wordt opgevangen op een andere groep dan zijn/haar eigen groep op de volgende datum of de volgende periode:

Datum

Handtekening ouder/verzorger

Tevens geef ik wel/geen toestemming voor het verlaten van de stam/basisgroep bij een uitje (zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een speeltuin of kinderboerderij of bij een vakantie activiteit).

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter mee mag met uitstapjes

Datum

Handtekening ouder/verzorger



¹ Aankruisen wat van toepassing is